

СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР “ СТУДЕНТСКИ ДОМ »ЕВРОПА« -EURÓPA KOLLÉGIUM“  
ЋИРИЛО И МЕТОДИЈЕ 11, 21000 Нови Сад  
Број: 1456/В/16/VIII  
Дана:16.09.2016.

**ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА- - ЈНОП 7/2016**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

септембар 2016.године  
Нови Сад

На основу члана 54. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012, 14/15и 68/15.), чланом 2 . Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 29/2013) , Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 1425/В/16/VIII од 10.09.2016. и претходног обавештења објављеног дана 05.08.2016.године.

Комисија за спровођење поступка јавне набавке број ЈНОП 7/2016 припремила је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – РАДОВИ НА ПОТКРОВЉУ ЗГРАДЕ СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА - ЈНОП**  
**7/2016**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

Конкурсна документација садржи:

1. опште податке о јавној набавци
2. податке о предмету јавне набавке
3. упутство понуђачима како да сачине понуду
4. образац понуде
5. врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет , количину и опис радова
6. образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
7. модел уговора
8. образац структуре цена , са упутством како да се попуни
9. други обавезни обрасци
10. образац трошкова припреме понуде

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1) подаци о наручиоцу:

Студентски центар „Студентски дом »Европа«- Európa Kollégium”

Тирила и Методија 11, 21000 Нови Сад

ПИБ: 109114039

МАТ.БРОЈ: 08955077

Интернет страница: [ww.eukol.rs](http://ww.eukol.rs)

e – mail: [office@eukol.rs](mailto:office@eukol.rs)

### 2)врста поступка и законска регулатива:

Отворени поступак, у складу са чланом 32. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15и 68/15).набавка радова- Радови на поткровљу зграде студентског центра

#### На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о планирању и изградњи објеката
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара
- подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- прописи и нормативи везани за услуге који су предмет јавне набавке.

### 3)предмет јавне набавке :

Предмет јавне набавке – Радови на поткровљу зграде студентског центра

### 4) Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

### 5) Контакт особе:

Сваког радног дана у времену од 07.30 -15.30 часова .

- Миленковић Владимир, емаил ; [office@eukol.rs](mailto:office@eukol.rs)
- Шкрбић Славица , емаил : [office@eukol.rs](mailto:office@eukol.rs)

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је Радови на поткровљу зграде студентског центра, а према техничкој спецификацији датој у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника: 45260000 – Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови

Сви радови морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

### 3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1) Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

#### 2) подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун и приказ структуре трошкова морају доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убавивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76 ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац предмер радова, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде – референтне листе ( образац потписује и оверава претходни наручилац)

- попуњен, потписан и печатом оверен образац РЛ списак изведених радова

- попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача; -само ако понуђач наступа са подизвођачем

- попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди у колико понуду подноси група понуђача

- попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цена

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора

- копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање

- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

- попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде

#### 3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, свака страна оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако прецртавање, бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом и печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача, односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење јавне набавке.

#### 4) Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### 5) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке радова - Радови на поткровљу зграде студентског центра. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног јавног позива.

#### 6) подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Студентски центар „Студентски дом »Европак«- Európa Kollégium”, Тирила и Методија 11, Нови Сад, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Не отварати-понуда за ЈНОП 7/2016 – Радови на поткровљу зграде студентског центра, поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је **26.09.2016.** године до **8,30 часова.**

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до **26.09.2016.** године до **8,30** часова. Последнице пропуштања рока : Понуде које буду примљене након датума и сага одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

**7) Време и место отварања понуде , као и начин подношења пуномоћја:**

Јавно отварање понуда обавиће се **26.09.2016.** године у **9,00** часова, у просторијама Студентског центра „Студентски дом »Европа«- Еуропа Коллегијум” , Тирила и Методија 11, Нови Сад .

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

**8) рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:**

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

**9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН**

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Студентски центар „Студентски дом »Европа«- Еуропа Коллегијум” , Тирила и Методија 11, Нови Сад , са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку - ЈНОП 7/2016 Радови на поткровљу зграде студентског центра или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку - ЈНОП 7/2016 Радови на поткровљу зграде студентског центра или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку - ЈНОП 7/2016 Радови на поткровљу зграде студентског центра

**10) обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:**

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

**11) Учешће подизвођача у понуди:**

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Подизвођач може испуњавати додатне услове за само онај део набавке за које је у понуди наведено да ће он извршити.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**12) обавештење о заједничкој понуди :**

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 3) неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

### **13) Услови плаћања, рокови извршења и друге околности од којих зависи исправност понуде:**

**Рок извршења** не може бити дужи од 30 дана, а рачуна се у календарским данима од момента увођења у посао, а који не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова: Када наручилац

- преда Извођачу инвестиционо техничку документацију
- обезбеди Извођачу несметан прилаз градилишту,
- Извођач достави банкарску гаранцију за добро извршење посла

**Начин и услови плаћања:** Плаћање се врши у року од 15 дана по испостављеним привременим и окончаној ситуацији.

**Гарантни рокови:** Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјале је у складу са гарантним роком оригиналног произвођача и тече од дана примопредаје радова.

Уколико се записнички констатују недостаци за изведене радове, понуђач је у обавези да исте отклони у року од 15 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

- Понуђач мора да поднесе доказ да располаже довољним : пословним, финансијским, кадровским и техничким капацитетом, траженим у обрасцу за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 закона и упутству како се доказује испуњеност тих услова.
- Понуђач мора да достави и копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање.
- Понуђач је у обавези да достави динамички план.

Радови морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизирани у техничкој документацији.

Позивање наручиоца у конкурсној документацији на трговачке ознаке односно робне марке тражених добара, су само дескриптивног карактера, а не рескриптивног. Понуђач може заменити тражене трговачке знакове односно робне марке тражених добара, а уз које је наручилац додао «или одговарајуће» у својој понуди, под условом да покаже да су те измене у суштини еквивалентне или супериорне у односу на оне које су назначене од стране наручиоца, што доказује достављањем документа којима се доказује сагласност тих понуђених добара са конкурсном документацијом. Одговарајући доказ може бити потврда, технички досије или извештај са тестирања које је спровела овлашћена организација и слично понуђених добара.

Наручилац ће извршити проверу усклађености добара са захтевима из конкурсне документације.

### **14) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна и ни из каквих разлога се не може мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови сходно обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве, осим у случају предвиђеним чл. 107. ст. 4. ЗЈН.

