



Студентски Центар „Студентски дом »Европа« –
Europa Kollégium”
Нови Сад
Ђирила и Методија 11.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
БРОЈ: 375/В/16/VIII
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
ЈН МВ 3/2016**

У Новом Саду, 11.03.2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 И 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 375/В/16/VIИ од 07.03.2016. године,

Комисија за јавну набавку образована Решењем в.д. директора Студентски Центар „Студентски дом »Европа« – Európa Kollégium”, број: 375/В/16/VIИ од 07.03.2016. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН МВ 3/2016**

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о набавци:

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови) назив и ознака из општег речника набавке

(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

3) техничку документацију и планове

4) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

5) критеријуми за доделу уговора:

(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

6) Обрасци који чине саставни део понуде:

(1) Образац понуде;

(2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се понуди;

(3) Образац трошкова припреме понуде;

(4) Образац изјаве о независној понуди;

(5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавања и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

(6) Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

(7) Образац меничног писма / овлашћења за озбиљност понуде

7) модел уговора;

8) упутство понуђачима како да сачине понуду.

Комисија:

1. _____, Тимеа Мужика-Тот, члан

2. _____, Котре Андреа, члан

3. _____, Едит Кочар Ђалаи, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови) назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је добра – канцеларијски материјал.

Ознака и назив из Општег речника набавки: 30192000 – канцеларијски материјал.

(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке НИЈЕ обликован у више посебних, истоверних целина (партија).

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2)1) врста, техничке карактеристике (спецификације):

R. broj	Naziv artikla	Jed. Mera	količina
1	FOTOKOPIR PAPIR A4, 1/500, 80 g/m2, za sve vrste fotokopir aparata, laserske i ink-jet štampače, I klasa, 100% čista celuloza, debljina min.100 mikrona, jasnoća min 115%, belina min 172, sadržaj vlage min 3,8%, providnost min 92%, hrapavost min 120,0 ml/l, papir izrađen po FSC i ECF standardima	ris	150
2	FOTOKOPIR PAPIR A4 u boji, 1/500, 80 g/m2, za sve vrste fotokopir aparata, laserske i ink-jet štampače, I klasa, 100% čista celuloza, debljina min.100 mikrona, jasnoća min 115%, belina min 172, sadržaj vlage min 3,8%, providnost min 92%, hrapavost min 120,0 ml/l, papir izrađen po FSC i ECF standardima	ris	4
3	FOTOKOPIR PAPIR A3, 1/500, 80 g/m2, za sve vrste fotokopir aparata, laserske i ink-jet štampače, I klasa, 100% čista celuloza, debljina min.100 mikrona, jasnoća min 115%, belina min 172, sadržaj vlage min 3,8%, providnost min 92%, hrapavost min 120,0 ml/l, papir izrađen po FSC i ECF standardima	ris	3
4	KOVERTA-BELA-B5 SAMOLEPLJIVA	kom.	1200
5	KOVERTA-BELA-A5 SAMOLEPLJIVA	kom.	300
6	KOVERTA-BELA-A4 SAMOLEPLJIVA	kom.	500
7	KOVERTA-AMERIKEN BEZ PROZ.	kom.	1300
8	PUTNI NALOG ZA PUTNIČKO VOZ.	kom.	10
9	NALOG ZA SLUŽB.PUT. A5	kom.	15
10	KNJIGA ULAZNIH RAČUNA	kom.	2
11	KNJIGA IZLAZNIH RAČUNA	kom.	2
12	PRIZNANICA A6	kom.	12
13	NALOG ZA UPLATU 2+1 str.	kom.	10
14	NALOG ZA ISPLATU 2+1 str.	kom.	5
15	NALOG ZA PRENOS 2+1 str.	kom.	5
16	DOSTAVNA KNJIGA ZA POŠTU	kom.	1
17	DNEVNI PAZAR	kom.	100
18	FASCIKLA SA 11 RUPA 60 MIC. ("U" FOLIJE)	kom.	5000
19	REGISTRATOR USKI	kom.	180
20	REGISTRATOR ŠIROKI	kom.	250
21	FASCIKLA PVC MEHANIKA	kom.	800
22	FASCIKLA HROMOKARTON BOJA	kom.	100
23	FASCIKLA HROMOKARTON BELA	kom.	100
24	FASCIKLA SA GUMOM	kom.	100
25	GRAFITNE MINE 0,5	kom.	120
26	KLAMERICE 24/6	kom.	120
27	PATENTICA 0.5	kom.	30

