



Студентски центар „Студентски дом »Европа« - Európa Kollégium”
Studentski Dom „Европа“ - Európa Kollégium Egyetemista Központ
Нови Сад / Újvidék

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ИТ ОПРЕМА
ПАРТИЈА 1. СОФТВЕР И ХАРДВЕР
ПАРТИЈА 2. БЕЖИЧНА МРЕЖНА ОПРЕМА
ЈН МВ 04/2017
БРОЈ: 349/К/17/ВП-5**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 И 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 349/К/17/VIII-1 од 07.04.2017. године,

Комисија за јавну набавку добара — ИТ опрема по партијама, и то Партија 1. Софтвер и хардвер, Партија 2. Бежична мрежна опрема у поступку јавне набавке мале вредности образована Решењем в.д. Директора Студентског центра – „Студентски дом «Европа» - Európa Kollégium” број: 349/К/17/VIII – 2 од 07.04.2017. године
припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ИТ ОПРЕМА
ПАРТИЈА 1. СОФТВЕР И ХАРДВЕР
ПАРТИЈА 2. БЕЖИЧНА МРЕЖНА ОПРЕМА
ЈН МВ 04/2017**

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о набавци:
- 2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
- 3) техничку документацију и планове
- 4) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5) критеријуми за доделу уговора:
- 6) Обрасци који чине саставни део понуде:
- 7) модел уговора;
- 8) упутство понуђачима како да сачине понуду.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови) назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка добара — ИТ опрема по партијама, и то Партија 1. Софтвер и хардвер, Партија 2. Бежична мрежна опрема.

Назив и ознака из ОРН: 72268000, 32510000, 48160000, 30230000.

(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је обликован у више посебних, истоврсних целина (партија):

Партија 1. Софтвер и хардвер

Партија 2. Бежична мрежна опрема.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2)1) врста, техничке карактеристике (спецификације):

Партија 1.

Р.број	Опис	Јед. мере	Количина
1	Teamviewer Premium – trana licenca	КОМ	1
2	PROGECAD 2017 PROFESSIONAL	КОМ	1
3	Avast endpoint protection	КОМ	30
4	Microsoft Office H&B	КОМ	7
5	Program za biblioteku na mađarskom jeziku	КОМ	1
6	Brand name personalni računар	КОМ	4
7	Brand name monitor isti proizvođač kao за personalni računар	КОМ	4
8	Interaktivna tabla sa stalkom i brand name projektorom	КОМ	1
9	Switch POE	КОМ	7
10	Switch	КОМ	7
11	Rack orman	КОМ	1
12	Razvodni paneli	КОМ	8
13	Laserski stampac Laser jet M402dn	КОМ	2
14	Tablet	КОМ	1
15	Personalni barkod data kolektor	КОМ	1
16	Terminalni printer etiketa	КОМ	1
17	IP kamera	КОМ	15
18	Snimač за IP kamere	КОМ	2
19	Serverski HDD	КОМ	8
20	Zamenski HDD за prenosne računare	КОМ	4
21	UTP kabel	КОМ	2
22	RAM memorija за prenosne računare	КОМ	8
23	Citac memorijskih kartica	КОМ	4
24	Biometrijski čitač ličnih i vozačkih karata	КОМ	4
25	Hdmi kabel 3m	КОМ	4
26	Baterija 12V 7Ah	КОМ	1
27	Baterija 12V 9Ah	КОМ	2
28	Adaprer usb на serijski	КОМ	2

29	DP kabel	КОМ	2
30	Adaprer mikro hdmi na hdmi	КОМ	4
31	Adaprer usb na utp	КОМ	4
32	Kabel za napajanje	КОМ	10
33	Оптички миш	КОМ	20

1. Teamviewer

Опис	<ul style="list-style-type: none"> - брза (ад-хоц) даљинска подршка клијентима; - даљинско управљање оперативним системом, сервером као и радним станицама (програм се може инсталирати тако да се покреће са оперативним системом и без потребе за пријављивањем корисника за управљање датим рачунаром); - дељење радне површине (десктоп-а) и приказивање он-лине презентације, презентација неког поступка и друго; - копирање фајлова и фолдера са удаљеног рачунара; - могућност умрежавања - ВПН (Виртуал привате нетворк); - мултимедијалне функције са дељеним корисником (аудио, видео, цхат); - могућност видео снимања рада (интервенција, презентација неког поступка, разговор и друго) на удаљеном рачунару
Карактеристике	Лиценца за више корисника (плутајућа)* Управљање корисницима и уређајима Подесиви кориснички модули Састанци и презентације ПЦ2ПЦ, ПЦ2Мобиле, Мобиле2ПЦ Мобиле2Мобиле и паметни уређаји Извештавање о повезивању корисника 1 канал (истовремени корисник)

2. PROGE CAD 2017 PROFESSIONAL

Опис	Као основни формат цртежа, прогеЦАД 2017 Професионал користи DWG формат (од верзије 2.5 до верзије употребљене у АутоЦАД-у 2017), а интерфејс (класични и „риббон“) и филозофија рада која је идентична са АутоЦАД-овом га чине идеалном заменом која не захтева мукотрпна и дуготрајна прилагођавања
------	---

3. Avast endpoint protection plus

Опис	Производ је базиран на технологији скенирања коју Аваст Софтваре развија константно од 1998. године. Главне карактеристике су му брз и инкрементални упдате као и мултилауер заштита у реалном времену која кориснику пружа врхунску заштиту од свих врста вируса. Аваст! Антивирус одликује још велика поузданост, брзина рада, транспарентност, стопроцентна детекција актуелних вируса, веома добра детекција тројанаца, минималан број лажних узбуна, резидентна заштита фајл система, резидентна емаил заштита, индуитиван кориснички интерфејс итд
------	--