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона

### **15) Средство финансијског обезбеђења :**

Врста финансијског обезбеђења:

- Понуђач је дужан да уз понуду достави:

А) Понуђач је дужан да у понуди достави једну бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа, на име гаранције за озбиљност понуде, у висини од 10% вредности понуде, без пдв. Депоновани потпис од стране пословне банке не могу бити старији од 30 дана од дана предаје менице.

Меница (као гаранција за озбиљност понуде) је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница за озбиљност понуде мора трајати најмање 60 дана од дана отварања понуда.

Меница за озбиљност понуде ће бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач повуче или измени своју понуду коју је наручилац прихватио
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави захтеване менице предвиђене уговором.

Б ) писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, у износу 10 % од понуђене цене без пдв , важности минимум 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

**2) Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан одмах, а најдаље у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 10 % уговорене вредности без пореза на додатну вредност. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.**

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*EuropeanSecuritiesandMarketsAuthorities* - ESMA).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

3. Понуђач је дужан да приликом примопредаје предметних радова , Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додатну вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и услуга, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и радова. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 дана дуже од гарантног рока.

#### **Додатно обезбеђење:**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, а таквом понуђачу буде додељен уговор, исти је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено – бланко соло меницу са меничним писмом у од 10% уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла, у року од 1 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу са меничним писмом у висини од 15% уговорене вредности без пдв-а,

#### **16) обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементарних критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

#### **17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца- Студентски центар „Студентски дом »Еуропа«- Еугора Kollégium”, Тирила и Методија 11, Нови Сад .

или путем емаила: office@eukol , са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку радова - Радови на поткровљу зграде студентског центра, ЈНОП 7/2016“, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од три дана од пријема захтева , ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

#### **18) рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **19) Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се дноси на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **20) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке :**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **21) рок за закључење уговора:**

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.



Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 1) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

#### **22) Критеријум за избор најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена

#### **23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом**

Уколико се у избору најповољније понуде појаве две или више понуда са једнаком ценом, понуда са најдужим гарантним роком сматраће се као најповољнија.

#### **24) Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона.

#### **25) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **26) Заштита права понуђача**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „Захтев за заштиту права ЈНОП 7/2016

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тај дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 97 7-2016, сврха уплате: ЗЗП, наручилац Студентски центар „Студентски дом »Европа«- Európa Kollégium”, Тирила и Методија 11, Нови Сад и ознака набавке ЈНОП 7/2016, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара;

- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина износи 0,1% процењене вредности јавне набавке;
- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара**, а ако та цена прелази 120.000.000,00 динара, такса износи **0,1% понуђене цене** понуђача коме је додељен уговор.

#### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ И САДРЖИНА ПОТВРДЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

#### **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. став 1. тачка 3. ЗЈН чија се уплата врши износи 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета за уплату таксе: 840-30678845- 06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) модел и позив на број: 97 7-2016
- (7) сврха: такса за захтев за заштиту права понуђача за ЈНОП 7/2016 наручиоца Студентски центар „Студентски дом »Европа«- Еуропа Kollégium”, Тирила и Методија 11, Нови Сад
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;**

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;**

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

#### **27) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона**

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. у складу са чланом 113 ЗЈН.

#### **28. Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

#### 4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова-Радови на поткровљу зграде студентског центра „ЈНОП 7/2016“ на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 10.09.2016.године

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени

##### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача :	
Правни облик:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Назив и шифра делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

##### 2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

<u>Понуда се подноси:</u>		
<u>-самостално</u>	као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

##### 3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

##### 4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена без пдв:		
Гарантни рок:		
Рок извођења радова:		
Референце понуђача : број и укупна вредост објеката на којима су изведени радови на адаптацији , реконструкцији санацији поткровља или радови у поткровљу новоизграђених објеката.		
<u>Обим ангажовања подизвођача:</u>	<u>процент ангажовања</u>	део предмета набавке који ће се обавити преко подизвођача

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**5) ПРЕДРАЧУН- ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА- РАДОВИ НА ПОТКРОВЉУ  
ЗГРАДЕ СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА - ЈНОП 7/2016  
( на свим позицијама уписати јединичне и укупне цене без пдв-а)**

**Предмер и предрачун радова**

Ред.бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупна цена
<b>1</b>	<b>Грађевинско занатски радови - Поткровље</b>				
<b>1.1</b>	<b>Гипсарски радови</b>				
	<p>Општи опис:            За облагање зидова од опеке, за облагање рогова кровне конструкције и за формирање гипсаних зидова – предвиђен је носећи роштиљ од поцинкованих челичних профила и ватроотпорне гипскартон плоче дебљине 12 mm. Осовински размак носача – роштиља је 60 cm. Спојнице гипсаних плоча бандажирати са пластичном мрежом и лепком за бандажирање. Главе шrafoва загипсати.            За термоизолацију између плоча користити тервол у котуру. Између плоча и термоизола-ције уградити парозаптивни слој.            Ценом је обухваћена набавка и уграђивање комплетно потребног материјала са изношењем на објекат, мерењавање, монтирање и бандажирање спојница и главе шrafoва. Уграђивање парозаптивних слојева и термоизолације одређене дебљине.            Кровни прозор уградити са комплетном опшивком. Уградњу поверити раднику са сертификатом произвођача ради правилног функционисања прозора и ради испуњења гаранцијских услова.</p>				
1.1.1	Облагање зидова и зиданог вентилационог канала са три стране, димензије 52x52 cm од опеке са гипскартон плочама на роштиљу од челичних профила, до слемена кровне конструкције. Дебљина термоизолационог материјала је 12 cm.	m2	89.53		
1.1.2	Облагање зидова и зиданог вентилационог канала са три стране, димензије 20x52 cm од опеке са гипскартон плочама на роштиљу од челичних профила, до слемена кровне конструкције.	m2	79.16		
1.1.3	Израда гипскартон зидова висине 1.50 m испод косине крова, дебљине 12 cm са обостраним облагањем роштиља - носеће конструкције гипсаним плочама и парозаптивним слојем. Дебљина термоизолације је 12cm. По потреби оставити могућност изласка у међупростор између зида и кровне површине.	m2	28.80		
1.1.4	Облагање рогова кровне конструкције са гипсаним плочама на роштиљу, без нивелисања подконструкције. Дебљина термоизолације је 5 cm.	m2	228.15		
1.1.5	Облагање зидова од опеке са гипскартон плочама на роштиљу од челичних профила, без термоизолације. Висина облагања зидова је 2.40 m.	m2	62.71		
1.1.6	Облагање калканског зида од опеке са гипскартон плочама на роштиљу од челичних профила, дебљина термоизолације је 12 cm. Висина облагања калканског зида до слемена.	m2	19.73		
1.1.7.1	Израда зидова висине 1.20 m испод косине крова, дебљине 12 cm са обостраним облагањем роштиља. Дебљина термоизолације је 12 cm. По потреби	m2	122.45		

