



KOLLÉGIUMI HÁZIREND

**Studentski dom „Evropa“ - Európa Kollégium Egyetemista Központ
Újvidék, Cirill és Metód utca 11.**

2023. szeptember

A diák- és egyetemista jólétről szóló törvény (A SZK Hivatalos Közlönye, 18/2010. sz. 55/2013, 27/2018 - dr. zakon i 10/2019) 35. szakasza, valamint az újvidéki Studentski dom "Evropa" – Európa Kollégium Egyetemista Központ Statútumának 24. szakasza alapján, a Studentski dom "Evropa" – Európa Kollégium Egyetemista Központ Igazgató Bizottsága 2023. szeptember 14-én meghozta a

Studentski dom „Evropa” - Európa Kollégium Egyetemista Központ Kollégiumi Házirendjét

1. Bevezető rendelkezések

A házirendnek és a Studentski dom „Evropa” – Európa Kollégium Egyetemista Központ (továbbiakban: kollégium) alapdokumentumának, valamint a jelenleg hatályos szerbiai jogszabályoknak a betartása minden kollégista, és annak vendége, valamint látogatója számára kötelező.

Jelen szabályzat egyes kifejezéseit az alábbiak szerint kell értelmezni:

Kollégium - a kollégium teljes területe, mely magába foglalja a kollégium épületét, az udvart, a sportpályát és a parkolót is.

Bentlakási szerződés – azon szerződések, melyek megkötése bentlakási jogviszonyt és az abból eredő jogokat és kötelezettségeket eredményezi a kollégista és a kollégium között meghatározott tanévre vagy periódusra.

Kollégista – az a bentlakó, aki érvényben lévő kollégiumi bentlakási szerződéssel rendelkezik.

Látogató - mindenki látogatónak számít, aki nem a kollégiumban lakik vagy dolgozik.

Vendég - vendégnek számít minden olyan személy, aki a kollégiumban szállást igényel, és nem kollégista.

Nyári-őszi periódus – folyó év július 15-e és a következő tanévre kiírt kollégiumi elhelyezési pályázatokon felvételt nyert egyetemi hallgatók bentlakási szerződéseinek megkötése közötti időszak.

Minden kollégista a Bentlakási szerződés aláírásával vállalja, hogy a kollégiumi elhelyezést a kollégium rendeltetésével, házirendjével és egyéb szabályaival összhangban veszi igénybe, ellenkező esetben elveszíti a kollégiumi elhelyezéshez való jogát.

Minden kollégista köteles a felelősségteljes magatartásra, úgy, hogy viselkedésével ne károsítson, és ne hozzon hátrányos helyzetbe más kollégistát, annak jogai gyakorlása vagy kötelezettségei teljesítése során.

A házirend betartását a nevelőtanárok felügyelik.

A Kollégiumi Házirend vagy más kollégiumi alapidokumentum megsértése fegyelmi eljárást vonhat maga után a *Studentski dom Evropa – Európa Kollégium Egyetemista Központ egyetemistáinak magatartásáról, valamint a fegyelmi- és anyagi felelősségéről szóló szabályzatával* összhangban.

2. Be- és kiköltözés

2.1. Be- és kiköltözni csak munkanapokon a kollégium által meghatározott időben lehet.

2.2. A kollégista beköltözéskor csak a számára előírányzott férőhelyet foglalhatja el. Kollégiumi férőhely cseréjére tanévenként egyszer, indokolt esetben pedig több alkalommal van lehetőség. A csere lebonyolításához a megfelelő űrlapot kell kitölteni, és minden érintett fél aláírásával a nevelőtanárnak átadni. A csere a nevelőtanárok részéről történő elbírálás után hajtható végre. A bejelentés nélküli férőhelycsere fegyelmi eljárást von maga után.

2.3. Beköltözéskor az átvett berendezési tárgyakról és azok állapotáról leltár készül, amit az érintett felek a Kötelezvény űrlap aláírásával fogadnak el.