4. Програм за библиотеку на мађарском језику	
Опис	Програм за библиотеку на мађарском језику је апликативно решење које је развијено да би пружило помоћ у раду малих библиотека, па све до највећих. Приступање програмском окружењу се треба да је омогућено путем комбинације корисничког имена и лозинке. Библиотекару треба да су доступне функције програма путем права приступа.
Карактеристике	<ol style="list-style-type: none"> 1. Претрага (разлицито по типу документа, примери:) <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Књига: наслов, аутор, издање (место, издавац, година) ЕТО, ИСБН, ИССН; 1.2. Старе књиге: аутор, наслов, место, издавац, година, штампарија; 1.3. Чланак: наслов, назив новина, аутор; 1.4. Научни рад 1.5. Звучни записи: аутори и сарадници, наслови, жанр; 2. Набавка (наручивање, рекламација); 3. Катаголизација (по типу документа, библиографски и по примерку); 4. Магазин (регистрација, изнајмљивање) 5. Корисници (упис, изнајмљивање, продужење, обавештења, резервација); 6. Финансије (издавање рачуна, водеће уплата-исплата-наруџби, вођење претплата) 7. Статистика (могућност листања комбинованих упита) 8. Књига инвентара (по типу документа, по групама); 9. Контрола (листа мањкова, листа отписа); 10. Експорт / Импорт (ХУНМАРИЦ, Текст, Старе књиге: МАРИЦ, ОСЗК МНБ ЦД, ФСЗЕК, МОККА) 11. Упис чланова: име, пресиме, датум рођења, место, телефон, емаил, пол, напомена

5. Office Home and Business 2016 32/64 English CEE Only DVD P2	
Опис	Садржи Оффице апликације (Ворд, Ехцел, Повер Поинт, Оне Ноте, Оутлоок). Апликативни софтвер, ФПП Лиценца која је преносива.

6. Бранд наме персонални рачунар	
Processor	Intel® Core™ i5-6500 Processor (3.2 GHz, 6MB cache, 4 cores, 4 threads)
Chipset	Intel® H110 Chipset
RAM	8GB; DDR4-2133
HDD	7200 rpm; 1TB; SATA 3.5" 6Gb/s
DVD	Slim SuperMulti DVD Writer Drive
Graphics	Intel® HD Graphics 530
Network	Gigabit ethernet integrated, Realtek RTL8111HSH-CG
Audio	Realtek ALC221VB
Front ports	2x USB 3.0; one headphone
Back Ports	2x USB 2.0; 4x USB 3.0; Ethernet (RJ-45); Serial (9-pin); Monitor (VGA DB-15); DisplayPort; Line-in (stereo, 3.5mm); Line-out (stereo, 3.5mm); PS/2

6. Бранд наме персонални рачунар	
	keyboard port; PS/2 mouse port
Slots	3x PCI Express x1; 1x PCI Express x16 v3.0 Graphics Connector (75W max);
Keyboard	USB Standard Keyboard
Mouse	USB Optical Mouse
Chasis	Microtower
PSU	180 watts, universal, autosensing, 85% PSU
OS	Windows 10 Pro 64

7. Бранд наме монитор исти произвођач као за персонални рачунар	
Дијагонала:	23"
Врста монитора:	LED
Резолуција:	1920x1080
Контраст:	1000:1
Брзина одзива:	5ms
Конекције:	D-Sub; DisplayPort(DP)
Однос страница:	16:9
Угао гледања:	170°/160°
Осветљеност:	250 cd/m ²

8. Интерактивна табла са сталком и бранд наме пројектором	
Димензије табле	1750 x 1145 mm
Тежина табле	22 kg
Материјал табле	емајлирана челична плоча
Софтвер за таблу	OpenBoard
Технологија табле	оптика + ласер
Гаранција за таблу	24 месеца
Резолуција пројектора	1024 x 768
Контраст пројектора	10000:1
Звучници пројектора	10W
Повезивање пројектора	Hdmi in, D-sub HD 15pin, RJ45x1,D-Sub 9P, USB(DC 5V, max.500 mA)
Потрошни материјал пројектора	230W lamp - 5000h

9. Switch POE	
За проширење постојеће мреже која се састоји од switch уређаја HP V1910-24G-PoE "или одговарајуће"	

10. Switch	
За проширење постојеће мреже са switch уређајима HPE 1820 24G "или одговарајуће"	

11. Рек орман	
Опис	15U/19" рек орман назидни са вентилаторским панелом - 4 вентилатора, стаклена врата са бравом, дим. 600x600x800мм, носивост до 60кг

12. Разводни панел	
Опис	220V разводни панел 19"/1U са 7 утичних места, прекидачем, пренапонском заштитом и каблом 2м са утикачем

13. Ласерски штампач	
Брзина црно-белог штампања	до 38 ppm
Радни циклус (месечни, А4)	до 80,000
Могућност штампања са мобилног уређаја	Apple AirPrint™ Mopria™-certified Google Cloud Print 2.0 Mobile Apps
Повезивање са РС	<ul style="list-style-type: none"> •1 Hi-Speed USB 2.0 •1 Host USB •1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network
Меморија	128 MB DRAM
Руковање папиром	<ul style="list-style-type: none"> •100-sheet multipurpose Tray 1 •250-sheet input Tray 2
Напајање	220 to 240 VAC (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz)
Минималне димензије	381 x 357 x 216 mm
Тежина	8.58 kg