28	GRAF.OLOVKA sa gumicom	kom.	50
29	GUMICA za brisanje, mala 4x2cm	kom.	30
30	ZAREZAČ pvc	kom.	15
31	HEMIJSKA OLOVKA PLAVA	kom.	300
32	HEM.OLOVKA-CRVENA	kom.	70
33	SVESKA A4 TVRDA KOR.DIKTO	kom.	70
34	SVESKA A4 TVRDA KOR.KOCKA	kom.	70
35	SVESKA A4 TVRDA KOR.PRAZNA	kom.	70
36	SVESKA A5 TVRDA KOR.DIKTO	kom.	70
37	SVESKA A5 TVRDA KOR.KOCKA	kom.	70
38	SVESKA A5 TVRDA KOR.PRAZNA	kom.	50
39	SVESKA A4 MEKA KOR.DIKTO	kom.	50
40	SVESKA A4 MEKA KOR.KOCKA	kom.	50
41	SVESKA A4 MEKA KOR.PRAZNA	kom.	50
42	SVESKA A5 MEKA KOR.DIKTO	kom.	50
43	SVESKA A5 MEKA KOR.KOCKA	kom.	40
44	SVESKA A5 MEKA KOR.PRAZNA	kom.	40
45	MARKER PERMANENTNI	kom.	50
46	TEKST MARKER 4 BOJE	kom.	30
47	PREGRADNI karton u boji A4 1/100	kom.	50
48	PREGRADNI karton A4 1/20	kom.	200
49	PREGRADNI karton A4 1/6	kom.	30
50	BUŠAČ za min. 30 lista	kom.	40
51	RASHEFTIVAČ	kom.	50
52	MAKAZE KANCELARIJSKE (srednje, solidnog kvaliteta)	kom.	12
53	HEFTALICA	kom.	10
54	MARKER ZA BELU TABLU	kom.	10
55	SUNĐER ZA BELU TABLU	kom.	10
56	LISTICI ZA PORUKE OBICNE BELE	kom.	150
57	LISTICI ZA PORUKE PASTEL BOJA SAMOLEPLJIVE	kom.	120
58	PAGE MARKERI PASTEL 4 BOJE 4*50 LISTICA	kom.	40
59	SPAJALICE MALE 28 mm	pak.	120
60	SPAJALICE VELIKE 50 mm	pak.	60
61	ETIKETE (nalepnice) A4 1/100	kom.	10
62	SELOTEJP 15*33 (providne I bele)	kom.	100
63	SELOTEJP 48*50 (mat)	kom.	10
64	ZAŠTITNA FOLIJA ZA CD	kom.	100
65	KOREKTOR U BOČICI 20 ml	kom.	30
66	KOREKTOR TRAKA 12m*5mm	kom.	70
67	MAGNETI ZA BELU TABLU	kom.	10
68	DELOVODNIK 200 str.	kom.	2
69	ČIODE za plutanu tablu (više kom.u pak. 30+)	kom.	10
70	ATAŠE MAPA (PODMETAČ SA ŠTIPALJKOM)	kom.	20
71	LEPAK OHO 20 g	kom.	15
72	LEPAK U STIKU 15 g	kom.	10
73	LENJIR 30 cm	kom.	20
74	KUTIJA ZA SPAJALICE	kom.	15
75	STALAK ZA SELOTEJP (kancelarijski, stabilniji)	kom.	5

76	FINELINER 0.25	kom.	20
77	MARKERI ZA CD/DVD crni	kom.	20
78	CD / DVD	kom.	100
79	FLIPCHART TABLA BELA	kom.	2
80	VIŠEĆE FASCIKLE 1/25	pak.	1
81	FLIPCHART BLOK 20 LISTA BELI	kom.	2
82	FLIPCHART BLOK 20 LISTA KARO	kom.	2
83	SKALPEL SREDNJI	kom.	2
84	ŽIČANI STONI ORGANAJZER ZA KANC.PRIBOR	kom.	5
85	PLASTICNI DRŽAČ DOKUM.-polica plastična, 3 nivoa	kom.	5
86	KALKULATOR	kom.	5
87	INDIGO PAPIR A4	kom.	2
88	MAGACINSKA KARTICA	kom.	100
89	SPREJ ZA ČIŠĆEJE MONITORA / EKRANA 250 ml	kom.	10
90	SPREJ ZA SKIDANJE NALEPNICA 200 ml	kom.	1
91	TABLA OD PLUTE 90*120	kom.	1
92	TABLA OD PLUTE 67*98	kom.	3
93	KUTIJA SA POKLOPCEM ZA VIŠEĆE FASCIKLE	kom.	1
94	ŽIČANE SPIRALE ZA KORIČENJE, 6 mm BELA 1/100	pak.	1
95	ŽIČANE SPIRALE ZA KORIČENJE, 8 mm BELA 1/100	pak.	1
96	ŽIČANE SPIRALE ZA KORIČENJE, 10 mm BELA 1/100	pak.	1
97	ŽIČANE SPIRALE ZA KORIČENJE, 14 mm BELA 1/100	pak.	1
98	PLASTIČNE KORICE ZA KORIČENJE 1/100 pvc, A4, 180 mic, transp.	pak.	1
99	KARTONSKE KORICE ZA KORIČENJE 1/100, A4	pak.	1
100	NAKVASIVAČ	kom.	8
101	ŽIČANA POLICA ZA DOKUM.VERTICALNA	kom.	15
102	MASTILO PLAVO	kom.	2
103	NOŽ ZA OTVARANJE POŠTE	kom.	2
104	KUTIJA (TORBICA) ZA CD	kom.	7
105	JEMSTVENIK 100 m	kom.	1

2)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Квалитет, детаљан опис и захтевана количина добара дати су у тачки 1. овог дела конкурсне документације „Врста, техничке карактеристике (спецификације)“.

Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији понуда ће се одбити.

Понуђач мора да у оквиру своје понуде понуди добро захтевано и наведено од стране Наручиоца и то у захтеваној количини. Уколико понуђач не понуди захтевано добро понуда ће се одбити.

2)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца, ће вршити уз присуство представника Добављача, на месту истовара односно испоруке добара.

2)4) рок испоруке:

Рок испоруке је sukcesивно за време трајања уговора, према потребама Наручиоца.
Рок испоруке добара по свакој издатој наруџбеници је од 2 до 7 дана од дана издавања наруџбенице.

2)5) место извршења или испоруке добара:

Испорука се врши на адресу Наручиоца, Нови Сад, Цирила и Методије 11.

2)6) евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. Број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5.	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
	финансијски капацитет
1	да нема дана великвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда – период од 11.03.2016. до 11.09.2015. године
	пословни капацитет
2	/
	технички капацитет
3	/
	кадровски капацитет
4	да има минимум 2 запослена односно радно ангажована лица

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. Број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са

	прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет /
2	пословни капацитет /
3	технички капацитет /
4	кадровски капацитет /

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. Број	4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет да нема дана великвирности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда – период од 11.03.2016. до 11.09.2015. године
2	пословни капацитет

	/
3	технички капацитет
	/
4	кадровски капацитет
	да има минимум 2 запослена односно радно ангажована лица

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, 3 и 5 дела 4.3.1. Конкурсне документације), а додатне услове испуњавају саједно.

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност свих обавезних и додатних услова, доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.**

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН уз понуду (обавезни и додатни услови).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 5) и став 2. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност **обавезних и додатних** услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност **обавезних и додатних** услова за учешће у поступку јавне набавке за члана групе понуђача – носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА

ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА (попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла) и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности оја је на сназиу време подношења понуде датом на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела 8) Конкурсне документације.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – канцеларијски материјал, у поступку јавне набавке мале вредности, број: (Ред. Бр. ЈН МВ 3/2016), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
и додатне услове:

1. да нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда – период од 11.03.2016. до 11.09.2015. године
2. да има минимум 2 запослена односно радно ангажована лица.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач** _____ из _____, ул. _____ бр. _____, наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2016. године,
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – канцеларијски материјал у поступку јавне набавке мале вредности, број: (Ред. Бр. ЈН МВ 3/2016), и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН ЗА
ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ
ПОСЛА**

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** _____ из _____ ул. _____ заведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2016. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2016. године, даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – канцеларијски материјал, у поступку јавне набавке мале вредности број: (Ред. Бр. ЈН МВ 3/2016), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, и **додатне услове:**

1. да нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда – период од 11.03.2016. до 11.09.2015. године

2. да има минимум 2 запослена односно радно ангажована лица.

**ПОНУЂАЧ – ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА
ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача** _____ из _____ ул. _____ наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2016. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2016. године,
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – канцеларијски материјал, у поступку јавне набавке мале вредности, број: (Ред. Бр. ЈН МВ 3/2016), и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
и додатне услове:
 1. да нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда – период од 11.03.2016. до 11.09.2015. године
 2. да има минимум 2 запослена односно радно ангажована лица.

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: %

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН.

5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона: %

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку добара – канцеларијски материјал је најнижа понуђена цена.

(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача са понуђеног дужег рока важења понуде, а у случају више понуђача са истом роком важења понуде, Наручилац ће рангирати понуде на основу жреба.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**
на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и
интернет страници Наручиоца
дана 11.03.2016. године
ЈН МВ 3/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

*подаци из АПРа

Пословно име:						
Скраћено пословно име:						
Правна форма:						
Адреса седишта:						
Општина:		Место:		Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:						
Општина:		Место:		Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:						
Матични број:						
ПИБ:						
Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):						
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:			
Претежна делатност:						
Шифра делатности:			Назив делатности:			
Назив банке и број рачуна:						
Телефон:						
Овлашћено лице за потписивање уговора:						
Особа/лице за контакт:						
Деловодни број понуде и датум:						
Интернет страница на којој су докази из чл. 77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):						
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:					да	не

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

**3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ
УГОВОРА**

Предмет:	ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:	_____ динара
ПДВ:	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:	_____ динара
Начин, услови и рок плаћања:	Вирмански на рачун добављача, у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра, по свакој појединачној испоруци
Рок испоруке добара:	Рок испоруке је _____ дана од дана издавања наруџбенице

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 3/2016, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 11.03.2016. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење	

уговора:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):			
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правни облик:			
Место и адреса седишта:			
Матични број:			
ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):			
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подnose само они понуђачи који подnose заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 3/2016, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 11.03.2016. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке	

који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**6.1. ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
ЈНМВ 3/2016**

