



Студентски центар „Студентски дом »Европа« - Európa Kollégium”  
Studentski Dom „Европа“ - Európa Kollégium Egyetemista Központ  
Нови Сад / Újvidék

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАМЕШТАЈ  
ЈН МВ 06/2017  
511/К/17/VIII - 5**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 И 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 511/К/17/VIII - 1 од 18.05.2017. године,

Комисија за јавну набавку добара – намештај у поступку јавне набавке мале вредности образована Решењем в.д. Директора Студентског центра – „Студентски дом «Европа» - Európa Kollégium” број: 511/К/17/VIII - 2 од 18.05.2017. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАМЕШТАЈ  
ЈН МВ 06/2017**

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о набавци:
- 2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
- 3) техничку документацију и планове
- 4) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5) критеријуми за доделу уговора:
- 6) Обрасци који чине саставни део понуде:
- 7) модел уговора;
- 8) упутство понуђачима како да сачине понуду.

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

- (1) **предмет јавне набавке (добра, услуге или радови) назив и ознака из општег речника набавке:**

Јавна. набавка добара – намештај.

Назив и ознака из ОРН: 39100000.

- (2) **опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке није обликован у више посебних, истоврсних целина.

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**2)1) врста, техничке карактеристике (спецификације):**

Ред. Бр.	Назив	Јед. мере	Колич ина
1.	<p><b>Метална полица за књиге у библиотеци (ТИП 1) димензије 2200x460x2000mm. Полица је посебно пројектована за тавански простор са косинама.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- метална конструкција се састоји из четири дела: (1100x460x1200mm) - 2ком доњи равни део; (1100x460x800mm) - 1ком горњи равни део; (1100x460x800mm) - 1ком горњи коси део</li> <li>- метална конструкција од челичних кутијастих профила 25x25x1,5mm</li> <li>- са стопицама за нивелсиње</li> <li>- 6 полица од челичног лима, дебљине 1,5mm.</li> <li>- фарбање комплетне полице у боју према избору инвеститора</li> <li>- сувопрашни епокси нанос боје</li> <li>- састављање на лицу места</li> </ul>	ком	13
2.	<p><b>Метална полица за књиге у библиотеци (ТИП 2) димензије 1900x460x2000mm. Полица је посебно пројектована за тавански простор са косинама.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- метална конструкција се састоји из четири дела: (950x460x1200mm) - 2ком доњи равни део; (950x460x800mm) - 1ком горњи равни део; (950x460x800mm) - 1ком горњи коси део</li> <li>- метална конструкција од челичних кутијастих профила 25x25x1,5mm</li> <li>- са стопицама за нивелсиње</li> <li>- 6 полица од челичног лима, дебљине 1,5mm.</li> <li>- фарбање комплетне полице у боју према избору инвеститора</li> <li>- сувопрашни епокси нанос боје</li> <li>- састављање на лицу места</li> </ul>	ком	2
3.	<p><b>Монтажни самостојећи складишни регал од квалитетног челичног лима димензије 1000x500x2000mm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стубови носивости 1.500kg</li> <li>- 4 пластичне стопе по регалу</li> <li>- монтажа полица и стубова шрафљењем</li> <li>- 5 металних полица, носивости 180kg равномерног оптерећења</li> <li>- сви елементи су поцинковани</li> <li>- састављање на лицу места</li> </ul>	ком	16
4.	<p><b>Метални четворокрилни архивски орман димензије 1600x450x2400mm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- са стопицама за нивелсиње</li> <li>- 2 одвојена вертикална дела</li> <li>- оба дела са двокрилним вратима</li> <li>- брава са кључем</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ергономски обликоване ручке</li> <li>- 5 металних полица од квалитетног челичног лима</li> <li>- фарбање у боју према избору инвеститора</li> <li>- сувопрашни епокси нанос боје</li> <li>- састављање на лицу места</li> </ul>	<b>КОМ</b>	<b>1</b>
<b>5.</b>	<b>Метални архивски орман димензије 1000x450x1700mm</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- са стопицама за нивелсиње</li> <li>- двокрилна врата</li> <li>- брава са кључем</li> <li>- ергономски обликоване ручке</li> <li>- 3 металних полица од квалитетног челичног лима</li> <li>- померљиве полице</li> <li>- фарбање у боју према избору инвеститора</li> <li>- сувопрашни епокси нанос боје</li> <li>- састављање на лицу места</li> </ul>	<b>КОМ</b>	<b>1</b>
<b>6.</b>	<b>Метални орман за складиштење цртежа и слика димензије 1200x900x1100mm</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- са стопицама за нивелсиње</li> <li>- 3 одвојена вертикална дела</li> <li>- једнокрилна врата (3 ком)</li> <li>- брава са кључем</li> <li>- ергономски обликоване ручке</li> <li>- фарбање у боју према избору инвеститора</li> <li>- сувопрашни епокси нанос боје</li> <li>- састављање на лицу места</li> </ul>	<b>КОМ</b>	<b>1</b>
<b>7.</b>	<b>Метални орман за складиштење цртежа и слика димензије 1200x900x1100mm</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- са стопицама за нивелсиње</li> <li>- 3 металних полица од квалитетног челичног лима</li> <li>- померљиве полице</li> <li>- двокрилна врата</li> <li>- брава са кључем</li> <li>- ергономски обликоване ручке</li> <li>- фарбање у боју према избору инвеститора</li> <li>- сувопрашни епокси нанос боје</li> <li>- састављање на лицу места</li> </ul>	<b>КОМ</b>	<b>1</b>