14. Таблет	
Процесор	Qualcomm Snapdragon 210 Quad Core 1,30 GHz
Радна меморија	2 GB DDR3
Величина екрана	10.1"
Тип екрана	HD LCD IPS
Резолуција екрана	1280 x 800
Капацитет интерне меморије	16 GB
Меморијска картица	MicroSD max. 128 GB
Повезивање	Micro USB 2.0, Wifi, Bluetooth
Подржани формати	MP3, WAV, WMA, AAC, MP4, H.264
Оперативни систем	Android 5.1 Lollipop

Задња камера	8 Mpix
Предња камера	5 MP, 720p
Батерија	Lithium-Ion 3 cell
Маса	max.700 g

15. Преносни баркод дата колектор

Опис	<ul style="list-style-type: none"> • 32 - битни микропроцесор • FSTN , 98 × 64 тачака графички дисплеј са позадинским осветљењем • Тачно LED скенирање попут ласерског • Погодан за рад једном руком • Ергономски и модеран дизајн који подсећа на дизајн телефона <p>2MB RAM FSTN Display, 98 × 64 dots (6 × 16 characters) graphic LCD, with back light Total 26 keys for alpha/numeric input and system control Two-color LED (green & red) indicator Programmable tone & beep time USB</p>
------	--

16. Термални принтер етикета

Опис	<ul style="list-style-type: none"> • Ширина штампе: 48 mm / 384 points • Густина: 8 dots/mm / 203 dpi (horizontal, vertical) • Димензија фонта: 8 x 12, 10 x 16, 12 x 20, 14 x 24, 32 x 48 • Типови бар кода: Code 39, Code 93, Code 128, Codebar; EAN 8, EAN 13, EAN 128, Interleaved 2 of 5, UPC – A, UPC – E and others • Интерфејс: RS 232 C • Улазни бафер: 16 KBytes • Радна меморија: 506 KB • Елктрон Емулација • Радна температура: 5° C to 40° C 35 – 85% RH • Издржљивост 70 км штампаног садржаја
------	---

17. ИП камера

Опис	Ради проширења постојеће мреже видео надзора камере типа DS – 2cd2120F - I "или одговарајуће"
------	---

18. Снимач IP камере

Опис	Ради проширења постојеће мреже видео надзора снимач типа DS – 7616NI – E2/A "или одговарајуће"
------	--

19. Серверски HDD

Опис	Резервни дискови у постојеће сервер рачунаре типа Dell Constellation ES.3 2TB "или одговарајуће"
------	--

20. Заменски HDD за преносне рачунаре

Опис	Brand name HDD карактеристика:
------	--------------------------------

	Формат: 2,5” Повезивање: sata3 Капацитет: 500GB Број обртаја у минути: 5400rpm Бафер:8MB
--	--

21. UTP Кабел

Опис	Категорија:5 – пун пресек Дужина кабла:500m
------	--

22. RAM меморија за преносне рачунаре

Опис	Капацитет: 8GB Тип: SODIMM DDR3 Брзина рада: 1600MHz Гаранција произвођача: 120
------	--

23. Читач меморијских картица

Опис	Повезивање: USB Формати: SD / SDHC / SDXC / MMC / MMCPlus / RS-MMC / MMCmobile / microSD / microSDHC kao SmartMedia / xD-igrača karta / MS / MS Select / MS Duo / MS PRO / MS Pro Duo / MS PRO Duo HG / MSXC/M2 i CF I i II / Microdrive
------	---

24. Биометријски читач личних и возачких карата

Опис	Повезивање: ISO7816 Class A, B and C (5V, 3V, 1.8V) i sve ISO7816 TA1 (up to 344 Kbps) Формати: ISO 7816-1,2,3,4
------	---

33. Оптички миш

USB миш Logitech B100, optical 800dpi "или одговарајуће"

Уређаје под ставкама 5-18 приликом испоруке понуђач треба да стави у функцију.
 За добра под ставком 4. Програм за библиотеку на мађарском језику треба обезбедити писано упутство на мађарском језику и подршку путем телефона од 08:00-22:00.
 Уређаје под ставкама 5-18 у гарантном року у случају квара заменити у року од 24х.

Партија 2.

R.br.	Opis	Јединица мере	Количина
1	AP Uređaji	КОМ	23
2	Ugradnja AP Uređaja	КОМ	23
3	Podешavanje bežične mreže	КОМ	1

1. AP Uređaji

Опис	Radi proširenja postojeće wifi mreže koja se sastoji od RouterBOARD cAP-2nD zbog
------	--

softverske kompatibilnosti nabavka istie opreme „ili odgovarajuće“

2. Уградња АР уређаја

Opis	<p>Приликом уградње наведених АР-ова:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Предложити техничко решење са акцентом на решења која су компатибилна са постојећим мрежним решењем код Наручиоца.2. Да се предвиди физички распоред и логичко конфигурисање тако да не долази до губитка сигнала приликом кретања кроз објекат, као и да приликом преласка корисника на други АП не долази до промене IP адресе.3. Дати решење физичке поставке АП тако да сваки део објекта код кога постоји таква потреба буде покривен сигналом бежичне мреже са цртежима, скицама и блок шемом.4. Позиција АП треба да буде оптимизирана по броју клијента, оптимизирана по спратовима и међуспратовима, као и по каналима и радној фреквенцији.5. Извршити уградњу АП-ова на процењена места.6. Дати процену везану за оптерећење wireless мреже.7. Дати детаљно решење повезивања бежичне мреже на постојећу бежичну и рачунарску мрежу заједно са цртежима и блок шемом.
------	---