2.4. A kollégista a kiköltözési szándékát köteles legalább három munkanappal a kiköltözést megelőzően jelezni. A kollégista a Moodle rendszeren keresztül köteles időpontot foglalni a kiköltözésre, és az azt megelőző szobaátnézésre is, valamint a nevelőtanároknál át kell vennie a Kiköltözési űrlapot. A kiköltözés során a kollégista a szobát tiszta állapotban, a Kötelezvény alapján a szállásreferensnek kell, hogy átadja.

2.5. Akinek kártérítési kötelezettsége vagy nem tisztázott költsége van, csak a kártérítési eljárás elindítása, illetve nem tisztázott költségének megtérítése után költözhet ki a kollégiumból.

2.6. A kiköltözés során a kollégiumban hagyott tárgyakért a kollégium nem vállal felelősséget.

2.7. A kollégium a karbantartási, felújítási munkálatoktól és egyéb esetektől függően, lehetőség szerint biztosít nyári-őszi bentlakást a kollégisták számára. A kollégium minden évben külön szabályzatban állapítja meg a nyári-őszi bentlakás feltételeit és módját, kijelöli a nyári-őszi bentlakás során használható szobákat, illetve megállapítja a nyári-őszi bentlakásért fizetendő összeget.

3. Bentlakási térítési díj (laktér)

3.1. A kollégisták a kollégiumi bentlakásért laktérért fizetnek, összhangban a bentlakási szerződéssel. Ennek elmulasztása a kollégista bentlakási jogviszonyának megszűnését vonja maga után. A kollégium, a bentlakási jogviszony megszűnése után is

fenntartja a jogot, hogy a ki nem fizetett lakbért megfizettesse a kollégistával, vagy szülőjével/gondviselőjével.

3.2. A fizetési kötelezettség a folyó hónapra vonatkozóan a hónap első napján jön létre. A kollégisták minden megkezdett hónapra teljes havi bentlakási térítési díjat fizetnek.

3.3. Az előző pontban meghatározottak alól kivételt képez a júliusi hónap, amely hónapra a havi lakbér fele fizetendő. A kollégista kiköltözése esetén, amennyiben a következő hónap első napja (vagy napjai) hétfővégre vagy munkaszüneti napra esik, a kiköltözés határideje az azt követő első munkanapra tolódik, a hétfővégre eső napokra pedig nem lesz felszámítva lakbér.

4. A kollégium rendje

4.1. Általános

4.1.1. A kollégista a kollégiumba a beléptető kártya érvényesítésével léphet be. Be- és kilépésének időpontját a beléptető rendszer nyilvántartásba veszi. A kollégista nevére kiadott beléptető kártyát csak a kártya tulajdonosa használhatja, és nem ruházhatja át másra. A beléptető kártyával való bárminemű visszaélés tilos. A beléptető kártya elvesztését az elhelyezéssel megbízott munkatársnál legfeljebb egy munkanapon belül be kell jelenteni. A beléptető kártya kidolgoztatásának összege a kollégistát terheli.

4.1.2. Be- és kilépéskor minden kollégista csak a kollégium főbejáratán közlekedhet. A vészkijárat csak vészhelyzet esetén használható.

4.1.3. A kollégiumtól - a vizsgaidőszakot és a vallási ünnepeket kivéve - legfeljebb két hetet lehet távol tölteni. Ettől eltérni csak a Moodle rendszeren keresztül való előzetes bejelentést követően, illetve betegség esetén orvosi igazolással lehet, ellenkező esetben az érintett kollégista bentlakási joga felülbíráható.

4.1.4. A kollégium nem vállal felelősséget a kollégisták, a vendégek és a látogatók által az intézménybe behozott értéktárgyakért.

4.1.5. A kollégisták kötelesek figyelemmel kísérni a hirdetőtáblára kifüggesztett, a Moodle rendszerben megjelenített, valamint a beköltözéskor leadott e-mail címre küldött értesítéseket.

4.1.6. A kollégista mindennemű adat- és elérhetőség változását legkésőbb 48 órán belül, személyesen köteles bejelenteni a jogi teendőkkal megbízott munkatársnál.