<b>8.</b>	<b>Метални пулт за издавање књига у облику слова „L“ , димензије 2000x700x400mm, висине 1200mm</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- метална конструкција од челичних кутијастих профила 25x25x1,5mm</li> <li>- са стопицама за нивелсиње</li> <li>- спољашње стране обложене челичним лимом</li> <li>- полица од челичног лима у унутрашњем делу пулта на висини 750mm од пода</li> <li>- фарбање у боју према избору инвеститора</li> <li>- сувопрашни епокси нанос боје</li> <li>- горњи део пулта у облику слова „L“ , димензије 2050x750x450mm, направљена од иверице дебљине 25mm, дезен по избору инвеститора (најближе H1424 ST22 Woodline Creme), ABS трака дебљине 2mm</li> <li>- састављање на лицу места</li> </ul>	<b>КОМ</b>	<b>1</b>
<b>9.</b>	<b>Метални сто са фијокама и постољем за кућиште рачунара, димензије 1500x500x750mm</b>	<b>КОМ</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- метална конструкција од челичних кутијастих профила 25x25x1,5mm</li> <li>- 4 пластичне стопице</li> <li>- фарбање металне конструкције у боју према избору инвеститора</li> <li>- сувопрашни епокси нанос боје</li> <li>- радни део стола направљена од иверице дебљине 25mm, дезен по избору инвеститора (најближе H1424 ST22 Woodline Creme), ABS трака дебљине 2mm</li> <li>- димензија постоља за рачунар: 250x500x500mm</li> <li>- део са фијокама са десне стране испод стола</li> <li>- са 4 фиоке</li> <li>- димензије фиоке: 450x450x160mm (спољне мере)</li> <li>- могућност закључавања фијоке централном бравицом, са два кључа</li> <li>- клизачи фиока</li> <li>- ергономски обликоване ручице</li> <li>- састављање на лицу места</li> </ul>		<b>1</b>
<b>10.</b>	<p><b>Метални сто димензије 1050x550x750mm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- метална конструкција од челичних кутијастих профила 25x25x1,5mm</li> <li>- 4 пластичне стопице</li> <li>- фарбање металне конструкције у боју према избору инвеститора</li> <li>- сувопрашни епокси нанос боје</li> <li>- радни део стола направљен од иверице дебљине 25mm, дезен по избору инвеститора (најближе H1424 ST22 Woodline Creme), висока отпорност на хабање и топлоту, ABS трака дебљине 2mm</li> </ul>	<b>КОМ</b>	<b>70</b>
<b>11.</b>	<p><b>Метална столица димензије 471x453x780mm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конструкција од металних цеви</li> <li>- 4 пластичне стопице</li> <li>- фарбање металне конструкције у боју према избору инвеститора</li> <li>- сувопрашни епокси нанос боје</li> <li>- димензија седишта: 453x395mm</li> <li>- димензија наслона: 471x325mm</li> <li>- седиште и наслон: пресовани шпер, лакиран</li> </ul>	<b>КОМ</b>	<b>70</b>
<b>12.</b>	<p><b>Канцеларијска фотеља димензије 700x650x1200mm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- боја: црна</li> <li>- материјал: еко кожа</li> <li>- тапацирани руконаслони</li> <li>- носивост: мин. 120kg</li> <li>- метална база</li> <li>- механизам за подешавање висине и љуљање</li> <li>- тилт механизам</li> <li>- гумени точкићи</li> </ul>	<b>КОМ</b>	<b>5</b>
<b>13.</b>	<p><b>Висећа полица од универа, димензије 2600x370x654mm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полица је вертикално подељена на два једнака дела</li> <li>- хоризонтално је подељена на два дела: доњи део висине 250mm, горњи део висине 350mm</li> <li>- израђена од иверице дебљине 18mm</li> <li>- дезен по избору инвеститора (најближе H1424 ST22 Woodline Creme)</li> <li>- ABS трака, дебљине 2mm</li> <li>- састављање на лицу места</li> </ul>	<b>КОМ</b>	
<b>14.</b>	<p><b>Самостојећи орман од универа, неправилног облика</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основа ормана је троугластог облика, дужине страница су: A=1800mm; B=13200mm; C=800mm (предња страна је најдужа)</li> </ul>	<b>КОМ</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- укупна висина ормана је 1850mm</li> <li>- орман је по хоризонтали подељен на два дела:</li> <li>- доњи део ормана је затворен, вертикално подељен на три једнака дела, са троја врата, у унутрашњем делу са једном полицом на средини. Висина доњег дела ормана је 850mm</li> <li>- горњи део ормана је отворен и садржи две полице на једнаким размацама</li> <li>- цео орман израђен од иверице дебљине 18mm (због специфичног облика и задња страница)</li> <li>- дезен по избору инвеститора (најближе H1424 ST22 Woodline Creme)</li> <li>- ABS трака, дебљине 2mm</li> <li>- ергономски обликоване ручице</li> <li>- састављање на лицу места</li> </ul>		
<b>15.</b>	<p><b>Канцеларијски сто димензије 700x1800x750mm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- робусна метална конструкција од челичних кутијастих профила 50x50mm</li> <li>- метална конструкција хромирана</li> <li>- са стопицама за нивелисање</li> <li>- горња плоча је израђена од универа дебљине 25mm</li> <li>- дезен по избору инвеститора (најближе H1424 ST22 Woodline Creme)</li> <li>- ABS трака, дебљине 2mm</li> </ul>	<b>ком</b>	<b>4</b>