	оставити могућност изласка у међупростор између зида и кровне површине.				
1.1.7.2	Набавка и уградња ревизионих отвора димензије 60x100 cm	ком	4		
1.1.8	Облагање рогова са гипсаним плочама на роштиљу, са нивелисањем. Дебљина термоизолације 20 cm.	m2	193.58		
1.1.9	Израда равног плафона изнад клешта кровне конструкције. Роштиљ качити за рогове. Просечна дужина качалки 1.00 m, осовински размак рогова сса 80 cm. Термоизолација дебљине 20 cm са парно браном.	m2	267.07		
1.1.10	Обрада кружних прозора са гипсаним плочама пречника 130 cm. Висина парапета 3.50 m.	ком	3		
1.1.11	Обрада кружних прозора са гипсаним плочама пречника 130 cm. Висина парапета 1.25 m.	ком	1		
1.1.12	Набавка и уградња кровних прозора са отварањем кровног покривача, типа „Velux“ или слично димензије 78/118 cm са обрадом. Уграђивање са квалификованом радном снагом.	ком	3		
1.1.13	Обрада раније уграђених кровних прозора димензије 78/118 cm.	ком	3		
1.1.14	Облагање зиданих вентилационих стубова са гипсаним плочама без термоизолације, димензије стубова - вентилационих канала, до висине 2.40 m				
	40x40 cm	ком	5		
	52x52 cm	ком	4		
	65x65 cm	ком	2		
	75x52 cm	ком	2		
	82x52 cm	ком	2		
	150x50 cm	ком	1		
	160x50 cm	ком	3		
	170x 52 cm	ком	4		
	192x52 cm	ком	1		
1.1.15	Чишћење просторија по завршетку радова	паушал	1		
<b>Гипсарски радови свега:</b>					

<b>1.2</b>	<b>Керамичарски радови</b>				
1.2.1	Набавка и постављање подних гранитних плочица димензије 30x60 cm, дебљине 9.5 mm Fast Avorio I класе, отпорних на хабање. Постављање у лепак са фуговањем спојница. Лепак целом површином нанети на керамичке плочице. Подножје вентилационог канала је издигнут у односу на подну конструкцију за 4 cm. На том потезу плочице поставити у нагибу у цементном малтеру. Лепак и маса за фуговање треба да буде отпоран на растезање и скупљање.	m2	399.50		
1.2.2	Уграђивање дилатационих лајсни у спојнице подних плочица	m	55.00		
1.2.3	Израда сокли висине 10 cm од подних плочица. Плочице поставити у лепак, спојнице фуговати.	m	198.10		
1.2.4	Чишћење просторија по завршетку радова	паушал	1		
<b>Керамичарски радови свега:</b>					

<b>1.3</b>	<b>Столарски радови</b>				
1.3.1	Израда и уграђивање дрвених термоизолованих врата према тавану димензије 100x207x32 cm. Дебљина крила 8 cm. Завршна обрада са ватроотпорним бојама.	ком	3		
1.3.2	Чишћење просторија по завршетку радова	паушал	1		
<b>Столарски радови свега:</b>					

<b>1.4</b>	<b>Молерски радови</b>				
1.4.1	Глетовање и бојење уграђених гипскартон плоча са дисперзивним бојама у светлом тону по избору инвеститора.	m2	1033.60		
1.4.2	Шмирглање, бојење и лакирање дрвених елемената кровне конструкције по монтирању гипсаних плоча. За бојење и лакирање користити ватросталне боје, на воденој бази у светлом тону по избору инвеститора.	m2	266.60		
1.4.3	Чишћење просторија по завршетку радова	паушал	1		
<b>Молерски радови свега:</b>					

	<b>Рекапитулација</b>				
<b>1</b>	<b>Грађевинско занатски радови - Поткровље:</b>				
	Гипсарски радови				
	Керамичарски радови				
	Столарски радови				
	Молерски радови				
<b>УКУПНО:</b>					

<b>2</b>	<b>Грађевинско занатски радови - Поткровље, просторија бр.1</b>				
<b>2.1</b>	<b>Гипсарски радови</b>				
	<p>Општи опис:  За облагање зидова од опеке, за облагање рогова кровне конструкције и за формирање гипсаних зидова – предвиђен је носећи роштиљ од поцинкованих челичних профила и ватроотпорне гипскартон плоче дебљине 12 mm. Осовински размак носача – роштиља је 60 cm. Спојнице гипсаних плоча бандажирати са пластичном мрежом и лепком за бандажирање. Главе шрафова загипсати.  За термоизолацију између плоча користити тервол у катуру. Између плоча и термоизола-ције уградити парозаптивни слој.  Ценом је обухваћена набавка и уграђивање комплетно потребног материјала са изношењем на објекат, мерења, монтирање и бандажирање спојница и главе шрафова. Уграђивање парозаптивних слојева и термоизолације одређене дебљине.  Кровни прозор уградити са комплетном опшивком. Уградњу поверити раднику са сертификатом произвођача ради правилног функционисања прозора и ради испуњења гаранцијских услова.</p>				
2.1.1	Облагање зидова и зиданог вентилационог канала са три стране, димензије 50x50 и 60x60 cm од опеке са гипскартон плочама на роштиљу од челичних профила, до плафона од гипскартон плоча.				
	елементи 60x60x2.73x4	m2	26.20		

	елементи 50x50x1.80x2	m2	7.20		
2.1.2	Облагање рогова кровне конструкције са гипсаним плочама на роштиљу, без нивелисања подконструкције. Дебљина термоизолације 5 cm.	m2	25.04		
2.1.3	Облагање зидова од опеке са гипскартон плочама на роштиљу од челичних профила, без термоизолације. Висина облагања зидова је 2.73 m.	m2	13.55		
2.1.4	Облагање калканског зида од опеке са гипскартон плочама на роштиљу од челичних профила, дебљина термоизолације је 12 cm. Висина облагања калканског зида до плафона.	m2	13.55		
2.1.5.1	Израда зидова висине 1.20 m испод косине крова, дебљине 12 cm са обостраним облагањем роштиља. Дебљина термоизолације је 12 cm. По потреби оставити могућност изласка у међупростор између зида и кровне површине.	m2	17.76		
2.1.5.2	Набавка и уградња ревизионих отвора димензије 60x100 cm	ком	2		
2.1.6	Облагање рогова са гипсаним плочама на роштиљу, са нивелисањем. Дебљина термоизолације 20 cm.	m2	31.96		
2.1.7	Израда равног плафона изнад клешта кровне конструкције. Роштиљ качити за рогове. Просечна дужина качалки 0.90 m, осовински размак рогова сса 80 cm. Термоизолација дебљине 20 cm са парном браном.	m2	20.35		
2.1.8	Обрада кружног прозора са гипсаним плочама пречника 140 cm. Висина парапета 1.17 m.	ком	1		
2.1.9	Набавка и уградња кровних прозора са отварањем кровног покривача, типа „Velux“ или слично димензије 78/118 cm са обрадом, комплетно са свим опшивкама. Уграђивање са квалификованом радном снагом.	ком	1		
2.1.10	Чишћење просторија по завршетку радова	паушал	1		
			<b>Гипсарски радови свега:</b>		