4.1.7.1. A kollégium épületében, illetve főbejáratának ötméteres körzetében dohányozni tilos! Az udvaron elhelyezett hamutartóknál engedélyezett a dohányzás.

4.1.7.2. A kollégium épületében az elektronikus cigaretta, és egyéb elektronikus termékek, mint az e-szivar, e-pipa, e-vízipipa, valamint egyszer használatos dohányzást imitáló termékek használata tilos.

4.1.8. A szobákban és közösségi helyiségekben elhelyezett füstérzékelők füst esetén működésbe hozzák az épületben szintenként elhelyezett tűzjelzőket, valamint jelzést adnak a portaszolgálatnak. A téves riasztás költsége az érintettet terheli.

4.1.9. A kollégiumban a kialakult életritmusnak megfelelően 00.00 órától 7.00 óráig csendnek kell lennie. Vizsgaidőszakban egész napos csendrendelet lép érvénybe.

4.1.10. Amennyiben 20.00 és 24.00 óra között több mint öten kívánnak tartózkodni egy szobában, kötelező az előzetes bejelentés a nevelőtanárnál. Csendrendelet idején a lakószobákban az ilyen nemű társalgás nem engedélyezett.

4.1.11. A környék csendjét zavarni TILOS. A csendet zavaró kollégisták felelnek a csend megzavarásáért.

4.1.12. A szobákban a társalgások alatt a rend és a csend biztosítása a szoba lakóinak kötelezettsége és felelőssége.

4.1.13. A csendháborítás minden résztvevője felelősségre vonható.

4.1.14. A csendháborítást a portaszolgálaton kell bejelenteni szöveges üzenetben (sms-ben) vagy személyesen, a szoba megjelölésével, amelyben történt a csendháborítás.

4.1.15. A kollégiumban rádiók, magnók, hangszerek, személyi számítógépek, TV-k és egyéb zajkeltő berendezések csak úgy üzemeltethetők, hogy a kollégium és a környék csendjét ne zavarják. A készülékek az ablakba kihelyezve nem üzemeltethetők.

4.1.16. A kollégium állagában vagy berendezési tárgyaiban bekövetkezett meghibásodásokat, károkat és rongálásokat késedelem nélkül be kell jelenteni a kollégium hibabejelentő rendszerébe a Moodleon keresztül.

4.1.17. Az azonnali beavatkozást igénylő esetet (pl. csőtörés stb.) a portán is be kell jelenteni.

4.1.18. A kollégiumban lévő vezetékeket megbontani, átkötni, átalakítani tilos.

4.1.19. A szobák és közösségi helyiségek bútorzatán a nedves textíliák (ruha, törölköző, konyharuha stb.) szárítása tilos.

4.1.20. Kerékpárt az épületbe, lakószobákba bevinni tilos! A kerékpárok csakis a kerékpártárolóban tarthatók.

4.1.21. Minden személygépkocsival rendelkező kollégista egyszerre csak egy parkolóhelyet vehet igénybe a kijelölt helyek közül.

4.1.22. A zöld övezeten, a tűzvédelmi úton, illetve a kollégium alkalmazottai és vendégei számára fenntartott helyeken tilos parkolni.

4.1.23. A kollégiumban mindennemű állat tartása tilos! Kóbor állatok etetése, a kollégiumhoz való szoktatása tilos.

4.1.24. Ha a kollégista bármilyen megrendelést (étel és egyéb megrendelések) kezdeményez, akkor a rendeléskor a saját mobiltelefonszámát kell megadnia. A megrendelt áru átvételére a bejáratnál van lehetőség.

4.1.25. A kollégista számára érkező postai levél- és csomagküldemények a portaszolgálaton vehetők át.

4.1.26. A kollégium területén hirdetményeket elhelyezni csak a kijelölt helyeken a nevelőtanárok előzetes jóváhagyásával szabad.

4.1.27. A kollégiumban szelektív hulladékgyűjtés történik. A szelektív hulladékgyűjtésre vonatkozó szabályokat a kollégisták kötelesek betartani és a hulladékot a kijelölt gyűjtőkbe elhelyezni.