### 2)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитет, количина и опис добара дати су у тачки 2)1) дела 2. Конкурсне документације.

Сва добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

Понуђач може да изврши увид на лицу места у локацију монтаже добара како би сачинио исправну понуду. Заказивање за увид на лицу места се врши путем електронске поште, на email:[office@eukol.rs](mailto:office@eukol.rs)

### 2)4) рок испоруке:

Рок испоруке и монтаже је максимум 30 дана од дана закључења уговора.

### 2)5) место испоруке и монтаже добара:

Седиште Наручиоца, Нови Сад, Ћирила и Методија 11, по распореду Наручиоца.

Испоруку врши понуђач (добављач), једнократно, о сопственом трошку и сопственим превозом. Понуђач (добављач) је дужан да изврши и пренос до магацина Наручиоца.

Монтажа испоручених добара се врши на лицу места према распореду Наручиоца.

### 2)6) евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

### **3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.



**4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
Ред. Број	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
<b>4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1	<b>финансијски капацитет</b>
2	<b>пословни капацитет</b>
3	<b>технички капацитет</b>
4	<b>кадровски капацитет</b>
4	да има у радном односу односно радно ангажована следећа лица: - минимум 2 радника монтажера

**4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
Ред. Број	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/

4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
<b>4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1	<b>финансијски капацитет</b> /
2	<b>пословни капацитет</b> /
3	<b>технички капацитет</b> /
4	<b>кадровски капацитет</b> /

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, и 4 дела 4.2.1. Конкурсне документације). Додатни услов се не односи на подизвођача.

<b>4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:</b>	
<b>4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
Ред. Број	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
<b>4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1	<b>финансијски капацитет</b>
2	<b>пословни капацитет</b>
3	<b>технички капацитет</b>
4	<b>кадровски капацитет</b>

да има у радном односу односно радно ангажована следећа лица: - минимум 2 радника монтажера
--

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, 3 и 5 дела 4.3.1. Конкурсне документације). Додатни услов испуњавају заједно.

#### 4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност свих обавезних услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола), доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.**

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН уз понуду (обавезни услови).

**Додатни услов докзују на следећи начин:**

Кадровски капацитет	- фотокопија уговора о раду односно радном ангажовању за тражена лица
---------------------	---

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важећа уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

**1.АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ** испуњеност **обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, (осим доказа из члана 77. став 1. тачка 5) - важеће дозволе**) доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Додатни услов докзују на следећи начин:**

Кадровски капацитет	фотокопија уговора о раду односно радном ангажовању за тражена лица
---------------------	---

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

**2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** испуњеност **обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (осим доказа из члана 77. став 1.**

тачка 5) - важеће дозволе) за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

**3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке (осим доказа из члана 77. став 1. тачка 5) - важеће дозволе) за члана групе понуђача – носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА (попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла) и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Додатни услов докзују на следећи начин:

Кадровски капацитет	фотокопија уговора о раду односно радном ангажовању за тражена лица
---------------------	---

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности оја је на сназиу време подношења понуде датом на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела 8) Конкурсне документације.