R. broj	Naziv artikla	Jed. Mera	Količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	FOTOKOPIR PAPIR A4, 1/500, 80 g/m2, za sve vrste fotokopir aparata, laserske i ink-jet štampače, I klasa, 100% čista celuloza, debljina min.100 mikrona, jasnoća min 115%, belina min 172, sadržaj vlage min 3,8%, providnost min 92%, hrapavost min 120,0 ml/l, papir izrađen po FSC i ECF standardima	ris	150				
2	FOTOKOPIR PAPIR A4 u boji, 1/500, 80 g/m2, za sve vrste fotokopir aparata, laserske i ink-jet štampače, I klasa, 100% čista celuloza, debljina min.100 mikrona, jasnoća min 115%, belina min 172, sadržaj vlage min 3,8%, providnost min 92%, hrapavost min 120,0 ml/l, papir izrađen po FSC i ECF standardima	ris	4				
3	FOTOKOPIR PAPIR A3, 1/500, 80 g/m2, za sve vrste fotokopir aparata, laserske i ink-jet štampače, I klasa, 100% čista celuloza, debljina min.100 mikrona, jasnoća min 115%, belina min 172, sadržaj vlage min 3,8%, providnost min 92%, hrapavost min 120,0 ml/l, papir izrađen po FSC i ECF standardima	ris					
4	KOVERTA-BELA-B5 SAMOLEPLJIVA	kom.	1200				
5	KOVERTA-BELA-A5 SAMOLEPLJIVA	kom.	300				
6	KOVERTA-BELA-A4 SAMOLEPLJIVA	kom.	500				
7	KOVERTA-AMERIKEN BEZ PROZ.	kom.	1300				
8	PUTNI NALOG ZA PUTNIČKO VOZ.	kom.	10				
9	NALOG ZA SLUŽB.PUT. A5	kom.	15				
10	KNJIGA ULAZNIH RAČUNA	kom.	2				
11	KNJIGA IZLAZNIH RAČUNA	kom.	2				

12	PRIZNANI A A6	kom.	12				
13	NALOG ZA UPLATU 2+1 str.	kom.	10				
14	NALOG ZA ISPLATU 2+1 str.	kom.	5				
15	NALOG ZA PRENOS 2+1 str.	kom.	5				
16	DOSTAVNA KNJI A ZA POŠTU	kom.	1				
17	DNEVNI PAZAR	kom.	100				
18	FASCIKLA SA 11 RUPA 60 MIC. ("U" FOLIJE)	kom.	5000				
19	REGISTRATOR USKI	kom.	180				
20	REGISTRATOR ŠIROKI	kom.	250				
21	FASCIKLA PVC MEHANIKA	kom.	800				
22	FASCIKLA HROMOKARTON BOJA	kom.	100				
23	FASCIKLA HROMOKARTON BELA	kom.	100				
24	FASCIKLA SA GUMOM	kom.	100				
25	GRAFITNE MINE 0,5	kom.	120				
26	KLAMERICE 24/6	kom.	120				
27	PATENTICA 0.5	kom.	30				
28	GRAF.OLOVKA sa gumicom	kom.	50				
29	GUMICA za brisanje, mala 4x2cm	kom.	30				
30	ZAREZAČ pvc	kom.	15				
31	HEMIJSKA OLOVKA PLAVA	kom.	300				
32	HEM.OLOVKA-CRV NA	kom.	70				
33	SVESKA A4 TVRDA KOR.DIKTO	kom.	70				
34	SVESKA A4 TVRDA KOR.KOCKA	kom.	70				
35	SVESKA A4 TVRDA KOR.PRAZNA	kom.	70				
36	SVESKA A5 VRDA KOR.DIKTO	kom.	70				
37	SVESKA A5 TVRDA KOR.KOCKA	kom.	70				
38	SVESKA A5 TVRDA KOR.PRAZNA	kom.	50				
39	SVESKA A4 MEKA KOR.DIKTO	kom.	50				
40	SVESKA A4 MEKA KOR.KOCKA	kom.	50				
41	SVESKA A4 MEKA KOR.PRAZNA	kom.	50				

42	SVESKA A5 MEKA KOR.DIKTO	kom.	50				
43	SVESKA A5 MEKA KOR.KOCKA	kom.	40				
44	SVESKA A5 MEKA KOR.PRAZNA	kom.	40				
45	MARKER PERMANENTNI	kom.	50				
46	TEKST MARKER 4 BOJE	kom.	30				
47	PREGRADNI karton u boji A4 1/100	kom.	50				
48	PREGRADNI karton A4 1/20	kom.	200				
49	PREGRADNI karton A4 1/6	kom.	30				
50	BUŠAČ za min. 30 lista	kom.	40				
51	RASHEFTIVAČ	kom.	50				
52	MAKAZE KANCELARIJSKE (srednje, solidnog kvaliteta)	kom.	12				
53	HEFTALICA	kom.	10				
54	MARKER ZA BELU TABLU	kom.	10				
55	SUNĐER ZA BELU TABLU	kom.	10				
56	LISTICI ZA PORUKE OBICNE BELE	kom.	150				
57	LISTICI Z PORUKE PASTEL BOJA SAMOLEPLJIVE	kom.	120				
58	PAGE MARKERI PASTEL 4 BOJE 4*50 LISTICA	kom.	40				
59	SPAJALICE M LE 28 mm	pak.	120				
60	SPAJALICE VE IKE 50 mm	pak.	60				
61	ETIKETE (nalepnice) A4 1/100	kom.	10				
62	SELOTEJP 15*33 (providne I bele)	kom.	100				
63	SELOTEJP 48*50 (mat)	kom.	10				
64	ZAŠTITNA FOLIJA ZA CD	kom.	100				
65	KOREKTOR U BOČICI 20 ml	kom.	30				
66	KOREKTOR TRAKA 1 m*5mm	kom.	70				
67	MAGNETI ZA BELU TABLU	kom.	10				
68	DELOVODNIK 200 str.	kom.	2				
69	ČIODE za plutanu tablu (više kom.u pak. 30+)	kom.	10				