4.1.28. A kollégiumban engedély nélkül semminemű árusítási, kereskedelmi, üzleti és egyéb engedélyköteles (pl. szerencsejáték) tevékenység nem folytatható.

4.1.29. A kollégiumban nincs orvosi ellátás. Az orvosi ügyelet, illetve a mentők telefonszáma, valamint az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközöket (lázmérő, kötszer stb.) tartalmazó elsősegélyláda a portán található.

4.1.30. A kollégiumban fertőző betegségben szenvedők nem lakhatnak.

4.1.31. Sürgős, hivatalos ügyekben a portáról lehetséges a telefonálás (pl. mentő, rendőr, tűzoltó hívása, szülő rendkívüli értesítése).

4.2. Szobák

4.2.1. A kollégium által biztosított eszközök és egyéb tárgyak átvétele leltári kötelezvénnel történik. A szobák leltárában szereplő tárgyakért az adott helyiségben lakó kollégistákat egyéni felelősség (anyagi felelősség) terheli. A kollégisták kötelesek rendeltetésüknek megfelelően használni a számukra átadott eszközöket és tárgyakat.

4.2.2. A kollégista számára biztosított kulcsok az épületből való mindenkori távozáskor a portaszolgálatnál adhatók le.

4.2.3. A leltár alapján átvett lakószoba berendezési tárgyait az adott szobából kivinni, a folyosón vagy más lakószobában elhelyezni, illetve az épületből kivinni tilos.

4.2.4. Tilos a szobák ablakaiban bármit tartani, az ablakból kidobni vagy kiönteni.

4.2.5. Az ágyneműhuzatokról és annak tisztán tartásáról a kollégistának magának kell gondoskodnia. Az ágyneműhuzatok, és a kollégium által biztosított párna- és matracvédők használata kötelező.

4.2.6. A kollégium általános rendjére és tisztaságára valamennyi kollégistának ügyelnie kell. A szobák rendjéért a szoba lakói felelősek. A lakószobák takarítása és a szemét szelektív gyűjtése, valamint a szemetesek napi ürítése az ott lakó kollégisták feladata. Ezek elmulasztása esetén a szoba lakói írásos figyelmeztetésben részesülnek, két írásos figyelmeztetés után a következő (harmadik) alkalommal a szoba lakói ellen fegyelmi eljárás indul. A kiszabott fegyelmi büntetés után minden alkalommal, amikor a szobák tisztasága nem megfelelő, a nevelőtanároknak joguk van kényszertakarítást elrendelni. Az ebből adódó költségek a fegyelmi büntetésben részesült kollégistát terhelik.

4.2.7. A szoba tisztaságát a nevelőtanárok a kollégisták jelenlétében rendszeresen ellenőrzik. Kivételes esetekben (pl. karbantartás, vészhelyzet) az illetékes munkatárs, a rendszeres pénteki szobavizitkor pedig a nevelőtanár a kollégista jelenléte nélkül is bemehet a szobába.

4.2.8. A szobákban az olyan díszítés, amely rongálást eredményez, nem megengedett. Ajtóra, ablakra, bútorra, falra ragasztani, illetve azokba szeget verni tilos! A szoba berendezési tárgyainak elmozdítása csak a nevelőtanárok előzetes jóváhagyása után lehetséges. Cserepes virágokat alátétellel lehet elhelyezni a szobában.

4.2.9. A szobákban elektromos berendezések (fűtőttest, vasaló, mobiltöltő, hajvasaló, hajszárító, elektromos borotva stb.) csak akkor használhatók, ha a tűzvédelmi

munkatárs az eszközbehozatali jegyzőkönyv aláírásával engedélyezte azt. Tűzveszélyes anyagok és készülékek, valamint mindennemű nyílt láng használata tilos.