**2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач**

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – намештај у поступку јавне набавке мале вредности, број: (Ред. Бр. ЈН МВ 06/2017), и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, наведен у Понуди деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – намештај, у поступку јавне набавке мале вредности, број: (Ред. Бр. ЈН МВ 06/2017), и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА  
ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА</b>			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ заведен у Понуди деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – намештај, у поступку јавне набавке мале вредности број: (Ред. Бр. ЈН МВ 06/2017), и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територијум;

**ПОНУЂАЧ – ЧЛАН  
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ наведен у Понуди деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године,  
даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – намештај, у поступку јавне набавке мале вредности, број: (Ред. Бр. ЈН МВ 06/2017), и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.



**3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: %**

**4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:** На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН.

**5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона: %**

## 5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку добара – намештај је најнижа понуђена цена.

**(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У колико постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђач који је дао краћи рок испоруке добара.

Уколико су понуђачи дали и исти рок испоруке добара, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба.

**6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

## 6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАМЕШТАЈ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и  
интернет страници Наручиоца  
дана 02.06.2017. године  
ЈН МВ 06/2017

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

\*подаци из АПРа

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде и датум:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):				
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:		да	не	

**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :**

<b>- самостално</b>		
<b>- као заједничка понуда групе понуђача:</b>		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
<b>Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуди.</b>		
<b>- као понуда са подизвођачем:</b>		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

**НАПОМЕНА:**

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

**2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда
---

### 3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	ДОБРА - НАМЕШТАЈ
Укупна цена без ПДВ	
Износ ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Начин, услови и рок плаћања:	у року од најмање 15 дана по достављеној и евидентираној факури на архиви Наручиоца, испостављеној по извршеној испоруци и монтажи
Рок испоруке: * максимум 30 дана	_____ дана од дана закључења уговора
Гарантни рок: *минимум 2 године	_____ месеци/године од дана потписивања Записник о примопредаји

#### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### 6.1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – намештај, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 06/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 02.06.2017. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

##### 1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

##### 2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази	

из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

### ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.



### 6.1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – намештај у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 06/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 02.06.2017. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

#### 1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

#### 2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	

Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

### 3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**6.1. ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАМЕШТАЈ  
ЈНМВ 06/2017**

Ред. Бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	<p><b>Метална полица за књиге у библиотеци (ТИП 1) димензије 2200x460x2000mm. Полица је посебно пројектована за тавански простор са косинама.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- метална конструкција се састоји из четири дела: (1100x460x1200mm) - 2ком доњи равни део; (1100x460x800mm) - 1ком горњи равни део; (1100x460x800mm) - 1ком горњи коси део</li> <li>- метална конструкција од челичних кутијастих профила 25x25x1,5mm</li> <li>- са стопицама за нивелсиње</li> <li>- 6 полица од челичног лима, дебљине 1,5mm.</li> <li>- фарбање комплетне полице у боју према избору инвеститора</li> <li>- сувопрашни епокси нанос боје</li> <li>- састављање на лицу места</li> </ul>	ком	13				
2.	<p><b>Метална полица за књиге у библиотеци (ТИП 2) димензије 1900x460x2000mm. Полица је посебно пројектована за тавански простор са косинама.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- метална конструкција се састоји из четири дела: (950x460x1200mm) - 2ком доњи равни део; (950x460x800mm) - 1ком горњи равни део; (950x460x800mm) - 1ком горњи коси део</li> <li>- метална конструкција од челичних кутијастих профила 25x25x1,5mm</li> </ul>	ком	2				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- са стопицама за нивелсиње</li> <li>- 6 полица од челичног лима, дебљине 1,5mm.</li> <li>- фарбање комплетне полице у боју према избору инвеститора</li> <li>- сувопрашни епокси нанос боје</li> <li>- састављање на лицу места</li> </ul>						
<b>3.</b>	<b>Монтажни самостојећи складишни регал од квалитетног челичног лима димензије 1000x500x2000mm</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стубови носивости 1.500kg</li> <li>- 4 пластичне стопе по регалу</li> <li>- монтажа полица и стубова шрафљењем</li> <li>- 5 металних полица, носивости 180kg равномерног оптерећења</li> <li>- сви елементи су поцинковани</li> <li>- састављање на лицу места</li> </ul>	<b>КОМ</b>	<b>16</b>				
<b>4.</b>	<b>Метални четворокрилни архивски орман димензије 1600x450x2400mm</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- са стопицама за нивелсиње</li> <li>- 2 одвојена вертикална дела</li> <li>- оба дела са двокрилним вратима</li> <li>- брава са кључем</li> <li>- ергономски обликоване ручке</li> <li>- 5 металних полица од квалитетног челичног лима</li> <li>- фарбање у боју према избору инвеститора</li> <li>- сувопрашни епокси нанос боје</li> <li>- састављање на лицу места</li> </ul>	<b>КОМ</b>	<b>1</b>				
<b>5.</b>	<b>Метални архивски орман димензије 1000x450x1700mm</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- са стопицама за нивелсиње</li> <li>- двокрилна врата</li> <li>- брава са кључем</li> <li>- ергономски обликоване ручке</li> <li>- 3 металних полица од квалитетног челичног лима</li> <li>- померљиве полице</li> <li>- фарбање у боју према избору инвеститора</li> <li>- сувопрашни епокси нанос боје</li> <li>- састављање на лицу места</li> </ul>	<b>КОМ</b>	<b>1</b>				