3. Подешавање бежичне мреже

Opis	<p>Приликом подешавања бежичне мреже:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Да се усагласи постојећи wireless контролер који би управљао радом АП (Access Pointa).2. Да се подеси динамичка контрола јачине сигнала АП преко контролера.3. Да се да могућност коришћења guest accessa, односно конекција корисника који нису регистровани корисници са тачно утврђеним правима коришћења система.4. Да се подеси софтвер за централизовано и ефикасно управљање мрежним ресурсима и њеним сервисима.5. Да се убрза време дијагностике проблема и повећа оперативна ефикасност рачунарске мреже6. Да се омогући контрола рада свих АП-ова са једног места путем софтвера7. Да се обезбеди приступање wireless мрежи путем корисничког имена и лозинке8. Да се да дозволи ограничен број уређаја са истим корисничким именом9. Да се подеси иста брзина протока за све кориснике10. Да се подеси приступ само одређеним интернет страницама
------	---

Понуђач мора да обезбеди подршку 24/7/365 за уграђену опрему.

- Понуђач може у циљу подношења прихватљиве понуде да изврши увиђ у постојећу опрему код Наручиоца. Заказивање увиђа на лицу места се врши на [email:office@eukol.rs](mailto:office@eukol.rs)

2)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Понуђена добра која су предмет јавне набавке морају обавезно да одговарају техничкој спецификацији, која је саставни део ове конкурсне документације.

У случају да део понуде не буде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у делу 2)2) конкурсне документације, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Понуђачи су дужни да достављају каталог произвођача или извод из каталога у којима недвосмислено могу да се провере тражене минималне техничке карактеристике и да у њима обележи модел уређаја који нуди.

Уколико се установи било какав недостатак или неисправност Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га изабраном понуђачу, а изабрани понуђач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 10 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Партија 1.

Уређаји из ставке 9, 10, 17, 18, 19, 20, 22 морају бити компатибилан са постојећом опремом. Наручилац ће одбити пријем добара уколико уграђена опрема не функционише.

Партија 2.

АП уређај мора да буде компатибилан са постојећом опремом. Наручилац ће одбити пријем добара уколико уграђена опрема не функционише.

2)4) рок испоруке:

Максимални рок је 30 дана од дана за закључења уговора.

2)5) место извршења или испоруке добара:

Франсо Седиште наручиоца, Нови Сад, Ћирила и Методија 11.

2)6) евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. Број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет
	пословни капацитет
2	Партија 2. Понуђач мора да има минимум три система где је барем један планиран и тестиран за преко 100 паралелних корисника прикључено на wifi мрежу (по кориснику просечно 1,5 уређаја - сви имају мобилни уређај, лаптоп рачунар и таблет) и барем један планиран и тестиран за преко 150 паралелно повезаних уређаја, са прецизно дефинисаним и гарантованим протоком података.
3	технички капацитет
4	кадровски капацитет

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. Број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/

4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет /
2	пословни капацитет /
3	технички капацитет /
4	кадровски капацитет /

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, и 4 дела 4.2.1. Конкурсне документације). Додатни услов се не односи на подизвођача.

4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
Ред. Број	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет /
2	пословни капацитет

	Партија 2. Понуђач мора да има минимум три система где је барем један планиран и тестиран за преко 100 паралелних корисника прикључено на wifi мрежу (по кориснику просечно 1,5 уређаја - сви имају мобилни уређај, лаптоп рачунар и таблет) и барем један планиран и тестиран за преко 150 паралелно повезаних уређаја, са прецизно дефинисаним и гарантованим протоком података.
3	технички капацитет /
4	кадровски капацитет /

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, 3 и 5 дела 4.3.1. Конкурсне документације). Додатни услов испуњавају заједно.

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност свих обавезних услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола), доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.**

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН уз понуду (обавезни услови).

Додатни услов: пословни капацитет (потребно је доставити само понуђачима који поднесе понуду за Партију 2): рачун издат за обављен посао и пропратна документација са описом система.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1.АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност **обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, (осим доказа из члана 77. став 1. тачка 5) - важеће дозволе**) доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Додатни услов: пословни капацитет (потребно је доставити само понуђачима који поднесе понуду за Партију 2): рачун издат за обављен посао и пропратна документација са описом система.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке (**осим доказа из члана 77. став 1. тачка 5) - важеће дозволе**) за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке (**осим доказа из члана 77. став 1. тачка 5) - важеће дозволе**) за члана групе понуђача – носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА (попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла) и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Додатни услов: пословни капацитет (потребно је доставити само понуђачима који поднесе понуду за Партију 2): рачун издат за обављен посао и пропратна документација са описом система.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности оја је на сназиу време подношења понуде датом на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела 8) Конкурсне документације.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – ИТ опрема по партијама, и то Партија _____, у поступку јавне набавке мале вредности, број: (Ред. Бр. ЈН МВ 04/2017), и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач** _____ из _____, ул. _____ бр. _____, наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2017. године, даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара - ИТ опрема по партијама, и то Партија _____, у поступку јавне набавке мале вредности, број: (Ред. Бр. ЈН МВ 04/2017), и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА
ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** _____ из _____ ул. _____ заведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2017. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2017. године, даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – ИТ опрема по партијама, и то Партија _____, у поступку јавне набавке мале вредности број: (Ред. Бр. ЈН МВ 04/2017), и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територијим;

**ПОНУЂАЧ – ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача** _____ из _____ ул. _____ наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2017. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2017. године,
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – ИТ опрема по партијама, и то Партија _____, у поступку јавне набавке мале вредности, број: (Ред. Бр. ЈН МВ 04/2017), и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: %

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН.

