

Студентски центар Студентски дом «Европа» - Európa Kollégium' у Новом Саду
Studentiski dom „Европа” - Európa Kollégium Egyetemista Központ, Újvidék
Број / л. бр. 614/B/23/I дана / мег. 14.09/23



ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

Студентски центар „Студентски дом »Европа« - Európa Kollégium”

Нови Сад, улица Ђирила и Методија 11.

септембар 2023.

На основу члана 35. Закона о ученичком и студенском стандарду (Sl. glasnik RS", br. 18/2010, 55/2013, 27/2018 - др. закон и 10/2019), и у складу са чланом 24. Статута Студентског центра „Студентски дом »Европа« - Európa Kollégium”, Управни Одбор Студентског центра „Студентски дом »Европа« - Európa Kollégium” дана 14. септембра 2023. године донео је

Правила понашања

Студентског центра „Студентски дом »Европа« - Európa Kollégium”

1. Уводне одредбе

Поштовање Кућног реда и општих аката Студентског центра „Студентски дом »Европа« - Európa Kollégium” (у даљем тексту: Студентски дом) као и важеће правне прописе Републике Србије представља обавезу свих студената станара Студентског дома, као и њихових гостију и посетилаца.

Поједини изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

Студентски дом - целокупна површина Студентског дома, која обухвата зграду Студентског дома, двориште, спортски терен као и паркинг.

Уговор о смештају - Уговор о смештају је уговор чијим потписивањем настају права и обавезе између студента станара и Студентског дома за одређени школску годину или период.

Студент станар – је станар Студентског дома који има важећи Уговор о становању.

Посетилац – посетиоцем се смара свако ко не живи или не ради у Студентском дому.

Гост – Гост је свако лице којем се пружа смештај у Студентском дому а није студент станар.

Период лето-јесен - период од 15. јула текуће године до закључења уговора о смештају студената станара који су примљени на конкурс за смештај у Студентски дом за наредну школску годину.

Потписивањем Уговора о смештају сваки студент станар преузима обавезу да смештај у дому користи у складу са наменом Студентског дома, Кућним редом и другим правилима Студентског дома, јер у супротном губи право на смештај у Студентском дому.

Сваки студент станар је дужан да се понаша одговорно, да својим понашањем не угрожава или стави у неповољнији положај другог Студента станара у остваривању његових права и обавеза.

Поштовање Кућног реда Студентског дома надгледају наставници-васпитачи.

У случају повреде правила кућног реда или других општих аката Студентског дома против студента станар може се покренути дисциплински поступак у складу са одредбама *Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности студената у Студентском центру „Студентски дом »Европа« – Európa Kollégium” у Новом Саду.*

2. Усељење и исељење

2.1. Усељење и исељење могуће је само радним данима у временском периоду који одређује Студентски дом.

2.2. Приликом усељења, студент станар може да се смести само у соби која му је додељена. Могућности промене додељене собе студент станар има само једном, изузетно уз образложење могуће је и више пута током једне школске године мењати собу. Ради замене потребно је попунити одговарајући образац, који треба да садржи потписе свих тангираних особа и која се предаје наставнику-васпитачу. Замена се може извршити само на основу сагласности наставника-васпитача. Замена соба без најаве повлачи дисциплинску одговорност.

2.3. Приликом усељења врши се попис стања преузетих предмета и опреме у соби које заинтересоване стране прихватају потписивањем Записника о примопредаји.

2.4. Студент је дужан да пријави намеру за исељење најмање три радна дана пре исељења. Студент мора да закаже исељење преко Моодле система, као и преглед просторије пре тога, као и да преузме Образац за исељење од Наставника-васпитача. Приликом исељавања студент је дужан да собу у чистом стању преда Референту за смештај у складу са Записника о примопредаји.

2.5. Свако ко има материјалну одговорност или неке друге нерешене дугове према Студентском дому може се иселити само након покретања поступка о утврђивању материјалне одговорности или накнаде дуга.

2.6. Студентски дом не сноси одговорност за ствари остављене у Студентском дому након исељења.

2.7. У зависности од одржавања и реновирања зграде или других случајева Студентски дом ће по могућности обезбедити смештај студентима станарима у периоду лето-јесен. Услови и начин смештаја студената станара у периоду лето-јесен сваке године се утврђује

посебним правилником, којим се одређује које собе се могу користити у периоду лето-јесен и износ станарине који се плаћа у овом периоду.

3. Накнада за смештај (станарина)

3.1. Студенти станари плаћају услуге смештаја у Студентском дому у складу са Уговором о смештају. У случају неплаћања станарине студент станар губи право смештај у Студентском дому. Студентски дом задржава право наплате доспеле а неисплаћене обавезе од студента станара, или од родитеља/старатеља студента станара и након губитка права смештаја.

3.2. Обавеза плаћања станарине за текући месец настаје првог дана у месецу. Студенти станари за сваки започети месец становања плаћају пуну цену смештаја

3.3. Изузетак од претходне тачке је месец јул, за који се плаћа половина месечне станарине. У случају исељења студента, ако први дан (или дани) наредног месеца пада на викенд или државни празник, рок за исељење се помера за следећи радни дан, а за те дане се станарина не наплаћује.