6.	<b>Метални орман за складиштење цртежа и слика димензије 1200x900x1100mm</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- са стопицама за нивелсиње</li> <li>- 3 одвојена вертикална дела</li> <li>- једнокрилна врата (3 ком)</li> <li>- брава са кључем</li> <li>- ергономски обликоване ручке</li> <li>- фарбање у боју према избору инвеститора</li> <li>- сувопрашни епокси нанос боје</li> <li>- састављање на лицу места</li> </ul>	ком	1			
7.	<b>Метални орман за складиштење цртежа и слика димензије 1200x900x1100mm</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- са стопицама за нивелсиње</li> <li>- 3 металних полица од квалитетног челичног лима</li> <li>- померљиве полице</li> <li>- двокрилна врата</li> <li>- брава са кључем</li> <li>- ергономски обликоване ручке</li> <li>- фарбање у боју према избору инвеститора</li> <li>- сувопрашни епокси нанос боје</li> <li>- састављање на лицу места</li> </ul>	ком	1			
8.	<b>Метални пулт за издавање књига у облику слова „L“ , димензије 2000x700x400mm, висине 1200mm</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- метална конструкција од челичних кутијастих профила 25x25x1,5mm</li> <li>- са стопицама за нивелсиње</li> <li>- спољашње стране обложене челичним лимом</li> <li>- полица од челичног лима у унутрашњем делу пулта на висини 750mm од пода</li> <li>- фарбање у боју према избору инвеститора</li> <li>- сувопрашни епокси нанос боје</li> <li>- горњи део пулта у облику слова „L“ , димензије 2050x750x450mm, направљена од иверице дебљине 25mm, дезен по избору инвеститора (најближе H1424 ST22 Woodline Creme), ABS трака дебљине 2mm</li> </ul>	ком	1			

	- састављање на лицу места						
<b>9.</b>	<b>Метални сто са фијокама и постољем за кућиште рачунара, димензије 1500x500x750mm</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- метална конструкција од челичних кутијастих профила 25x25x1,5mm</li> <li>- 4 пластичне стопице</li> <li>- фарбање металне конструкције у боју према избору инвеститора</li> <li>- сувопрашни епокси нанос боје</li> <li>- радни део стола направљена од иверице дебљине 25mm, дезен по избору инвеститора (најближе H1424 ST22 Woodline Creme), ABS трака дебљине 2mm</li> <li>- димензија постоља за рачунар: 250x500x500mm</li> <li>- део са фијокама са десне стране испод стола</li> <li>- са 4 фиоке</li> <li>- димензије фиоке: 450x450x160mm (спољне мере)</li> <li>- могућност закључавања фијоке централном бравицом, са два кључа</li> <li>- клизачи фиока</li> <li>- ергономски обликоване ручице</li> <li>- састављање на лицу места</li> </ul>	<b>ком</b>	<b>1</b>				
<b>10.</b>	<b>Метални сто димензије 1050x550x750mm</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- метална конструкција од челичних кутијастих профила 25x25x1,5mm</li> <li>- 4 пластичне стопице</li> <li>- фарбање металне конструкције у боју према избору инвеститора</li> <li>- сувопрашни епокси нанос боје</li> <li>- радни део стола направљен од иверице дебљине 25mm, дезен по избору инвеститора (најближе H1424 ST22 Woodline Creme), висока отпорност на хабање и топлоту, ABS трака дебљине 2mm</li> </ul>	<b>ком</b>	<b>70</b>				
<b>11.</b>	<b>Метална столица димензије 471x453x780mm</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конструкција од металних цеви</li> <li>- 4 пластичне стопице</li> <li>- фарбање металне конструкције у боју према избору инвеститора</li> <li>- сувопрашни епокси нанос боје</li> <li>- димензија седишта: 453x395mm</li> <li>- димензија наслона: 471x325mm</li> </ul>	<b>ком</b>	<b>70</b>				