<b>2.2</b>	<b>Керамичарски радови</b>				
2.2.1	Набавка и постављање подних гранитних плочица димензије 30x60 cm, дебљине 9.5 mm Fast Avorio I класе, отпорних на хабање. Постављање у лепак са фуговањем спојница. Лепак целом површином нанети на керамичке плочице. Подножје вентилационог канала је издигнут у односу на подну конструкцију за 4 cm. На том потезу плочице поставити у нагибу у цементном малтеру. Лепак и маса за фуговање треба да буде отпоран на растезање и скупљање.	m2	43.07		
2.2.2	Израда сокли висине 10 cm од подних плочица. Плочице поставити у лепак, спојнице фуговати.	m	26.44		
2.2.3	Чишћење просторија по завршетку радова	паушал	1		
			<b>Керамичарски радови свега:</b>		

<b>2.3</b>	<b>Молерски радови</b>				
2.3.1	Глетовање и бојење уграђених гипскартон плоча са дисперзивним бојама у светлом тону по избору инвеститора.	m2	130.57		

2.3.2	Шмирглање, бојење и лакирање дрвених елемената кровне конструкције по монтирању гипсаних плоча. За бојење и лакирање користити ватросталне боје, на воденој бази у светлом тону по избору инвеститора.	m2	17.10		
2.3.3	Чишћење просторија по завршетку радова	паушал	1		
<b>Молерски радови свега:</b>					

	<b>Рекапитулација</b>				
<b>2</b>	<b>Грађевинско занатски радови - Поткровље, просторија бр.1</b>				
	Гипсарски радови				
	Керамичарски радови				
	Молерски радови				
<b>УКУПНО:</b>					

<b>3</b>	<b>Електроенергетска инсталација - Поткровље</b>				
3.1	Испорука и полагање у зид, делом у црево $\varnothing 40$ , кабела РРУ 5x6 mm <sup>2</sup> за напајање од				
	RO-6 до RO-6A	m	20.00		
	RO-7 до RO-7A	m	20.00		
	RO-8 до RO-8A L	m	20.00		
	RO-8 до RO-8A D	m	20.00		
3.2	Испорука и постављање разводне табле RO-6A RO-7A RO-8A L RO-8A D Разводне табле су од пластичног материјала. Све комплет према једнополној шеми.	ком	4		
3.3	Уградња и повезивање светиљке са светлосним извором и свим потребним материјалом и прибором:				
	Паник светиљка 2x8W, 3h рада	ком	5		
	LED панел 600x600 mm 36W	ком	42		
3.4	Испорука у зид и постављање са PVC монтажном кутијом и повезивање прекидача:				
	серијски 10A 250V	ком	4		
	обичан 10A 250V	ком	3		
3.5	Испорука и полагање материјала са повезивањем проводника. Испорука и уградња потребних разводних кутија.				
	РРУ3x2.5mm <sup>2</sup>	m	676.00		
	РРУ3x1.5mm <sup>2</sup>	m	820.00		
	РРУ5x1.5mm <sup>2</sup>	m	50.00		
3.6	Испорука у зид и повезивање монофазних прикључница 16A 250V са порцуланским улошком и са заштитним контактом.	ком	32		
3.7	Испитивање урађене инсталације са потребним електричним мерењима и издавањем атеста од стране овлашћене фирме и о квалитету урађене опреме и ефикасности примењеног система заштите.	паушал	1		
3.8	Измештање камере за видеонадзор у ходницима на местима где пролази нова вертикала за инсталацију грејања.	компл	5		
3.9	Повезивање вентилатор конвектора	компл	7		
3.10	Повезивање зидних термостата	компл	7		
<b>Електроенергетска инсталација - Поткровље свега:</b>					
<b>4</b>	<b>Електроенергетска инсталација - Поткровље,</b>				



<b>просторија бр. 1</b>					
4.1	Испорука и полагање у зид, делом у црево ø40, кабела РРУ 5x6 mm <sup>2</sup> за напајање од RO-6 до RO-6A	m	20.00		
4.2	Испорука и постављање разводне табле RO-6A Разводне табле су од пластичног материјала. Све комплет према једнополној шеми.	ком	1		
4.3	Уградња и повезивање светилке са светлосним извором и свим потребним материјалом и прибором:				
	Паник светилка 2x8W, 3h рада	ком	1		
	LED панел 600x600 mm 36W	ком	8		
4.4	Испорука у зид и постављање са PVC монтажном кутијом и повезивање прекидача: серијски 10A 250V	ком	4		
4.5	Испорука и полагање материјала са повезивањем проводника. Испорука и уградња потребних разводних кутија.				
	РРУ3x2.5mm <sup>2</sup>	m	100.00		
	РРУ3x1.5mm <sup>2</sup>	m	70.00		
4.6	Испорука у зид и повезивање монофазних прикључница 16A 250V са порцуланским улошком и са заштитним контактом.	ком	8		
4.7	Испитивање урађене инсталације са потребним електричним мерењима и издавањем атеста од стране овлашћене фирме и о квалитету урађене опреме и ефикасности примењеног система заштите.	паушал	1		
<b>Електроенергетска инсталација - Поткровље, просторија бр. 1 свега:</b>					

<b>5</b>	<b>Проширење система за аутоматску дојаву пожара</b>				
5.1	Набавка, испорука и монтажа: Интерактивни комбиновани детектор у комплексу са одговарајућом базом, механизам за закључавање детектора, детектор може бити као конфигуриран као оптички детектор, термички детектор или комбиновани оптичко-термички детектор у складу са EN 54-7 и EN 54-5 нормама, за рану детекцију тињајућих и отворених пожараса појавом дима или без дима; оптички део детектора поседује аутоматску адаптацију прага осетљивости на стање околине у којој је (на амбијенталну температуру); детектор поседује могућност програмског подешавања прага аларма и перманентног само-надзора у циљу аутоматске интерактивне адаптације; садржи интегрисани изолатор петље; програмско додељивање адресе и аутоматско препознавање јединственог серијског броја детектора; степен заштите IP 44 (са базом), кућиште од ABS пластике, програмиран софтверски да ради као оптички јављач пожара. Неопходно је да се јављач повеже у адресабилну петљу постојећег система за аутоматску дојаву пожара. Тип: MTD533X, Schrack-Seconet AG/Аустрија или сл.	ком	10		
5.2	Набавка, испорука и монтажа: Ручни јављач пожара, за рад у адресабилној петљи, у складу са EN 54-11, активација ломом стакла; LED индикација аларма; интегрисани изолатор				