70	ATAŠE MAPA (PODMETAČ SA ŠTIPALJKOM)	kom.	2				
71	LEPAK OH 20 g	kom.	15				
72	LEPAK U STIKU 15 g	kom.	10				
73	LENJIR 30 cm	kom.	20				
74	KUTIJA ZA SPAJALICE	kom.	15				
75	STALAK ZA SELOTEJP (kancelarijski, stabilniji)	kom.	5				
76	FINELINER 0.25	kom.	20				
77	MARKERI ZA CD/DVD crni	kom.	20				
78	CD / DVD	kom.	100				
79	FLIPCHART TABLA BELA	kom.	2				
80	VIŠEĆE FASCIKLE 1/25	pak.	1				
81	FLIPCHART BLOK 20 LISTA BELI	kom.	2				
82	FLIPCHART BLOK 20 LISTA KARO	kom.	2				
83	SKALPEL SREDNJI	kom.	2				
84	ŽIČANI STONI ORGANAJZER ZA KANC.PRIBOR	kom.	5				
85	PLASTICNI DRŽAČ DOKUM.-polica plastična, 3 nivoa	kom.	5				
86	KALKULATOR	kom.	5				
87	INDIGO PAPIR A4	kom.	2				
88	MAGACINSKA KARTICA	kom.	100				
89	SPREJ ZA ČIŠĆEJE MONITORA / EKRANA 250 ml	kom.	10				
90	SPREJ ZA SKIDANJE NALEPNICA 200 ml	kom.	1				
91	TABLA OD PLUTE 90*120	kom.	1				
92	TABLA OD PLUTE 67*98	kom.	3				
93	KUTIJA SA POKLOPCEM ZA VIŠEĆE FASCIKLE	kom.	1				
94	ŽIČANE SPIRALE ZA KORIČENJE, 6 mm BELA 1/100	pak.	1				

95	ŽIČANE SPIRALE ZA KORIČENJE, 8 mm BELA 1/100	pak.	1				
96	ŽIČANE SPIRALE ZA KORIČENJE, 10 mm BELA 1/100	pak.	1				
97	ŽIČANE SPIRALE ZA KORIČENJE, 14 mm BELA 1/100	pak.	1				
98	PLASTIČNE KORICE ZA KORIČENJE 1/100 pvc, A4, 180 mic, transp.	pak.	1				
99	KARTONSKE KORICE ZA KORIČENJE 1/100, A4	pak.	1				
100	NAKVASIVAČ	kom.	8				
101	ŽIČANA POLICA ZA DOKUM.VERTIKALNA	kom.	15				
102	MASTILO PLAVO	kom.	2				
103	NOŽ ZA OTVARANJE POŠTE	kom.	2				
104	KUTIJA (TORBICA) ZA CD	kom.	7				
105	JEMSTVENIK 100 m	kom.	1				
Ukupna cena:							

M.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6. 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ПОНУЂАЧА _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – канцеларијски материјал
ЈНМВ 3/2016

Redni broj	naziv artikla	Jed. Mera	količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	FOTOKOPIR PAPIR A4, 1/500, 80 g/m2, za sve vrste fotokopir aparata, laserske i ink-jet štampače, I klasa, 100% čista celuloza, debljina min.100 mikrona, jasnoća min 115%, belina min 172, sadržaj vlage min 3,8%, providnost min 92%, hrapavost min 120,0 ml/l, papir izrađen po FSC i ECF standardima	ris	150				
2	FOTOKOPIR PAPIR A4 u boji, 1/500, 80 g/m2, za sve vrste fotokopir aparata, laserske i ink-jet štampače, I klasa, 100% čista celuloza, debljina min.100 mikrona, jasnoća min 115%, belina min 172, sadržaj vlage min 3,8%, providnost min 92%, hrapavost min 120,0 ml/l, papir izrađen po FSC i ECF standardima	ris	4				
3	FOTOKOPIR PAPIR A3, 1/500, 80 g/m2, za sve vrste fotokopir aparata, laserske i ink-jet štampače, I klasa, 100% čista celuloza, debljina min.100 mikrona, jasnoća min 115%, belina min 172, sadržaj vlage min 3,8%, providnost min 92%, hrapavost min 120,0 ml/l, papir izrađen po FSC i ECF standardima	ris	3				