	- седиште и наслон: пресовани шпер, лакиран						
<b>12.</b>	<b>Канцеларијска фотелја димензије 700x650x1200mm</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- боја: црна</li> <li>- материјал: еко кожа</li> <li>- тапацирани руконаслони</li> <li>- носивост: мин. 120kg</li> <li>- метална база</li> <li>- механизам за подешавање висине и љуљање</li> <li>- тилт механизам</li> <li>- гумени точкићи</li> </ul>	<b>КОМ</b>	<b>5</b>				
<b>13.</b>	<b>Висећа полица од универа, димензије 2600x370x654mm</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полица је вертикално подељена на два једнака дела</li> <li>- хоризонтално је подељена на два дела: доњи део висине 250mm, горњи део висине 350mm</li> <li>- израђена од иверице дебљине 18mm</li> <li>- дезен по избору инвеститора (најближе H1424 ST22 Woodline Creme)</li> <li>- ABS трака, дебљине 2mm</li> <li>- састављање на лицу места</li> </ul>	<b>КОМ</b>					
<b>14.</b>	<b>Самостојећи орман од универа, неправилног облика</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основа ормана је троугластог облика, дужине страница су: A=1800mm; B=13200mm; C=800mm (предња страна је најдужа)</li> <li>- укупна висина ормана је 1850mm</li> <li>- орман је по хоризонтали подељен на два дела:</li> <li>- доњи део ормана је затворен, вертикално подељен на три једнака дела, са троја врата, у унутрашњем делу са једном полицом на средини. Висина доњег дела ормана је 850mm</li> <li>- горњи део ормана је отворен и садржи две полице на једнаким размацима</li> <li>- цео орман израђен од иверице дебљине 18mm (због специфичног облика и задња страница)</li> <li>- дезен по избору инвеститора (најближе H1424 ST22 Woodline Creme)</li> <li>- ABS трака, дебљине 2mm</li> <li>- ергономски обликоване ручице</li> <li>- састављање на лицу места</li> </ul>	<b>КОМ</b>					

15.	<b>Канцеларијски сто димензије 700x1800x750mm</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- робусна метална конструкција од челичних кутијастих профила 50x50mm</li> <li>- метална конструкција хромирана</li> <li>- са стопацама за нивелисање</li> <li>- горња плоча је израђена од универа дебљине 25mm</li> <li>- дезен по избору инвеститора (најближе H1424 ST22 Woodline Creme)</li> <li>- ABS трака, дебљине 2mm</li> </ul>	<b>КОМ</b>	<b>4</b>			
-----	--	------------	----------	--	--	--

М.П. \_\_\_\_\_

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)



## **6.2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

### 6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

#### ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка б.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

#### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – намештај  
у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН МВ 06/2017, и то:

Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком Спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

#### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15)
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Достављање овог обрасца није обавезно.

## 6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/2015) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ да је

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – намештај у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 06/2017) Наручиоца – СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „СТУДЕНТСКИ ДОМ »ЕВРОПА« - EURÓPA KOLLÉGIUM“ Тирила и Методија 11, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 02.06.2017. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\* Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.

**6.5.1.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач  
д а ј е м

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – намештај (Ред. број ЈНМВ 06/2017) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6.5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦУ ПОСЛА</b>			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као **понуђач – члан групе понуђача – носилац посла**  
да је м

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – намештај (Ред. број ЈНМВ 06/2017) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**ПОНУЂАЧ ЧЛАН  
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6.5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као **понуђач – члан групе понуђача** дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – намештај (Ред. број ЈНМВ 06/2017) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**ПОНУЂАЧ ЧЛАН  
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Изјаву мора да потпише и овери печатом сваки понуђач из групе.**

**6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – намештај у поступку јавне набавке мале вредности (ЈН МВ 06/2017).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке мале вредности добара – намештај (ЈНМВ 06/2017).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без ПДВ од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења:

Потпис овлашћеног лица  
меничног дужника

М.П. \_\_\_\_\_



## 7) МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ДОБАРА – НАМЕШТАЈ ЈНМВ – 06/2017

Закључен дана \_\_\_\_\_ у НОВОМ САДУ у између:

1. **СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „СТУДЕНТСКИ ДОМ »ЕВРОПА« - EURÓPA KOLLÉGIUM“**  
Тирила и Методија 11, Нови Сад ( у даљем тексту наручиоца), којег заступа в.д. директора  
Pdiko Šnejder Šara

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр.  
\_\_\_\_\_, матични број : \_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : Добављач), кога  
заступа \_\_\_\_\_.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ који заједнички наступа  
са \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у  
даљем тексту : Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_  
који заједнички наступа са \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб:  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту : Добављач), кога заступа  
\_\_\_\_\_.