	петље, степен заштите IP24, црвене боје.  Неопходно је да се јављач повеже у адресабилну петљу постојећег система за аутоматску дојаву пожара. Тип: MCP 545X-1R, Schrack-Seconet AG/Аустрија или сл.	ком	3		
5.3	Набавка, испорука и полагање у савитљива безхалогена црева Ø16 и означавање сигналног кабла, комплет са цревима и свим потребним радовима и помоћним материјалом Тип кабла: J-H(St)H 2x2x0.8mm	m	250.00		
<b>Проширење система за аутоматску дојаву пожара свега:</b>					

<b>6 Термотехничке инсталације</b>					
6.1	Набавка и испорука тробрзинских парпетних вентилаторских конвектора са ослањањем на зид са измењивачем топлоте за двоцевни систем у комплету са уграђеним термостатом и трокраким вентилом. Произвођач: "MIDEA" или другог произвођача истог квалитета и карактеристика Грејни флуид: вода 50/40°C Рашладни флуид: вода 7/12°C Температура ваздуха у просторији-лето: 24°C Температура ваздуха у просторији-зима: 20°C МКФ2 - 400 Капацитет грејања: 5.49 kW (R1) Капацитет хлађења: 3.27 kW (R3) ширина: 1000 mm Дубина: 220 mm Висина: 625 mm Хидраулички прикључци: 3/4" Ел.прикључак: 220 V, 42 W	ком	7		
6.2	Набавка и монтажа контролера за парпетне Fan-coil уређаје произвођач: "Midea" или од другог произвођача сличних карактеристика и квалитета тип: KJR-15B/E	ком	7		
6.3	Израда везе за спајање парпетног вентилаторског конвектора на цевну мрежу.	компл	7		
6.4	Набавка и монтажа прелазног комада и гумене цеви за еластично повезивање на мрежу за одвод кондензата DN20 R3/4"	ком	7		
6.5	Набавка и монтажа навојне кугласте славине DN40 (R6/4" ) PN16	ком	2		
6.6	Набавка и монтажа ручних балансних вентила. произвођач: "Danfoss" или другог произвођача истих карактеристика тип: LENO MSV-BD DN40	ком	1		
6.7	Набавка и монтажа биметалног термометра са увареном чауром производ WKA или другог произвођача истих карактеристика величина Ø80 0 - 120 °C	ком	2		
6.8	Набавка и монтажа челичних шавних, хидроиспитаних цеви. Ø 48,3x2,6 (DN40)	m	60.00		

	Ø 42,4x2,6 (DN32) Ø 33,7x2,6 (DN25)	m m	80.00 120.00		
6.9	Помоћни материјал за монтажу цеви (гас, фитинзи) 30% од вредности цеви	паушал	1		
6.10	Чишћење и двоструко фарбање темљном бојом	m <sup>2</sup>	40.00		
6.11	Израда и монтажа конзоле, држаче за опрему и уређаје, од профилисаног челика, обујмице, хилти трака и слично уз претходно чишћење и фарбање основном бојом. Обрачунати по кг. уграђеног материјала	kg	280.00		
6.12	Набавка материјала и изолација цеви грејне и рашладне инсталације негоривим изолационим цевним плаштом са парном браном у комплекту са материјалом за спајање (лепило и траке) Произвођач: "Armacel" - Швајцарска или сл. Тип: Armaflex AC Коефицијент топлотне проводљивости: 0,04 W/mk Температурни распон: -50°C до +105°C DN40 (дебљина изолације 13mm) тип AC-13x048 DN32 (дебљина изолације 13mm) тип AC-13x042 DN25 (дебљина изолације 13mm) тип AC-13x035	m m m	60.00 80.00 120.00		
6.13	Набавка и монтажа конденз вода од Alrex цеви, од унутрашње јединице до оближњег олука или канализационе вертикале. Ø20x2 Alrex	m	60.00		
6.14	Измештање панелног радијатора у сутерену објекта. (Демонтажа постојећег радијатора, са блиндирањем веза и монтажа на ново место са израдом нових веза коришћењем старог вентила и навијка)	компл	1		
6.15	Пробијање отвора у зиду за пролаз цеви и поправка отвора	ком	20.00		
	Облагање видљивих делова цевовода гипс-картон плочом комплетно са носећим профилима и завршном обрадом. цца. 15 m <sup>2</sup> гипс-картон плоча	паушал	1		
6.16	Набавка и монтажа заштитне цеви, који се уграђују у зидове и међуспратну конструкцију. Највећа дебљина 30 cm.	ком	10.00		
6.17	Извести испитивање воденог грејног система по актуелном стандарду SRPS M.E6.012 која се састоји од: - припреме за испитивање - испитивања заптивености, 6 bar 24h - дилатационо испитивање	компл	1		
6.18	Подешавање инсталације и пуштање у погон	компл	1		
6.19	Припремно завршни радови и транспорт материјала, трошкови документације за технички преглед и обезбеђење пројекта изведеног објекта шодно закону о планирању и изградњи објеката.	паушал	1		
<b>термотехничке инсталације свега:</b>					

<b>7</b>	<b>Инсталација климатизације ИТ собе</b>				
7.1	Набавка и монтажа „SPLIT“ система за климатизацију ИТ собе. Сплит систем се састоји од једне спољашње и једне унутрашње јединице зидне изведбе у комплекту са испоруком, монтажом, испитивањем и вакумирањем, пуњењем фреоном, предизолованих бакарних фреонских водова. Произвођач "Midea" или другог произвођача сличних карактеристика Тип: MS12FU-12HRFN1 F8 (inverter)				

Називни капацитет хлађења: 3,52 kW Називни капацитет грејања: 3,81 kW Температурни опсег рада: -15°C do +50°C Ел. енергија: 230V / 50Hz / 1,74 kW Расхладно средство: R410A Дим. унутрашње јединице: 800x275x188mm Дим. спољне јединице: 780x540x250mm Прикључци: 1/4"(Ø6,4) / 3/8"(Ø9,5) - заједно са бежичном управљачком јединицом - монтажа спољне јединице на фасади - носачи су у склопу уређаја - одвод кондензата према условима на објекту - комплетно са повезивањем, пуњењем и пуштањем у рад	КОМ	5		
<b>Инсталација климатизације ИТ собе свега:</b>				