4	KOVERTA-BELA-B5 SAMOLEPLJIVA	kom.	1200				
5	KOVERTA-BELA-A5 SAMOLEPLJIVA	kom.	300				
6	KOVERTA-BELA-A4 SAMOLEPLJIVA	kom.	500				
7	KOVERTA-AMERIKEN BEZ PROZ.	kom.	1300				
8	PUTNI NALOG ZA PUTNIČKO VOZ.	kom.	10				
9	NALOG ZA SLUŽB.PUT. A5	kom.	15				
10	KNJIGA ULAZNIH RAČUNA	kom.	2				
11	KNJIGA IZLAZNIH RAČUNA	kom.	2				
12	PRIZNANICA A6	kom.	12				
13	NALOG ZA UPLATU 2+1 str.	kom.	10				
14	NALOG ZA ISPLATU 2+1 str.	kom.	5				
15	NALOG ZA PRENOS 2+1 str.	kom.	5				
16	DOSTAVNA KNJIGA ZA POŠTU	kom.	1				
17	DNEVNI PAZAR	kom.	100				
18	FASCIKLA SA 11 RUPA 60 MIC. ("U" FOLIJE)	kom.	5000				
19	REGISTRATOR USKI	kom.	180				
20	REGISTRATOR ŠIROKI	kom.	250				
21	FASCIKLA PVC MEHANIKA	kom.	800				
22	FASCIKLA HROMOKARTON BOJA	kom.	100				
23	FASCIKLA HROMOKARTON BELA	kom.	100				
24	FASCIKLA SA GUMOM	kom.	100				
25	GRAFITNE MINE 0,5	kom.	120				
26	KLAMERICE 24/6	kom.	120				
27	PATENTICA 0.5	kom.	30				
28	GRAF.OLOVKA sa gumicom	kom.	50				
29	GUMICA za brisanje, mala 4x2cm	kom.	30				
30	ZAREZAC pvc	kom.	15				
31	HEMIJSKA OLOVKA PLAVA	kom.	300				
32	HEM.OLOVKA-CRVENA	kom.	70				

33	SVESKA A4 TVRDA KOR.DIKTO	kom.	70				
34	SVESKA A4 TVRDA KOR.KOCKA	kom.	70				
35	SVESKA A4 TVRDA KOR.PRAZNA	kom.	70				
36	SVESKA A5 TVRDA KOR.DIKTO	kom.	70				
37	SVESKA A5 TVRDA KOR.KOCKA	kom.	70				
38	SVESKA A5 TVRDA KOR.PRAZNA	kom.	50				
39	SVESKA A4 MEKA KOR.DIKTO	kom.	50				
40	SVESKA A4 MEKA KOR.KOCKA	kom.	50				
41	SVESKA A4 MEKA KOR.PRAZNA	kom.	50				
42	SVESKA A5 MEKA KOR.DIKTO	kom.	50				
43	SVESKA A5 MEKA KOR.KOCKA	kom.	40				
44	SVESKA A5 MEKA KOR.PRAZNA	kom.	40				
45	MARKER PERMANENTNI	kom.	50				
46	TEKST MARKER 4 BOJE	kom.	30				
47	PREGRADNI karton u boji A4 1/100	kom.	50				
48	PREGRADNI karton A4 1/20	kom.	200				
49	PREGRADNI karton A4 1/6	kom.	30				
50	BUŠAČ za min. 30 lista	kom.	40				
51	RASHEFTIVAČ	kom.	50				
52	MAKAZE KANCELARIJSKE (srednje, solidnog kvaliteta)	kom.	12				
53	HEFTALICA	kom.	10				
54	MARKER ZA BELU TABLU	kom.	10				
55	SUNĐER ZA BELU TABLU	kom.	10				
56	LISTICI ZA PORUKE OBICNE BELE	kom.	150				
57	LISTICI ZA PORUKE PASTEL BOJA SAMOLEPLJIVE	kom.	120				
58	PAGE MARKERI PASTEL 4 BOJE 4*50 LISTICA	kom.	40				
59	SPAJALICE MALE 28 mm	pak.	120				