4.2.10. Távozáskor kötelező a villanyt lekapcsolni, a csapokat elzárni, az elektromos eszközöket (vasaló, mobiltöltő, hajvasaló, hajszárító, elektromos borotva stb.) áramtalanítani, a fűtő-hűtő berendezést kikapcsolni, az ablakokat becsukni, és az ajtót bezárni. Ezek elmulasztása esetén a szoba lakói írásos figyelmeztetésben részesülnek, két írásos figyelmeztetés után a következő (harmadik) alkalommal a szoba lakói ellen fegyelmi eljárás indul.

4.2.11. Biztonsági okokból tilos az ajtót belülről a kis zárral bezárni, illetve kulccsal való bezárás esetén a kulcsot a zárban hagyni.

4.3. Teakonyhák

4.3.1.1. A lakószinteken található teakonyhákat a kollégisták használják. A teakonyhák tisztaságáért az adott teakonyhát használó kollégisták felelnek. A takarítószemélyzet a teakonyhák padlózatát és ablakait tisztítja, a többi felület tisztán tartása a kollégisták feladata.

4.3.1.2. A teakonyhák állapotát a teakonyha ügyeletes felügyeli. A teakonyha ügyeletes napi szinten, a nevelőtanárok által meghatározott sorrend szerint lesz kijelölve az adott teakonyhát használó kollégisták közül. Abban az esetben, ha a teakonyha ügyeletes nem látja el megfelelően feladatait a nevelőtanári testület döntése alapján újból, soron kívül, beosztható, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene.

A teakonyha ügyeletes feladata:

- a munkafelület, kerámia főzőlap, mosogató, mikrohullámú sütő, vízforraló és az asztalok tisztán tartása,
- hogy jelentést tegyen a szabálytalankodó kollégistákról a nevelőtanároknál,
- a fűtés-hűtés szabályozása (pl.: ablakok becsukása a klíma – fűtés vagy hűtés – működése esetén).

4.3.2. Mosatlan edények, eszközök a teakonyhákban és a lakószobákban nem tarthatók. Romlandó élelmiszer a hűtőszekrényben, egyéb élelmiszer pedig megfelelő csomagolásban tartható a teakonyhákban található tároló szekrényben.

4.3.3. A teakonyhákban okozott kárért a károkozó felel. Amennyiben a tettes személye nem deríthető ki, a teakonyhában bekövetkezett kárt az ahhoz tartozó szobák lakói kötelesek megtéríteni.

4.3.4. Munkanapokon 00.00 és 7.00 óra között a teakonyhákat bezárhatják a nevelőtanárok, ha úgy ítélik meg, hogy az adott teakonyhát használó kollégisták nem tesznek eleget a teakonyha tisztaságára vonatkozó elvárásoknak. A teakonyha zárásáról az azt használó kollégisták értesítést kapnak, a teakonyha kulcsa pedig a portán kérhető el.

4.3.5. A konyhában az egészségügyi, balesetvédelmi és tűzvédelmi előírások fokozottan érvényesek.

4.4. Közösségi helyiségek

4.4.1. A közösségi helyiségekben elhelyezett felszerelési tárgyak (pl. TV, asztal, szék, mosógép, asztali tenisz stb.) máshova történő elvitele és áthelyezése csak a nevelőtanárok előzetes jóváhagyásával lehetséges.

4.4.2. A közösségi helyiségek bútorzatát, falait, eszközeit rongálni tilos! Kár esetén a kárt okozó személy felel. A folyosókon, az udvaron, a sportpályán, a díszteremben és más közösségi helyiségekben okozott kárért a kollégisták közös felelősséggel tartoznak. Az okozott kárt a kár okozójának meg kell térítenie. A kár összege és a javítás határideje hivatalos úton kerül megállapításra. Az anyagi kár megtérítése mellett a kár okozója ellen fegyelmi eljárás indítható.

4.4.3. A helyiségek nem rendeltetésszerű használata miatt szükségessé váló takarítást az azt okozó kollégista köteles elvégezni. Ha az okozó személye nem megállapítható, akkor a helyiség takarításáért az azt utoljára használatba vevő kollégisták közösen felelnek.