<b>Збирна рекапитулација:</b>	
<b>1</b>	<b>Грађевинско занатски радови - Поткровље</b>
<b>2</b>	<b>Грађевинско занатски радови - Поткровље, просторија бр.1</b>
<b>3</b>	<b>Електроенергетска инсталација - Поткровље</b>
<b>4</b>	<b>Електроенергетска инсталација - Поткровље, просторија бр. 1</b>
<b>5</b>	<b>Проширење система за аутоматску дојаву пожара</b>
<b>6</b>	<b>Термотехничке инсталације</b>
<b>7</b>	<b>Инсталација климатизације ИТ собе</b>

<b>УКУПНО без ПДВ-а:</b>	
--------------------------	--

МР

ПОНУЂАЧ

---

6) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ПОНУЂАЧА

У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - РАДОВИ НА ПОТКРОВЉУ ЗГРАДЕ СТУДЕНТСКОГ  
ЦЕНТРА - ЈНОП 7/2016

Испуњеност услова из члана 75 и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 :	Испуњеност услова	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица.</p> <p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих</p> <p>-----</p> <p>*неоверене фотокопија</p>	да	Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда суда и надлежне полицијске управе, да оно и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li> <li>• Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда)</li> <li>• <u>Виши суд у Београду</u> да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</li> </ul> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li> <li>• У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>• У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове</li> </ul>	да	Не

		доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)		
		Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда .		
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних , локалних јавних прихода - или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда. <b>Напомена:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li> <li>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> </ul> У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ----- *неоверене фотокопије	да	не
4	Неопходан финансијски капацитет А) да је бонитет понуђача за период 2011-2015 год. скорингом оцењен као веома добар«ББ» или бољи  Б) да понуђач није био у блокади ни један дан у последњих 1 године од дана објављивања јавног позива, а ако је дата заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача да није био у блокади у последњих годину дана од дана објављивања позива.	А) Скоринг– Агенције за привредне регистре за Период 2011-2015 год  Б) Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.) ----- *Неоверене фотокопије	да	Не
5	Неопходан пословни капацитет – А) Да је понуђач у претходне три године (2013,204 и 2015) извео радове на адаптацији или реконструкцији или санацији поткровља , или радове у поткровљу на новоизграђеним објектима , на најмање три објекта , укупне квадратуре минимум 1.000 м2  Б) да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 18001 , успостављен систем	А Референтна листа – извршеих радова у последње три године. Као доказ достављају се: - попуњен,потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе ( Образац потписује и оверава претходни наручилац) - Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак извршених услуга - Референтна листа - окончана ситуација или записник о примопредаји изведених радова на адаптацији или реконструкцији или санацији поткровља , или радове у поткровљу на новоизграђеним објектима Референт листа и потврде се дају на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације. У разматрање ће бити узети само извршене услуге које је понуђач извршио самостално или као члан групе понуђача – конзорцијума, а не и као подизвођач другог понуђача Б) Сертификат система менаџмента квалитетом ISO 9001, сертификат систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 18001 и сертификат систем управљања заштитом животне	да	Не

	управљања заштитом животне средине ISO 14001 ,	средине ISO 14001. ----- * Неоверене фотокопије		
6	Кадровски капацитет: А ) Да понуђач има радно анагажованих минимума 10 радника обучених за безбедан и здрав рад од тога : - Најмање 1 лице мора имати сертификат о обучености за уградњу понуђених кровних прозора. Б) Да понуђач има радно анагажованих минимума - 1 одговорног извођача грађевинских радова са лиценцом 410 или 411 - 1 машинског инжењера са лиценцом 430 - 1 електроинжењера са лиценцом 450 или 451 б) Да понуђач има радно ангажованог : једно лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној опособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду	Копија уговора о раду, одговарајућег М обрасца (пријава на обавезно осигурање), за тражене раднике и инжењере  - Сертификат о обучености за уградњу понуђених кровних прозора  - копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности истих за тражене инжењере.  У колико понуђач има радно ангажована лица ван радног односа потребно је да за та лица достави и М образац . У колико су лица запослена код другог послодавца , а код понуђача су ангажована уговором о делу , привремено – повременим пословима , уговором о допунском раду .... потребно је да доставе м образац послодавца код кога су у радном односу.  Б) Копија уговора о раду и М обрасца, копија лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду издата од стране надлежног министарства рада Републике Србије.  НАПОМЕНА: Понуђач може да има ангажовано правно лице или предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије. Понуђач је дужан да достави Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника и важећу лиценцу.		
	динамички план	динамички план		

Обавезни образци које понуђач мора да достави:

6	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. И 76. ЗЈН са Упутством како се доказује испуњеност услова	да	не
7	Образац понуде	да	не
8	Образац учешће подизвођача – уколико учествује у јавној набавци са подизвођачем	да	не
9	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди – у колико доставља заједничку понуду	да	не
10	Модел уговора	да	не
11	Текст изјаве о независној понуди	да	не
12	Попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
13	Копију судски овереног обрасца ОП-(овера потписа лица овлашћеног за заступање)	да	не
14	Образац структуре цене	да	не
15	Референт листа и образац референтне потврде	да	не
		да	не

Наручилац ће обезбедити обилазак терена и увид у техничку документацију за све потенцијалне понуђаче који предузму конкурсну документацију. У вези са вршењем обиласка представник понуђача се има обратити Роберту Немет као представнику Наручиоца, тел. 064/6468373, те у договору с њим заказати тачан термин обиласка објеката. Договореном обиласку ће присуствовати представник наручиоца и представник понуђача. Обилазак ће бити могућ уторком у времену од 10-14 часова .Обилазак је обавезан – елиминациони услов. Понуђачи који обиђу терен у заказани термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди.

1. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће се одбити.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2 и 3 уместо да заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде

Докази се могу доставити и у неоввереним фотокопијама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, уколико то наручилац захтева, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид.

Наручилац је дужан да позив из претходног става упути пре доношења одлуке о избору најповољније понуде понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуда и сви образци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно образцу ОП).

	<b>ПОНУЂАЧ</b>
м.п.	(потпис овлашћеног лица)



**МОДЕЛ УГОВОРА**

(Понуђач да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

**У Г О В О Р**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА РАДОВИ НА ПОТКРОВЉУ ЗГРАДЕ СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА - ЈНОП 7/2016**

Закључен дана \_\_\_\_\_ у Новом Саду између:

1. **СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „СТУДЕНТСКИ ДОМ »ЕУРОПА« - EURÓPA KOLLÉGIUM», Ћирила и Методија 11, Нови Сад** ( у даљем тексту наручиоца), којег заступа в.д. директор Ildiko Šnejder Šara
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број : \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : извођач ), кога заступа \_\_\_\_\_.