60	SPAJALICE VELIKE 50 mm	pak.	60				
61	ETIKETE (nalepnice) A4 1/100	kom.	10				
62	SELOTEJP 15*33 (providne I bele)	kom.	100				
63	SELOTEJP 48*50 (mat)	kom.	10				
64	ZAŠTITNA FOLIJA ZA CD	kom.	100				
65	KOREKTOR U BOČICI 20 ml	kom.	30				
66	KOREKTOR TRAKA 12m*5mm	kom.	70				
67	MAGNETI ZA BELU TABLU	kom.	10				
68	DELOVODNIK 200 str.	kom.	2				
69	ČIODE za plutanu tablu (više kom.u pak. 30+)	kom.	10				
70	ATAŠE MAPA (PODMETAČ SA ŠTIPALJKOM)	kom.	20				
71	LEPAK OHO 20 g	kom.	15				
72	LEPAK U STIKU 15 g	kom.	10				
73	LENJIR 30 cm	kom.	20				
74	KUTIJA ZA SPAJALICE	kom.	15				
75	STALAK ZA SELOTEJP (kancelarijski, stabilniji)	kom.	5				
76	FINELINER 0.25	kom.	20				
77	MARKERI ZA CD/DVD crni	kom.	20				
78	CD / DVD	kom.	100				
79	FLIPCHART TABLA BELA	kom.	2				
80	VIŠEĆE FASCIKLE 1/25	pak.	1				
81	FLIPCHART BLOK 20 LISTA BELI	kom.	2				
82	FLIPCHART BLOK 20 LISTA KARO	kom.	2				
83	SKALPEL SREDNJI	kom.	2				
84	ŽIČANI STONI ORGANAJZER ZA KANC.PRIBOR	kom.	5				
85	PLASTICNI DRŽAČ DOKUM.-polica plastična, 3 nivoa	kom.	5				

86	KALKULATOR	kom.	5				
87	INDIGO PAPIR A4	kom.	2				
88	MAGACINSKA KARTICA	kom.	100				
89	SPREJ ZA ČIŠĆEJE MONITORA / EKRANA 250 ml	kom.	10				
90	SPREJ ZA SKIDANJE NALEPNICA 200 ml	kom.	1				
91	TABLA OD PLUTE 90*120	kom.	1				
92	TABLA OD PLUTE 67*98	kom.	3				
93	KUTIJA SA POKLOPCEM ZA VISEĆE FASCIKLE	kom.	1				
94	ŽIČANE SPIRALE ZA KORIČENJE, 6 mm BELA 1/100	pak.	1				
95	ŽIČANE SPIRALE ZA KORIČENJE, 8 mm BELA 1/100	pak.	1				
96	ŽIČANE SPIRALE ZA KORIČENJE, 10 mm BELA 1/100	pak.	1				
97	ŽIČANE SPIRALE ZA KORIČENJE, 14 mm BELA 1/100	pak.	1				
98	PLASTIČNE KORICE ZA KORIČENJE 1/100 pvc, A4, 180 mic, transp.	pak.	1				
99	KARTONSKE KORICE ZA KORIČENJE 1/100, A4	pak.	1				
100	NAKVASIVAČ	kom.	8				
101	ŽIČANA POLICA ZA DOKUM.VERTIKALNA	kom.	15				
102	MASTILO PLAVO	kom.	2				
103	NOŽ ZA OTVARANJE POŠTE	kom.	2				
104	KUTIJA (TORBICA) ZA CD	kom.	7				
105	JEMSTVENIK 100 m	kom.	1				
Ukupna cena:							

Напомена: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена (учешће трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка б.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за јавну набавку добара – канцеларијски материјал у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН МВ 3/2016, и то:

израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15)
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Достављање овог обрасца није обавезно.

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/2015) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку добара – канцеларијски материјал у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 3/2016), по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 11.03.2016. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

* Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.

**6.5.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – канцеларијски материјал (Ред. број ЈНМВ 3/2016) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**6.5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као **понуђач – члан групе понуђача – носилац посла** дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – канцеларијски материјал (Ред. број ЈНМВ 3/2016) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**ПОНУЂАЧ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**6.5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као **понуђач – члан групе понуђача** дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – канцеларијски материјал (Ред. број ЈНМВ 3/2016) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**ПОНУЂАЧ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву мора да потпише и овери печатом сваки понуђач из групе.

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – канцеларијски материјал у поступку јавне набавке мале вредности (ЈН МВ 3/2016).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке мале вредности добара – канцеларијски материјал (ЈНМВ 3/2016).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

М.П. _____

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у складу са уговором који је Менични дужник дана _____ 2016. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке добара – канцеларијски материјал (**ЈН МВ 3/2016**).

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пореза од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
Меничног дужника

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: *Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.*

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише и овери и врати Наручиоцу.

МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОБЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.

- у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ у поступку јавне набавке мале вредности Редни број ЈН МВ 3/2016

закључен дана _____ * (попуњава Наручилац) године, у Новом Саду, између:

1. Студентски Центар „Студентски дом »Европа« – Európa Kollégium” (у даљем тексту: Наручилац), Ђирила и Методије 11., коју заступа в.д. директор Sjender-Sára Ildikó (Илдико Шнејдер-Шара), и

2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Додављач), кога заступа

(навести функцију и име и презиме)

Или

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

а коју заступа _____,
(име и презиме)

_____ (функција) _____ (навести скраћено пословно име из АПР)
(у даљем тексту: Додављач).

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ је саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

ПИБ:	109114039	ПИБ:	
Матични број:	08955077	Матични број:	
Број рачуна:	325-9500700036293-53 ОТР Банка	Број рачуна:	
Телефон:	065-204-03-07	Телефон:	
Факс:	/	Факс:	
Е-mail:	office@eukol.rs	Е-mail:	
Интернет страница наручиоца:	www.europakollegium.rs		

Основ уговора:

Број ЈН:	ЈН МВ 3/2016
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	11.03.2016. године
Број и датум одлуке о додели уговора	*попуњава Наручилац
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2016. године	

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добра – канцеларијски материјал, у складу са условима из Конкурсне документацијеса и понудом Додављача, бр _____ од _____.