4.4.4. A kollégium közösségi helyiségei a kulturált szórakozást szolgálják, és minden kollégista felelős a helyiségekre vonatkozó szabályok betartásáért. Ezen szabályok figyelmen kívül hagyása és megsértése a házirend megsértésének minősül.

5. Látogató- és vendégfogadás

5.1.1. A kollégisták látogatói 07.00 és 22.00 óra között látogathatják a kollégiumot. A látogatóknak a portán le kell adniuk személyes adataikat és be kell jelenteniük, hogy melyik szobába, kihez mennek. Adataikat a portás-recepciós munkatársak nyilvántartásba veszik, és átadnak nekik egy látogatókártyát, melyet távozáskor kötelesek visszaadni a portás-recepciós munkatársnak.

5.1.2. Amennyiben a kollégista egyidejűleg több látogatót szeretne fogadni, ezt csak a nevelőtanárok jóváhagyásával teheti meg.

5.2. A kollégista a látogatóit és a vendégeit köteles a kollégium előcsarnokában bevárni. A látogató és a vendég csak a vendéglátó kollégista kíséretében tartózkodhat a kollégiumban, távozáskor ki kell kísérni őket legalább a portáig.

5.3. A kollégista a vendége számára, köteles szállást igényelni a vendég érkezése előtt legalább 24 órával. A szállásigénylés az erre előlátott űrlap kitöltésével történik. A hétfői, illetve hétfői szállásigénylést legkésőbb péntek 19.00 óráig kell kérvényezni. Abban az esetben, ha a kollégista elmulaszt szállást igényelni látogatójának a Jelen Szabályzatban leírtakkal összhangban, a vendég nem jogosult a jutányos szállásdíjra. A kollégisták vendégei a szobát 12.00 órától vehetik igénybe, illetve az utolsó engedélyezett éjszakát követő napon 10.00 óráig el kell hagyniuk a szobát és a kulcsot a portán le kell adniuk. A vendég a szállásdíjat az elszállásolással megbízott munkatársnál, illetve annak távollétében a portás-recepciós munkatársaknál köteles kifizetni. Minden kollégista havonta 3 alkalommal fogadhat egy vendéget egy éjszakára. Kivételt képez a szülők vendégfogadása: mindkét szülő

egyidejű fogadása egy vendégfogadásnak számít, amely alkalmával a vendégek fejenként fizetnek összhangban a kollégium árjegyzékével.

5.4. Abban az esetben, ha a kollégium minden vendégszobája foglalt, a kollégium fenntartja a jogot, hogy ne biztosítson szállást a kollégista vendége számára.

5.5. A portás-recepció munkatárs jogosult a kollégium területén tartózkodó személyt bármikor igazoltatni, ennek során az érintett személy köteles felmutatni a vendég- vagy beléptető kártyáját, illetve más, személyazonosságát igazoló dokumentumot. A kollégium területén tartózkodó látogatóra és vendégre is érvényes a Kollégiumi Házirend. A házirend betartásáért a látogató- és vendégfogadó kollégista is felelős. A portás azt a vendéget vagy látogatót, aki a Kollégiumi Házirendet megszegi, azonnali hatállyal kiutasíthatja a kollégiumból.

5.6. A látogató és vendégfogadó kollégista teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik látogatójáért és vendégéért. Indokolt esetben a látogató-, illetve a vendégfogadást a nevelőtanárok megtilthatják. A Kollégium Házirendjét megsértő látogatót és vendéget a kollégium igazgatója határozatlan vagy meghatározott időre kitilthatja a kollégiumból.

6. Záró rendelkezések

- Jelen házirend 2023.09.14-én lép hatályba és ezzel megszűnik a 2022.09.13-án meghozott Kollégiumi Házirend hatálya.
- A házirendet minden kollégista megkapja a kollégiumba való beiratkozásakor. A házirend változásairól a kollégistákat értesítjük.
- A házirend hozzáférhető a www.europakollegium.rs weboldalon.
- Jelen Kollégiumi Házirend a kollégium hirdetőabláján lesz kifüggesztve.