1. На основу закљученог Споразума \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради  
учешћа у поступку Јавне набавке мале вредности ЈНМВ – 06/2017 – добара – намештај  
Студентски центар „Студентски дом »Европа«- Európa Kollégium”, Тирила и Методија, Нови  
Сад, између \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној  
набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_; и буде носилац и гарант  
извршења посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача  
буде \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ који је овлашћен да  
предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке. Споразумне стране  
одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум о  
заједничкој сарадњи бр. \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – намештај за потребе Студентског центра  
„Студентски дом »Европа«- Európa Kollégium”, ЈНМВ 06/2017 (у даљем тексту: добара), који су  
предмет јавне набавке наручиоца.

Врста, количина и цена добара утврђене су према оглашеној потреби Наручиоца по  
позиву број: 511/К/17/VIII - 4 од 02.06.2017. године а у складу са Конкурсном документацијом

број 511/К/17/VIII - 5 од 02.06.2017. године и Понуди понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а исказани су у техничкој спецификацији добара.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је Додављач дао у понуди у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

У уговореној цени су садржани сви трошкови које Додављач има у реализацији предметне набавке.

### Члан \_\_\_\_\_

Додављач је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_,

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_ од укупно уговорене вредности .

Додављач је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_ од укупно уговорене вредности.

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ Додављачу платити у року од 15 дана од дана пријема рачуна - отпремнице, који испоставља додавља, а којим је потврђена испорука и монтажа добара на рачун додављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

Исплата по рачуну врши се само ако Наручилац нема рекламацију на примљено добро.

У случају да Наручилац поднесе рекламацију на примљено добро, рок за плаћање почиње да тече од дана кад се рекламација отклон и у складу са овим уговором.

Ремламација се сматра отклоњеном кад је Наручилац у свом записнику констатовао да је поступљено по рекламацији и о томе писмено обавести Додављача-

### Обавезе Додављача при испоруци и монтажи

#### Члан 4.

Испорука и монтажа се врши у просторијама Наручиоца.

Испоруку врши Додављач, једнократно, о сопственом трошку и сопственим превозом. Додављач је дужан да изврши и пренос испоручених добара до магацина.

Монтажа се врши према распореду Наручиоца.

### Обавезе Додављача при испоруци и монтажи

#### Члан 5.

Додављач је дужан да за време монтаже добара до примопредаје благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката, материјала, радника и суседних објеката - просторија.

Додављач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати добра од оштећења или уништења до примопредаје Наручиоцу.

Додављач је обавезан да по извршеној монтажи уклони сав отпадни материјал који је настао као последица монтажа.

Додављач је обавезан да се при испоруци и монтажи придржава техничких прописа, прописа из области безбедности и здравог рада, заштити од пожара, запошљавања и услова рада норматива и стандарда.

## **НАЧИН ОБРАЧУНА И ФАКТУРИСАЊЕ**

### **Члан 6.**

Рок за испоруку и монтажу добара износи \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана закључења уговора.

Записник о примопредаји у смислу овог уговора јесте документ који када је потписана од стране овлашћеног представника Додављача са једне стране и од овлашћеног представника Наручиоца са друге стране, сведочи о дану када је испорука и монтажа извршена. Записник о примопредаји се констатује да ли је продавац извршио своју обавезу у погледу рокова, обима, квалитета и квантитета. Потписивањем предметног Записника продавац се неће ослободити обавезе отклањања недостатака у гарантном року предвиђеном овим уговором.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 7.**

Додављач је у обавези да Наручиоцу изда гаранцију за квалитет добара из члана 1. овог уговора.

Гарантни рок за монтирана добра износи \_\_\_ месеца и тече од момента сачињеног Записник о примопредаји.

Уколико је након монтаже добара, због уочених недостатака, извршено отклањање недостатака или монтажа другог добра, гарантни рок почиње да тече поново од поправке, односно поновне монтаже. Додављач је обавезан да у току трајања гарантног рока бесплатно поправи и отклони недостатке и кварове у функционисању који су настали током редовног коришћења добра.