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

- 2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ који заједнички наступа са :
- 2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту :извођач), кога заступа \_\_\_\_\_.
- 2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту :извођач), кога заступа \_\_\_\_\_.

1.Извођач гарантује да ће извршити све уговорене радове, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

На основу закљученог Споразума \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке радова – Радови на поткровљу зграде студентског центра - ЈНОП 7/2016 између

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_,
4. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_; и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

**АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

- Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности .
- Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности .
- Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара Извођач као Да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

Предмет уговора  
Члан 1.

Предмет уговора је набавка радова -Радови на поткровљу зграде студентског центра (у Даљем тексту : радови), који су предмет јавне набавке наручиоца .

Врста, количина и цена радова утврђене су према оглашеној потреби наручиоца\_број : 1429/В/16/VIII

Од 10.09.2016. и конкурсној документацији број 1428/В/16/VIII од 10.09.2016. и Понуди извођача број : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а исказани су у техничкој спецификацији – предмеру радова.

Уговореним радовима из овог члана сматарају се и вишкови или мањкови радова у складу са Чланом 18. став 2. Посебне узансе о грађењу ( "Сл.лист СФРЈ, бр: 18/77).

## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Уговорне стране прихватају цену коју је Извођач дао у понуди, у износу од \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Извођач има у реализацији предметне набавке .

Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Плаћање се врши у року од 15 дана по испостављеним привременим и окончаној ситуацији на рачуна број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **Члан 4**

Извођач се обавезује Да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од од дана увођења у посао, а који не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора .

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова: Када наручилац

- преда Извођачу инвестиционо техничку документацију
- обезбеди Извођачу несметан прилаз градилишту,
- Извођач достави бланко соло меницу за добро извршење посла

Датум почетка радова , стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

### **Члан 5.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривоцом Извођача

- у случају елементарних непогода и дејства више силе

- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора, а у складу са Законом о јавним набавкама.

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, Нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ**

### **Члан 6**

Квалитативну и квантитативну контролу опреме и материјала Наручилац и Надзорни орган ће извршити пре уградње истих. Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји .

Извођач је обавезан да:

- свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора , а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.
- пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави на увид надзорном органу
- отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима

- обезбеди присуство и учешће својих представника и представника подизвођача у раду комисије за технички преглед у остављеном року
- отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед у остављеном року

Извођач радова дужан је да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Главног пројекта и Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих законских и техничких прописа о безбедности и здрављу на раду и заштити од пожара, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу:

- хитних непредвиђених радова у складу са одредбама члана 634 ЗОО уз сагласност надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност околних објеката или за спречавање настанка веће штете, а потреба за њиховим извођењем је настала ванредним и неочекиваним догађајима ( клизиште, појава подземне воде, наилажење на археолошко налазиште и сл. ). У случају наступања потребе за извођењем предметних радова, Извођач радова је дужан да писаним путем, путем надзорног органа, упозори Инвеститора о наступању ванредних и неочекиваних догађаја, односно околности које су од утицаја на извођење радова. Уколико Извођач радова не учини напред наведену радњу, Инвеститор има право да раскине уговор и наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла. Инвеститору припада и право да на име потпуне накнаде штете задржи и одговарајућу суму новца која је доспела на исплату Извођачу радова, а у сваком случају Инвеститор има право на наплату разлике до потпуно настале штете од извођача. Извођач радова и надзорни орган су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о истом усмено обавесте Инвеститора, а писмено у року од 24 часа.
- вишкова радова, који не прелазе 10% од уговорених количина радова, и који ће се третирати као уговорени радови за које ће важити уговорена јединична цена.

Инвеститор може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговором лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, а у складу са ставом 5. истог члана Закона. Лимит из став 1. члана 115. Закона се не односи на вишкове радова који су уговорени.

Додатне и накнадне радове, чија вредност прелази лимит из члана 115. став 1. Закона, ако се за истима укаже потреба, Извођач радова ће евентуално извести након спроведеног поступка утврђеног Законом о јавним набавкама с тим да укупна вредност истих не може прећи износ од 15% уговорене вредности из овог уговора.

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 7.

1) Извођач радова је дужан да одмах, а најдаље у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*EuropeanSecuritiesandMarketsAuthorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

2. Извођач радова је дужан да приликом примопредаје предметних радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и услуга, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и радова. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 дана дужи од гарантног рока.

#### Додатно обезбеђење:

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, а таквом понуђачу буде додељен уговор, исти је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено – бланко соло меницу са меничним писмом у од 10% уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла, у року од 1 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу са меничним писмом у висини од 15% уговорене вредности без пдв-а,

#### **Члан 7 а**

Извођач радова који се налази на списку Негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има Негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, исти је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено – бланко соло меницу са меничним писмом у од 10% уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла, у року од 1 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу са меничним писмом у висини од 15% уговорене вредности без пдв-а.

### **ГАРАНТНИ РОК И ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА**

#### **Члан 8.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_ године од дана потписивања записника о примопредаји радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјале је у складу са гарантним роком ориналног произвођача и тече од дана примопредаје радова .

#### **Члан 9.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први посмени позив наручиоца или корисника у року од 15 дана отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме а који нису настали неправилном употребом , као и сва оштећења проузрокована овим недостацима .

Ако извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице , на терет извођача , наплатом гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

У колико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1 овог члана , наручиоц има право да од извођача тражи накнаду штете , до потпуног износа стварне штете.

За штету и не исправности који настану услед деловања више силе извођач не сноси одговорност.

### **Остале обавезе наручиоца и извођача**

#### **Члан 10.**

Наручилац радова је дужан да обезбеди овлашћени, независни надзорни орган за обављање послова надзора предмета набавке .

Извођач је дужан да за време извођења уговорених радова , до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних објеката-просторија.

Извођач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје наручиоцу.

Уколико Извођач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Извођач је обавезан да по извршењу радова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова.

### **Примопредаја изведених радова**

#### **Члан 11**

Извођач је у обавези да преко надзорног органа писмено обавести наручиоца о року завршетка радова на објекту и спремности истог за преглед , најкасније 10 дана пре завршетка свих радова .

Извођач је у обавези да заједно са надзорним органом сачини преглед изведених радова и достави га наручиоцу 15 дана по завршетку свих радова .

#### **Члан 12.**

Извођач је дужан да учествује у раду комисије за преглед и да поступи по свим захтевима те комисије .

У колико комисија за прегле у свом извештају констатује примедбе на изведене радове , извођач је у обавези да их отклони у року који предложи комисија .