Количине добара наведене у спецификацији су оквирне за све време важења Уговора и подложне променама и могу се разликовати од количина које ће Наручилац наручивати током реализације овог уговора, а све у зависности од потреба Наручиоца као и расположивих финансијских средстава.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена вредност добра из члана 2. овог уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Ценом су обухваћени сви трошкови Додављача.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добра се испоручују сукцесивно за време трајања уговора, према потребама Наручиоца.

Добављач је дужан да испоруку добара која су предмет набавке изврши на основу издате Наручбенице Наручиоца, у складу са Уговором, а у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте и количине, сходно прихваћеној понуди.

Потребе Наручиоца се утврђују у свакој издатој наручбеници.

Рок испоруке добара по свакој издатој наручбеници је од 2 до 7 дана од дана издавања наручбенице.

Место испоруке је просторија Наручиоца, Нови Сад, улица Цирила и Медодије 11.

УТВРЂИВАЊЕ КОЛИЧИНА И КВАЛИТЕТА

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца, ће вршити уз присуство представника Добављача, на месту истовара односно испоруке добара.

Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета која је навео у Понуди, Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 5.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора. Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет лиценце, квантитет и квалитет услуга, као и у случају да не извршава друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке услуга од другог Понуђача-Добављача.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу исплати вредност испоручених добара у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра, по свакој појединачној испоруци.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 7.

Овај уговор се закључује на одређено време односно до окончања утрошка уговорене вредности добара која су предмет овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе Наручиоца у погледу количина, са одступањем до $\pm 10\%$ од укупно уговорених количина.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака а Додављач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је било који део понуде сачињен на страном језику, понуђач је дужан да за тај део понуде (документ, доказ, образац и сл.) достави и превод на српски језик, сачињен од стране овлашћеног судског тумача.

2. начин подношења понуде:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Студентски Центар „Студентски дом »Европа« – Еуропа Kollégium”, 21000 Нови Сад, Тирила и Методија 11., са знакомом: «Не отварати – понуда за ЈНМВ 3/2016 – добара – канцеларијски материјал.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 21.03.2016. године до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76.
3	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
4	Модел уговора
5	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави

8	Средство финансијског обезбеђења
---	----------------------------------

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за подизвођача
5	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача
6	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Модел уговора
10	Средство финансијског обезбеђења

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за понуђача – члана групе понуђача – носиоца посла
5	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
6	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача
8	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
9	Образац изјаве о независној понуди
10	Образац изјаве на основу чл. 79. ст.10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
11	Модел уговора
12	Средство финансијског обезбеђења

2.2. начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује овлашћено лице понуђача (лице овлашћено за заступање).

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8. овог дела Конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија: Ова набавка НИЈЕ обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: НЕ ПОСТОЈИ могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца (Студентски Центар „Студентски дом »Европа« – Európa Kollégium”, 21000 Нови Сад, Тирила и Методија 11.) путем поште или лично, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 3/2016 – добара – канцеларијски материјал - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 3/2016 – добара – канцеларијски материјал - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНМВ 3/2016 – добара – канцеларијски материјал - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 3/2016 – добара – канцеларијски материјал - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9.2. Услови плаћања: У року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра, по свакој појединачној испоруци.

9.3. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави попуњену и потписом и печатом оверену Изјаву о независној понуди;
- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања. Уколико понуда има рок важења краћи од 30 дана од дана јавног отварања биће одбијена

10. валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10.1. валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, јединичну цену са пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв, као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде и табеларном делу обрасца понуде.

Јединичне цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

11.1. средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

Средство обезбеђења за озбиљност понуде - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач је дужан да уз понуду, као средство обезбеђења за озбиљност понуде достави бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације (део XI/2. КД) У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

11.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач коме се додели уговор дужан је да као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, приликом закључења уговора Наручиоцу преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично

писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако добављач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима утврђеним уговором.

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: /

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал, (ЈН МВ 3/2016) може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца („Студентски дом »Европа« – Еуропа Коллегијум” (у даљем тексту: Наручилац), Тирила и Методије 11., 21000 Нови Сад)

- Радно време Студентског центра за непосредан пријем докумената је од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим горе наведеног.

Или

- путем електронске поште, на email: csilla.vigh@eukol.rs

- електронска пошта се прима од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, сходно члану 74. став 2. ЗЈН.

17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

17.1. рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

17.2. Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став.1. тач.1)-7):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона
- 7) потпис подносиоца.

17.3. Износ таксе из члана 156. ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 17)4) ове тачке, уплати таксу у износу: Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности је 60.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4. Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70: -	DETAILS OF PAYMENT