Vicsek Annamária
Az Igazgató Bizottság
elnöke

1. MELLÉKLET: VISELKEDÉSI KÓDEX

1. A kollégista magatartása mindenkor legyen kulturált, alkalmazkodjon a kollégium együttélési szabályaihoz és tartsa tiszteletben a kollégium minden dolgozójának és a többi kollégistának a jogait és emberi méltóságát. A kollégium képviselőjeként tartózkodjon minden olyan magatartástól vagy cselekvéstől a kollégiumban és a kollégiumon kívül, amely másokat sért, amellyel környezetét megbotránkoztatja vagy veszélyezteti a kollégium tekintélyét.

2. A kollégista megjelenése és öltözködése a kollégiumban mindenkor legyen az alkalomhoz illő (ügyintézés, igazgatónál való megjelenés, társalgás az udvaron stb.) és méltó a rendezvényhez melyen részt vesz.

3. Mobiltelefont használni kollégiumi foglalkozás, rendezvény alatt, tilos.

2. MELLÉKLET: TŰZVÉDELMI SZABÁLYOK ÉS UTASÍTÁS TŰZ ESETÉN

I. Általános:

1. A kollégium teljes területén minden olyan tevékenység végzése, amely tüzet vagy robbanást okozhat, illetve veszélyezteti mások testi épségét **TILOS**.

2. Feltétlenül kerülni kell a lakóegységek tűzterhelésének fokozását.

3. A kollégium épületében dohányozni, valamint elektronikus cigarettát, és egyéb elektronikus terméket, mint az e-szivar, e-pipa, e-vízipipa, valamint egyszer használatos dohányzást imitáló terméket használni **TILOS**.

4. A közlekedési, illetve menekülési utakat elzárni, vagy leszűkíteni még ideiglenesen sem szabad. Az épület vészkijárata előtt, tűzvédelmi úton semmilyen gépjármű nem parkolhat még ideiglenesen sem.

5. Elektromos vezetékeken szerelést, javítást csak a kollégium által megbízott szakképzett szerelő végezhet.

6. Elektromos készüléken keletkezett tüzet vízzel oltani csak az áramtalanítás után szabad.

7. Kezdődő, kis terjedelmű tűz észleléskor a tűz oltása, a folyosókon készenlétben lévő tűzoltó készülék segítségével, minden kollégista kötelessége. A tűzoltó készülékek használatának módja a felettük elhelyezett ábrán látható.

8. A kollégium épületében található kézi tűzjelzők aktiválása tűz esetén kötelező. A kézi tűzjelzők aktiválásával a riasztó megszólal és a tűz terjedését gátló ajtók automatikusan becsukódnak (kézzel nyithatók), a lift leereszkedik a földszintre és kinyílik az ajtaja. A lift használata tűz esetén **szigorúan TILOS**.

9. Tűz esetén azonnal kötelező a tűzoltóságot értesíteni (tel: 193). A téves riasztás költsége (a tűzoltók kivonulási díja téves riasztás esetén 10.000-50.000 dinár) a felelőtlen személyt terheli, és fegyelmi eljárást von maga után.

10. **A TŰZJELZŐ SZIRÉNA MEGSZÓLALÁSAKOR MINDEN KOLLÉGISTA KÖTELES A MENEKÜLÉSI TERV SZERINT ELHAGYNI AZ ÉPÜLETET!**

11. **AZ ELOLTOTT VAGY BEAVATKOZÁS NÉLKÜL ELALUDT TÜZET IS JELENTENI KELL** a tűzvédelmi munkatársnak. A kár helyszínét a szemle, vizsgálat befejezéséig változatlanul kell hagyni.

II. **A lakószobákra vonatkozó tűzvédelmi szabályok:**

- A szobákban állandó rendet, tisztaságot kell tartani. A szoba berendezését és az ott elhelyezett használati tárgyakat csak a nevelőtanárok előzetes jóváhagyásával lehet áthelyezni.
- A lakószobákban nem szabad olyan tevékenységeket folytatni (pl. tűzveszélyes folyadékkal ruhát tisztítani stb.), amelyek tüzet, vagy robbanást okozhatnak.
- A szobákban csak olyan elektromos készülék (hajszárító, hajvasaló, mobil töltő, elektromos borotva stb.) használható, amelyet a tűzvédelmi munkatárs az eszközbehozatali jegyzőkönyv aláírásával engedélyezett.
- A szobából való távozás esetén az elektromos készülékeket, világítást, klímát le kell kapcsolni.
- Óvni kell a tűzvédelmi eszközök, berendezések működő képességét, és azokat a rendeltetésüktől eltérő célra használni **TILOS**.