### **Члан 8.**

Додављач потписом овог уговора тврди да је предмет набавке у потпуности саобразана свим захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији.

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 9.**

Додављач је дужан је да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% од уговорене вредности без пдв као гаранцију за добро извршење посла; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности). Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

Испоручилац је дужан да приликом потписивањ а записника пријему и монтажи намештаја који је предмет набавке, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло меница меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност ко јом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив.

Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за

решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 дана дуже од гарантног рока.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету, накнадити другој страни стварну штету, у складу са законом.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне срадње. У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овога Уговора или поводом овога Уговора решаваће Привредни суд у Новом Саду.

**Члан 13.**

Уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења уговорне обавезе.

**Члан 14.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

\*-попуњава понуђач

## 8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је било који део понуде сачињен на страном језику, понуђач је дужан да за тај део понуде (документ, доказ, образац и сл.) достави и превод на српски језик, сачињен од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. начин подношења понуде:**

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Студентски центра – „Студентски дом «Европа» - Eugóra Kollégium” 21000 Нови Сад, Тирила и Методија 11., са знакомом: «Не отварати – понуда за ЈН МВ 06/2017 – добара – намештај.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 12.06.2017. године до 14:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на образцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

### **1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН
3	Доказ о испуњености додатног услова из члана 76. ЗЈН
4	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
5	Модел уговора
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у образцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева

за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)

## 2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за подизвођача
5	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача
6	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Модел уговора
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)

## 3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача – члана групе понуђача – носиоца посла
5	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
6	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача
8	Доказ о испуњености додатног услова из члана 76. ЗЈН
9	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
10	Образац изјаве о независној понуди
11	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
12	Модел уговора
13	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)

2.2. начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује овлашћено лице понуђача (лице овлашћено за заступање).

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8. овог дела Конкурсне документације.

**3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:** Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

**4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:** НЕ ПОСТОЈИ могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

**5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца (Студентски центар – „Студентски дом «Европа» - Európa Kollégium” 21000 Нови Сад, Тирила и Методија 11.) путем поште или непосредно, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 06/2017 – ДОБАРА - НАМЕШТАЈ

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 06/2017 – ДОБАРА - НАМЕШТАЈ - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНМВ 06/2017 – ДОБАРА - НАМЕШТАЈ - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 06/2017 – ДОБАРА - НАМЕШТАЈ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

**6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

**7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

**8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:



1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

## **9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

9.1. Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9.2. Услови плаћања: у року од најмање 15 дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца, испостављеној по извршеној испоруци и монтажи

9.3. Гарантни рок: минимум 2 године од дана потписивања Записник о примопредаји

9.4. Рок испоруке: максимум 30 дана од дана закључења уговора.

9.5. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави попуњену и потписом и печатом оверену Изјаву о независној понуди;
- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања. Уколико понуда има рок важења краћи од 30 дана од дана јавног отварања биће одбијена;
- уколико не достави неки од докумената/образаца наведених табелама (Табела 1., Табела 2., Табела 3.) конкурсне документације.

## **10. валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**10.1. валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

### **10.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, јединичну цену са пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв, као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде и табеларном делу обрасца понуде.

Јединичне цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **11. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:**

### **11.1. средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:**

#### **Средство обезбеђења за озбиљност понуде - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ**

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке - за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (*са серијским бројем менице, основом издавања - учешће на тендеру*), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

#### Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора.

### **11.2. средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:**

#### **Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора) - НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ**

Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да да приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв - а као гаранцију за добро извршење посла; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

### **11.3. средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:**

**Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора) - НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ**

Понуђач је дужан да приликом примопредаје предметних добара, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и услуга, а који су наступили услед тога што се Добављач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 дана дуже од гарантног рока.

### **12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

### **13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: /**

### **14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку добара – намештај, (ЈН МВ 06/2017) може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно на адресу наручиоца (Студентски центар – „Студентски дом «Европа» - Еуропа Коллегиум” 21000 Нови Сад, Ћирила и Методија 11.)
  - Радно време Студентског центра за непосредан пријем докумената је од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак).
  - није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим горе наведеног.

Или

- путем електронске поште, на email:office@eukol.rs
  - електронска пошта се прима од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.
  - није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, сходно члану 74. став 2. ЗЈН.

## **17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:**

### **17.1. рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

### **17.2. Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став.1. тач.1)-7):**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона
- 7) потпис подносиоца.

### **17.3. Износ таксе из члана 156. ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 17)4) ове тачке, уплати таксу у износу: Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности је 60.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

#### **17. 4. Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html)

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.