По добијању позитивног извештаја комисије за преглед , наручилац и извођач ће без одлагања , а најкасије у року од 7 дана приступити примопредаји и коначном обрачуна изведених радова .Комисију за примопредају и коначни обрачун формира наручилац . Комисија је састављена од Непарног броја чланова овлашћених представника уговорених страна , уз учешће надзорног органа и одговорног лица на градилишту .

#### **Члан 13.**

Извођач радова за одговорно лице именује \_\_\_\_\_ Представник Наручиоца је \_\_\_\_\_

## Уговорна казна

### Члан 14

Уколико Извођач у уговореном року не заврши радове из тачке 1. Овог Уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 0.3 промила од укупно уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5% вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручиоц ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна.

## Раскид уговора

### Члан 15

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

- Ако извођач не започне радове најкасније до 10 дана од дана увођења у посао ;
- Ако извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
- Ако извођач радове изводи не квалитетно ;
- Ако извођач не поступа по налозима надзорног органа ;
- Ако извођач из не оправданих радова прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана или ако одустане од даљег рада ;
- Ако извођач није успео или је одбио да достави бланко соло меницу за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла .Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

### Члан 16

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана , од дана достављања изјаве .Изјава мора да садржи основ за раскид уговора .

### Члан 17.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора .

### Члан 18

У случају раскида уговора извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора.Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора .

## Завршне одредбе

### Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима ,Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу.

### Члан 20.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

### Члан 21.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Извођач 2 ( два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ПОНУЂАЧА**

**\*попуњава понуђача**

**8) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ , СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПОНУЂАЧА** \_\_\_\_\_ **у поступку доделе уговора у јавној набавци**  
**радова - Радови на поткровљу зграде студентског центра „ЈНОП 7/2016**

Врста трошка	Учешће у укупној цени, без ПДВ (у динарима)	Учешће у укупној цени без ПДВ (у %)
1	2	3
Опрема и материјал		
Радна снага		
Увозне Дажбине		
Транспортни трошкови		
Трошкови утовара и истовара		
Остали трошкови		
СВЕГА (укупна цена без ПДВ-а)		
ПДВ		
СВЕГА )укупна цена са ПДВ-ом)		

М.П.

*Потпис овлашћеног лица*

Напомена: У наведеном обрасцу морају бити приказани основни елементи структуре цене.

Приказ структуре трошкова мора да докаже да цене у понуди покривају све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде.

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС,бр. 124/12,14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 29/15)у обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су :

- појединачно сви трошкови који чине укупну цену из прерачуна - техничке спецификације радова
- укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а
- Посебно исказани трошкови који чине укупну цену у динарима
- Процентуално учешће одређене врсте трошкова

У делу 3 тачка 14 Конкурсне документације наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене, као на пример трошкова превоза , осигурања , као и евентуално неких попушта

9) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац издаје

П О Т В Р Д У

Да је понуђач \_\_\_\_\_

За нас **квалитетно извршио следеће радове** \_\_\_\_\_ **на**  
**објекту** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, укупне вредности \_\_\_\_\_ динара  
године до \_\_\_\_\_ године, по основу уговора бр. \_\_\_\_\_ закљученог \_\_\_\_\_ године.

Потврда се издаје на захтев извођача \_\_\_\_\_  
ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци набавке извођење радова- Радови на поткровљу зграде студентског центра, у отвореном поступку ЈНОП 7/2016 и у друге сврхе се Не може користити.  
Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

м.п.

законски заступник

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ.

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Р.Б	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, БР. ТЕЛЕФОНА	број објеката и вредност радова на објектима на којима су изведени радови на адаптацији или реконструкцији или санацији поткровља , или радове у поткровљу на новоизграђеним објектима и вредност изведених радова .
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
<b>УКУПНО</b>			

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ РЕФЕРЕНЦИ ОБРАЗАЦ ТРЕБА КОПИРАТИ. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврда референтне листе.

Место и датум

м.п.

Понуђач



### ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделу уговора за\_ЈНОП 7/2016 – набавке радова- Радови на поткровљу зграде студентског центра а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 20.06.2016.године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик: _____	
Седиште понуђача: _____	
Адреса седишта: _____	
Пуно пословно име понуђача: _____	
Матични број: _____	
Шифра делатности: _____	
Назив делатности: _____	
ПИБ: _____	
Назив банке и број рачуна: _____	
Телефон: _____	
Е – маил адреса: _____	
Овлашћено лице : _____	

У укупној вредности понуде подизвођач \_\_\_\_\_  
(пословно име подизвођача)

Учествује у \_\_\_\_\_ што  
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача )  
износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде или \_\_\_\_\_ дин. без пдв-а.

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ године

м.п. \_\_\_\_\_

\*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно

**ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

У поступку доделу уговора за јавну набавку радова - Радови на поткровљу зграде студентског центра ЈНОП 7/2016 ,а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки\_20.06.2016.године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

• **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ-**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

• **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

• **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

• **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА**

Назив :	
Седиште :	

Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ 2016. године

МР.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног

лица понуђача)

\*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака ( у колико има више од обрасцем предвиђених учесника у заједничкој понуди).

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава

**ОБРАЗАЦ  
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН**

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15и 68/15,14/20105 и 68/2015) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

**ИЗЈАВУ**

Да се у \_\_\_\_\_ (назив државе) у којој имам седиште Не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/15и 68/15,14/20105 и 68/2015):

---

---

---

\_\_\_\_\_, те за исте прилажем изјаву оверену пред надлежним органом \_\_\_\_\_ (назив државе).Изјаву прилажем уз понуду за јавну набавку ЈНОП 7/2016 радова Радови на поткровљу зграде студентског центра  
Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступа независно у уступку за јавну набавку радова - Радови на поткровљу зграде студентског центра „ЈНОП 7/2016, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2016.године

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ ,  
ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА  
ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ  
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

**ПОНУЂАЧ**

Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу Да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду , запошљавању, условима рада и заштити животне средине приликом састављања понуде као и да немају забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку Радова на поткровљу зграде студентског центра ЈНОП 7/2016.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2016.године

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

## 10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
<b>УКУПНО:</b>		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2016. године

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗВРШИО УВИД У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И УВИД НА ЛИЦУ МЕСТА**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Телефон:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ изјављује да је остварио увид « на лицу места » и увид у техничку документацију ради подношења понуде за јавну набавку Радова на поткровљу зграде студентског центра „ЈНОП 7/2016. Наручиоца Студентски центар „Студентски дом »Европа«- Európa Kollégium”.

у \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2016. године

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

\*Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена ( потписана и од стране Наручиоца и Понуђача, у противном ће се понуда одбити)