5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона: %

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку добара – ИТ опрема по партијама, и то Партија 1. и Партија 2. је најнижа понуђена цена.

(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У колико постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђач који је дао краћи рок испоруке добара.

Уколико су понуђачи дали и исти рок испоруке добара, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ДОБАРА - ИТ ОПРЕМА
ПАРТИЈА 1. СОФТВЕР И ХАРДВЕР
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и
интернет страници Наручиоца
дана 24.04.2017. године
ЈН МВ 04/2017**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

*подаци из АПРа

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде и датум:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):				
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:		да	не	

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуди.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

**3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ
УГОВОРА**

Предмет:	ДОБАРА - ИТ ОПРЕМА ПАРТИЈА 1. СОФТВЕР И ХАРДВЕР
Укупна цена без ПДВ	
Износ ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Начин, услови и рок плаћања:	- у року од најмање 10 дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца, испостављеној по извршеној испоруци
Рок испоруке:	_____ дана од дана за закључења уговора

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – ИТ опрема по партијама, и то Партија 1. Софтвер и хардвер, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 04/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 24.04.2017. године

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	

6.1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – ИТ опрема по партијама, и то Партија 1. Софтвер и хардвер у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 04/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 24.04.2017. године

изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	

Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

6.1.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ИТ ОПРЕМА
ПАРТИЈА 2. БЕЖИЧНА МРЕЖНА ОПРЕМА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и
интернет страници Наручиоца
дана 24.04.2017. године
ЈН МВ 04/2017**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

*подаци из АПРа

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде и датум:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):				
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:		да	не	

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	ДОБАРА - ИТ ОПРЕМА ПАРТИЈА 2. БЕЖИЧНА МРЕЖНА ОПРЕМА
Укупна цена без ПДВ	
Износ ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Начин, услови и рок плаћања:	- у року од најмање 10 дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца, испостављеној по извршеној испоруци
Рок испоруке:	_____ дана од дана за закључења уговора

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.1.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – ИТ опрема по партијама, и то Партија 1. Софтвер и хардвер, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 04/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 24.04.2017. године

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни	

* (уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подnose само они понуђачи који подnose заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6.1.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – ИТ опрема по партијама, и то Партија 1. Софтвер и хардвер у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 04/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 24.04.2017. године

изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће	

извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**6.1. ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ИТ ОПРЕМА
ПАРТИЈА 1. СОФТВЕР И ХАРДВЕР
ЈНМВ 04/2017**

R.br.	Opis	Јед. мере	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Teamviewer Premium - trajna licenca PROGE CAD 2017 PROFESSIONAL	КОМ	1				
2	PROGE CAD 2017 PROFESSIONAL	КОМ	1				
3	Avast endpoint protection	КОМ	30				
4	Microsoft Office H&B	КОМ	7				
5	Program za biblioteku na mađarskom jeziku	КОМ	1				
6	Brand name personalni računар	КОМ	4				
7	Brand name monitor isti proizvođač kao za personalni računар	КОМ	4				
8	Interaktivna tabla sa stalkom i brand name projektorom	КОМ	1				
9	Switch POE	КОМ	7				
10	Switch	КОМ	7				
11	Rack orman	КОМ	1				
12	Razvodni paneli	КОМ	8				
13	Laserski stampac Laser jet M402dn	КОМ	2				
14	Tablet	КОМ	1				
15	Personalni barkod data kolektor	КОМ	1				
16	Terminalni printer etiketa	КОМ	1				
17	IP kamera	КОМ	15				
18	Snimač za IP kamere	КОМ	2				

19	Serverski HDD	КОМ	8				
20	Zamenski HDD za prenosne računare	КОМ	4				
21	UTP kabel	КОМ	2				
22	RAM memorija za prenosne računare	КОМ	8				
23	Citac memorijskih kartica	КОМ	4				
24	Biometrijski čitač ličnih i vozačkih karata	КОМ	4				
25	Hdmi kabel 3m	КОМ	4				
26	Baterija 12V 7Ah	КОМ	1				
27	Baterija 12V 9Ah	КОМ	2				
28	Adaprer usb na serijski	КОМ	2				
29	DP kabel	КОМ	2				
30	Adaprer mikro hdmi na hdmi	КОМ	4				
31	Adaprer usb na utp	КОМ	4				
32	Kabel za napajanje	КОМ	10				
33	Optički miš	КОМ	20				
			УКУПНО				

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6. 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – ИТ опрема по партијама, и то Партија 1. Софтвер и хардвер
ЈНМВ 04/2017

R.br.	Opis	Јед. мере	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Teamviewer Premium - trana licencaPROGECAD 2017 PROFESSIONAL	КОМ	1				
2	PROGECAD 2017 PROFESSIONAL	КОМ	1				
3	Avast endpoint protection	КОМ	30				
4	Microsoft Office H&B	КОМ	7				
5	Program za biblioteku na mađarskom jeziku	КОМ	1				
6	Brand name personalni računar	КОМ	4				
7	Brand name monitor isti proizvođač kao za personalni računar	КОМ	4				
8	Interaktivna tabla sa stalkom i brand name projektorom	КОМ	1				
9	Switch POE	КОМ	7				
10	Switch	КОМ	7				
11	Rack orman	КОМ	1				
12	Razvodni paneli	КОМ	8				
13	Laserski stampac Laser jet M402dn	КОМ	2				
14	Tablet	КОМ	1				
15	Personalni barkod data kolektor	КОМ	1				