III. **A teakonyhákra vonatkozó tűzvédelmi szabályok:**

- Minden teakonyhában egy elektromos kerámia főzőlap van beépítve. A főzőlapok használata előtt szemrevételezéssel meg kell állapítani a berendezés épségét, használhatóságát. Sérült eszközt **TILOS** használni.
- A főzőlap használata előtt meg kell győződni arról, hogy a főzőlap tűzveszélyességi szempontból használható-e (közelében nincs-e éghető anyag).
- A teakonyhában kizárólag olyan elektromos készülék (mikrohullámú sütő, mikser, vízforraló, kenyérsütő stb.) használható, amelyet a tűzvédelmi munkatárs az eszközbehozatali jegyzőkönyv aláírásával engedélyezett.

- **A FŐZŐLAPOT ANNAK HASZNÁLATA KÖZBEN FELÜGYELET NÉLKÜL HAGYNI TILOS!!!**
- A főzőlapot használat után áramtalanítani kell és le kell tisztítani az esetleges szennyeződésekkel.
- A teakonyhából való távozás esetén a világítást le kell kapcsolni annak, aki utoljára hagyja el a teakonyhát.
- A szemétygyűjtő zsákba nem szabad gyúlékony ételmaradékot, anyagot dobni (zsír, olaj stb.).

IV. Cselekvési utasítás tűz esetén:

1. Kezdődő, kis terjedelmű tűz észlelésekor, a tűz eloltása a folyosókon készenlétben lévő tűzoltó készülék segítségével, minden kollégista kötelessége.
2. Ha a tűz nem oltható el a kézi tűzoltó készülékkel, azonnal meg kell nyomni a kézi tűzjelzőt és ezzel riasztani az egész épületet.
3. A tűzoltók értesítésekor, nyugodtan, pánik nélkül, a következő adatokat kell közölni:
 - cím (helység, utca, házsám),
 - a kollégium mely részében ütött ki a tűz,
 - vannak-e veszélyeztetett személyek vagy áldozatok,
 - a bejelentő adatait (név, telefonszám).
4. Mindenki, aki riasztást észlel, köteles a környezetében lévő személyeket tovább riasztani és ellenőrizni, hogy a szomszédos szobákban is észlelték-e a riasztást.
5. Abban az esetben, ha feltételezhető, hogy a szobában tartózkodik valaki, aki a riasztás ellenére nem jelentkezik és nem hagyja el azt, azonnali hatállyal értesíteni kell a portás-recepciós munkatársat, nevelőtanárt, tűzvédelmi munkatársat vagy a tűzoltás vezetőjét.
6. Tűz esetén a menekülési terv alapján gyorsan el kell hagyni az épületet, de kerülve a pánikot és a tömörülést a folyosókon.
7. A menekülési útvonalak kijáratú ajtóit teljes szélességében nyitott állapotban kell biztosítani.
8. A menekülésben segíteni kell a mozgássérülteket, sérült és rosszul lévő személyeket.
9. Az épületet elhagyva a sportpályán kell gyülekezni.

Minden kollégista köteles a tűzriadó gyakorlatokon részt venni.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezető rendelkezések
2. Be- és kiköltözés
3. Bentlakási térítési díj
4. A kollégium rendje
 - 4.1. Általános
 - 4.2. Szobák
 - 4.3. Teakonyhák
 - 4.4. Közösségi helyiségek, udvar és sportpálya
5. Látogató- és vendégfogadás
6. Záró rendelkezések

Mellékletek:

1. Viselkedési kódex
2. Tűzvédelmi szabályok