16	Terminalni printer etiketa	КОМ	1				
17	IP kamera	КОМ	15				
18	Snimač za IP kamere	КОМ	2				
19	Serverski HDD	КОМ	8				
20	Zamenski HDD za prenosne računare	КОМ	4				
21	UTP kabel	КОМ	2				
22	RAM memorija za prenosne računare	КОМ	8				
23	Citac memorijskih kartica	КОМ	4				
24	Biometrijski čitač ličnih i vozačkih karata	КОМ	4				
25	Hdmi kabel 3m	КОМ	4				
26	Baterija 12V 7Ah	КОМ	1				
27	Baterija 12V 9Ah	КОМ	2				
28	Adaprer usb na serijski	КОМ	2				
29	DP kabel	КОМ	2				
30	Adaprer mikro hdmi na hdmi	КОМ	4				
31	Adaprer usb na utp	КОМ	4				
32	Kabel za napajanje	КОМ	10				
33	Optički miš	КОМ	20				
			УКУПНО				

М.П. _____

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла

**6.1. ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ИТ ОПРЕМА
ПАРТИЈА 2. БЕЖИЧНА МРЕЖНА ОПРЕМА
ЈНМВ 04/2017**

R.br.	Opis	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	AP Uređaji	ком	23				
2	Ugradnja AP Uređaja	ком	23				
3	Podešavanje bežične mreže	ком	1				
			УКУПНО				

М.П. _____

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

6. 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – ИТ опрема по партијама, и то
Партија 2. Бежична мрежна опрема
ЈНМВ 04/2017

R.br.	Opis	Јед. мере	Колич ина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	AP Uređaji	ком	23				
2	Ugradnja AP Uređaja	ком	23				
3	Podšavanje bežične mreže	ком	1				
			УКУПНО				

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 6.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – ИТ опрема по партијама, и то Партија ____
у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН МВ 04/2017, и то:

Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком Спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15)
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Достављање овог обрасца није обавезно.

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/2015) понуђач _____ из _____ ул.

да је _____ бр. _____

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку добара – ИТ опрема по партијама, и то Партија ____ у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 04/2017) Наручиоца – СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „СТУДЕНТСКИ ДОМ »ЕВРОПА« - EURÓPA KOLLÉGIUM“ Ћирила и Методија 11, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 24.04.2017. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

* Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.

**6.5.1.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач
д а ј е м

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – ИТ опрема по партијама, и то Партија ____ (Ред. број ЈНМВ 04/2017) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**6.5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као **понуђач – члан групе понуђача – носилац посла**
д а ј е м

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – ИТ опрема по партијама, и то Партија ____ (Ред. број ЈНМВ 04/2017) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**ПОНУЂАЧ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**6.5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као **понуђач – члан групе понуђача** дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – ИТ опрема по партијама, и то Партија ____ (Ред. број ЈНМВ 04/2017) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**ПОНУЂАЧ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву мора да потпише и овери печатом сваки понуђач из групе.

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – ИТ опрема по партијама, и то Партија ____ у поступку јавне набавке мале вредности (ЈН МВ 04/2017).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке мале вредности добара – ИТ опрема по партијама, и то Партија ____ (ЈНМВ 04/2017).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

М.П. _____

7) МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА - ИТ ОПРЕМА ПАРТИЈА 1. СОФТВЕР И ХАРДВЕР, ЈНМВ – 04/2017

Закључен дана _____ у НОВОМ САДУ у између:

1. **СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „СТУДЕНТСКИ ДОМ »ЕВРОПА« - EURÓPA KOLLÉGIUM“**
Тирила и Методија 11, Нови Сад (у даљем тексту наручиоца), којег заступа в.д. директора
Ildiko Šnejder Šara

2. _____ из _____, улица
_____ бр. _____, матични број : _____ пиб:
_____ (у даљем тексту:Добављач), кога заступа
_____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, улица
_____, мат.бр. _____ пиб: _____
који заједнички наступа са _____ из _____ ул.
_____ бр. _____ матични број _____ пиб:
_____ (у даљем тексту:Добављач), кога заступа _____.

2.1 _____ из _____,
улица _____, мат.бр. _____
пиб: _____ који заједнички наступа са _____ из
_____ ул. _____ бр. _____ матични број
_____ пиб: _____ (у даљем тексту : Добављач), кога заступа
_____.

1. На основу закљученог
Споразума _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне
набавке мале вредности ЈНМВ – 04/2017 – добара — ИТ опрема по партијама, и то Партија 1.
Софтвер и хардвер Студентски центар „Студентски дом »Европа«- Európa Kollégium”, Тирила и
Методија, Нови Сад, између _____ из _____, ул
_____, бр. _____, _____ из _____, ул
_____, бр. _____, _____ из _____, ул
_____, бр. _____, Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној
набавци наступа фирма _____ из
_____, ул _____, бр. _____; и буде носилац и гарант
извршења посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача
буде _____ директор _____ из
_____, ул _____ бр. _____ - _____ који је овлашћен да
предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке. Споразумне стране
одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум о
заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – ИТ опрема по партијама, и то Партија 1. Софтвер и хардвер, ЈНМВ 04/2017 (у даљем тексту: добара), који су предмет јавне набавке Наручиоца.

Врста, количина и цена добара утврђене су према оглашеној потреби Наручиоца по позиву број: 349/К/17/VIИ-4 од 24.04.2017. године а у складу са Конкурсном документацијом

број 349/К/17/VIII-5 од 24.04.2017. године и Понуди понуђача број: _____ од _____, а исказани су у техничкој спецификацији добара.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је Додављач дао у понуди у износу од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

У уговореној цени су садржани сви трошкови које Додављач има у реализацији предметне набавке.

Уговорна појединачна цена је фиксна, и не може се мењати ни из каквих разлога.

Члан _____

Додављач је део набавке која је предмет овог уговора - _____ поверио подизвођачу _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ од укупно уговорене вредности. ПИБ: _____

Додављач је део набавке која је предмет овог уговора - _____ поверио подизвођачу _____

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ од укупно уговорене вредности.

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

НАЧИН ОБРАЧУНА И ФАКТУРИСАЊЕ

Члан 3.

Рок за испоруку добара износи _____ дана рачунајући од дана закључења уговора.

Испорука добара је једнократна.

Записник о примопредаји у смислу овог уговора јесте документ који када је потписана од стране овлашћеног представника Додављача са једне стране и од овлашћеног представника Наручиоца са друге стране, сведочи о дану када је испорука извршена. Записник о примопредаји се констатује да ли је продавац извршио своју обавезу у погледу рокова, обима, квалитета и квантитета. Потписивањем предметног Записника продавац се неће ослободити обавезе отклањања недостатака у гарантном року предвиђеном овим уговором.

ПРИЈЕМ ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Уколико приликом испоруке добара су уочени недостаци, исти ће се констатовати у Записнику о рекламацији.

Записнички утврђене недостатке у квалитету добара Додављач мора да отклони у року од 10 дана од дана потписивања Записника о рекламацији.

Уколико у том року Додављач не отклони недостатке, дужан је да предметно добро замени новим.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Плаћање ће се вршити у року од најмање 10 дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца, испостављеној по извршеној испоруци.

ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Добављач је у обавези да Наручиоцу изда гаранцију за квалитет добара из члана 1. овог уговора.

За испоручена добра Добављач гарантује најмање у периоду произвођачке гаранције.

Продавац је дужан да у гарантном року отклони све евентуалне недостатке и неисправности на испорученим добрима која се појаве у току гарантног рока.

Члан 7.

Продавац гарантује да ће испоручити добра у складу са техничким карактеристикама и траженом премом из конкурсне документације.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 8.

Добављач је дужан је да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајњи рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету, накнадити другој страни стварну штету, у складу са законом.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне старне су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне срадње. У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овога Уговора или поводом овога Уговора решаваће Привредни суд у Новом Саду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

*-попуњава понуђач

(Понуђач да попуни , овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

У Г О В О Р
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА - ИТ ОПРЕМА
ПАРТИЈА 2. БЕЖИЧНА МРЕЖНА ОПРЕМА, ЈНМВ – 04/2017

Закључен дана _____ у НОВОМ САДУ у између:

1. **СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „ СТУДЕНТСКИ ДОМ »ЕВРОПА« - EURÓPA KOLLÉGIUM“**
Ђирила и Методија 11, Нови Сад (у даљем тексту наручиоца), којег заступа в.д. директора
Идико Шнејдер Сара

2. _____ из _____, улица
_____ бр. _____, матични број : _____ пиб:
_____ (у даљем тексту : Добављач), кога заступа
_____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, улица
_____, мат.бр. _____ пиб: _____

који заједнички наступа са _____ из _____ ул.
_____ бр. _____ матични број _____ пиб:
_____ (у даљем тексту:Добављач), кога заступа _____.

2.1 _____ из _____, улица
_____,мат.бр. _____ пиб: _____

који заједнички наступа са _____ из _____ ул.
_____ бр. _____ матични број _____ пиб:
_____ (у даљем тексту : Добављач), кога заступа _____.

1. На основу закљученог
Споразума _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне
набавке мале вредности ЈНМВ – 04/2017 – добара — ИТ опрема по партијама, и то Партија 2.
Бежична мрежна опрема Студентски центар „Студентски дом »Европа«- Európa Kollégium”,
Ђирила и Методија, Нови Сад, између _____ из _____,
ул _____, бр. _____, _____ из _____,
ул _____, бр. _____, _____ из _____,
ул _____, бр. _____, Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној
набавци наступа фирма _____ из
_____, ул _____, бр. _____; и буде носилац и гарант
извршења посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача
буде _____ директор _____ из
_____, ул _____ бр. _____ - _____ који је овлашћен да
предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке. Споразумне стране
одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум о
заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – ИТ опрема по партијама, и то Партија 2. Бежична мрежна опрема ЈНМВ 04/2017 (у даљем тексту: добара), који су предмет јавне набавке наручиоца.

Врста, количина и цена добара утврђене су према оглашеној потреби Наручиоца по позиву број : 349/К/17/VIИ-4 од 24.04.2017. године а у складу са Конкурсном документацијом број 349/К/17/VIИ-5 од 24.04.2017. године и Понуди понуђача број: _____ од _____, а исказани су у техничкој спецификацији добара.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је Добављач дао у понуди у износу од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

У уговореној цени су садржани сви трошкови које Добављач има у реализацији предметне набавке.

Уговорна појединачна цена је фиксна, и не може се мењати ни из каквих разлога.

Члан _____

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора - _____ поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____,

МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ од укупно уговорене вредности .

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора - _____ поверио подизвођачу _____

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ од укупно уговорене вредности.

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач је дужан да испоручи, угради и подешава добра која су предмет овог уговора.

Рок за испоруку, уградњу и подешавања добара износи _____ дана рачунајући од дана закључења уговора.

Записник о примопредаји у смислу овог уговора јесте документ који када је потписана од стране овлашћеног представника Добављача са једне стране и од овлашћеног представника Наручиоца са друге стране, сведочи о дану када је испорука, уградња и подешавања извршена. Записник о примопредаји се констатује да ли је продавац извршио своју обавезу у погледу рокова, обима, квалитета и квантитета. Потписивањем предметног Записника продавац се неће ослободити обавезе отклањања недостатака у гарантном року предвиђеном овим уговором.

ПРИЈЕМ ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Уколико риликом испоруке, уградње и подешавања добара су уочени недостаци, исти ће се констатовати у Записнику о рекламацији.

Записнички утврђене недостатке у квалитету добара Добављач мора да отклони у року од 10 дана од дана потписивања Записника о рекламацији.

Уколико у том року Добављач не отклони недостатке, дужан је да предметно добро замени новим.

ГАРАНЦИЈА

Члан 5.

Добављач је у обавези да Наручиоцу изда гаранцију за квалитет добара из члана 1. овог уговора.

За испоручена добра Добављач гарантује најмање у периоду произвођачке гаранције.

Продавац је дужан да у гарантном року отклони све евентуалне недостатке и неисправности на испорученим добрима која се појаве у току гарантног рока.

Члан 6.

Продавац гарантује да ће испоручити добра у складу са техничким карактеристикама и траженом премом из конкурсне документације.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 7.

Добављач је дужан је да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајњи рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету, накнадити другој страни стварну штету, у складу са законом.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне старне су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне срадње. У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овога Уговора или поводом овога Уговора решаваће Привредни суд у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

*-попуњава понуђач

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је било који део понуде сачињен на страном језику, понуђач је дужан да за тај део понуде (документ, доказ, образац и сл.) достави и превод на српски језик, сачињен од стране овлашћеног судског тумача.

2. начин подношења понуде:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Студентски центра – „Студентски дом «Европа» - Еигóра Kollégium” 21000 Нови Сад, Тирила и Методија 11., са знакомом: «Не отварати – понуда за ЈН МВ 04/2017 – добара – ИТ опрема по партијама, и то Партија ____.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 04.05.2017. године до 13:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН
3	Доказ о испуњености додатног услова из члана 76. ЗЈН (за Партију 2)
4	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
5	Модел уговора
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави

9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
10	Каталог произвођача
2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за подизвођача
5	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача
6	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Модел уговора
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
11	Каталог произвођача

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача – члана групе понуђача – носиоца посла
5	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
6	Доказ о испуњености додатног услова из члана 76. ЗЈН (за Партију 2)
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача
9	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
10	Образац изјаве о независној понуди
11	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
12	Модел уговора
13	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
14	Каталог произвођача

2.2. начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује овлашћено лице понуђача (лице овлашћено за заступање).

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8. овог дела Конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија: Ова набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: НЕ ПОСТОЈИ могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца (Студентски центар – „Студентски дом «Европа» - Európa Kollégium” 21000 Нови Сад, Тирила и Методија 11.) путем поште или непосредно, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 04/2017 – ДОБАРА - ИТ ОПРЕМА ПАРТИЈА ____ - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 04/2017 – ДОБАРА - ИТ ОПРЕМА ПАРТИЈА ____ - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНМВ 04/2017 – ДОБАРА - ИТ ОПРЕМА ПАРТИЈА ____ - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 04/2017 – ДОБАРА - ИТ ОПРЕМА ПАРТИЈА ____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду за једну партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9.2. Услови плаћања:

- у року од најмање 10 дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца, испостављеној по извршеној испоруци

9.3. Гарантни рок: произвођачка гаранција

9.4. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави попуњену и потписом и печатом оверену Изјаву о независној понуди;
- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања. Уколико понуда има рок важења краћи од 30 дана од дана јавног отварања биће одбијена;
- уколико не достави неки од докумената/образаца наведених табелама (Табела 1., Табела 2., Табела 3.) конкурсне документације.

10. валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10.1. валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, јединичну цену са пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв, као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде и табеларном делу обрасца понуде.

Јединичне цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

11.1. средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

Средство обезбеђења за озбиљност понуде - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке - за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (*са серијским бројем менице, основом издавања - учешће на тендеру*), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора.

11.2. средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора) - НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач са којим је закључен уговор.

НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (*са серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао*), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако добављач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: /

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку добара — ИТ опрема по партијама, и то Партија ____, (ЈН МВ 04/2017) може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно на адресу наручиоца (Студентски центар – „Студентски дом «Европа» - Európa Kollégium” 21000 Нови Сад, Тирила и Методија 11.)
 - Радно време Студентског центра за непосредан пријем докумената је од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак).
 - није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим горе наведеног.

Или

- путем електронске поште, на email:office@eukol.rs

- електронска пошта се прима од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.
- није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, сходно члану 74. став 2. ЗЈН.

17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

17.1. рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

17.2. Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став.1. тач.1)-7):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона
- 7) потпис подносиоца.

17.3. Износ таксе из члана 156. ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 17)4) ове тачке, уплати таксу у износу: Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности је 60.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17. 4. Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се

број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , „ « * и сл.