4. Правила у Студентском дому

4.1. Основна правила у Студентском дому

4.1.1. Студент станар у Студентски дом може да уђе само валидацијом студентске картице. Картични систем бележи време уласка и изласка из Студентског дома. Студентску картицу може да користи само студент станар на чије име гласи и право коришћења не може пренети на друго лице. Свака злоупотреба студентске картице је забрањена. Губитак студентске картице се мора пријавити референту за смештај у року од 1 радног дана. Трошкове израде студентске картице сноси студент станар.

4.1.2. Студент станар за улазак и излазак може користити искључиво главни улаз Студентског дома. Пожарни излаз се може користити само у случају пожара.

4.1.3. Студент станар најдуже две недеље може провести ван Студентског дома изузев периода испитних рокова и верских празника. Одступања су могућа само уз претходну пријаву преко Moodle система, а у случају болести уз лекарско уверење у супротном Студенту станару право на смештај у Студентском дому може бити поново разматран.

4.1.4. Студентски дом не одговара за предмете, ствари од вредности и артикле које у установу унесу студенти станари или њихови гости или посетиоци.

4.1.5. Студенти станари су дужни да прате обавештења која се објаве на огласној табли, преко Moodle система, односно која су послата на e-mail адресу који је наведен приликом усељења.

4.1.6. Студенти станари су дужни да лично, у року од 48 сати обавесте сарадника за правне послове о свакој промени личних- и контакт података.

4.1.7.1. Забрањено је пушење у згради и у округу од 5 метара од главног улаза у Студентски дом. Пушење је дозвољено код пепељара у дворишту Студентског дома.

4.1.7.2. У згради студентског дома забрањена је употреба електронских цигарета и других електронских производа као што су е-цигаре, е-луле, е-наргиле и производи који симулирају пушење за једнократну употребу.

4.1.8. У Собама и у заједничким просторијама Студентског дома постављени су детектори дима који када региструју дим активирају сирене које су постављене по спратовима и шаљу сигнал портирници. Трошкови настали у вези са лажном узбуном падају на терет тангираног лица.

4.1.9. У складу са устаљеним животним ритмом, у Студентском дому мора владати тишина од 00.00 до 7.00 сати. Током испитних рокова мора постојати целодневна тишина.

4.1.10. У оном случају ако у периоду од 20.00 до 24.00 часова више од 5 особа жели да борави у истој соби Студентског дома потребно је претходно обавестити наставника-васпитача. У периоду целодневне тишине (испитни рокови) окупљања овог типа нису дозвољена.

4.1.11. Не сме се реметити мир и тишина у околини Студентског дома. За ремећење истог одговарају Студенти из чије собе потиче галама.

4.1.12. Током окупљања обезбеђивање реда и тишине у соби Студентског дома дужност и одговорност је студента станара те собе.

4.1.13. У случају ремећења мира и тишине одговарају сви учесници.

4.1.14. Ремећење мира и тишине пријављује се на портирници лично или слањем СМС поруке са знаком собе Студентског дома из које потиче бука.

4.1.15. У Студентском дому се радио-апарати, магнетофони, инструменти, персонални рачунари, телевизори могу користити само на начин на који се не ремети тишина у Студентском дому и његовој околини. Уређаји се не могу користити стављени у прозор.

4.1.16. Оштећења или кварови настали на уређајима или имовини Студентског дома без одлагања морају се пријавити преко Moodle система.

4.1.17. Случај који захтева хитну интервенцију (нпр. пуцање цеви итд.) се мора пријавити и на портирници.

4.1.18. Забрањено је преправљање, преспајање и преуређивање постојећих инсталација у Студентском дому.

4.1.19. Забрањено је сушење влажног текстила (одеће, пешкира, кухињског рубља и сл.) на намештају у собама и у заједничким просторијама.

4.1.20. Забрањено је уношење бицикала у зграду и у собе! Бицикли се могу држати искључиво у бициклани.

4.1.21. Студенти станари истовремено могу да користе само једно паркинг место.

4.1.22. Забрањено је паркирање аутомобила на зеленим површинама, на противпожарном путу и за запослене и госте резервисаним паркинг местима.

4.1.23. У Студентском дому се не могу држати животиње! Забрањено је храњење животиња луталица и њихово привикавање у Студентски дом.

4.1.24. Ако студент изврши некакву поруџбину (наручи храну, некакву услугу), приликом поручивања треба да остави број свог мобилног телефона. Наручена роба (услуга) се може преузети на главном улазу.

4.1.25. Писмене пошиљке и обавештења о приспећу пакета за студенте могу се преузети на портирници.

4.1.26. На територији Студентског дома огласи се могу постављати само на местима која су за то намењена.

4.1.27. У Студентском дому се врши селективно сакупљање отпада. Студенти станари су дужни да поштују правила која се односе на селективно сакупљање отпада и да користе обележене контејнере.

4.1.28. У Студентском дому се без дозволе не може вршити никаква продајна, трговинска или друга делатност (нпр. игре на срећу) која подлеже обавези прибављања одобрења.

4.1.29. У Студентском дому не постоји медицинска служба. Број телефона дежурних лекара, односно хитне помоћи, као и кутија са средствима за пружање прве помоћи налази се на портирници.

4.1.30. У Студентском дому не могу боравити оболели од заразних болести.

4.1.31. У хитним и службеним случајевима (хитна помоћ, полиција, ватрогасци, родитељи) могуће је телефонирати са портирнице Студентског дома.

4.2. Собе

4.2.1. Студент станар се приликом усељења задужује предметима и опремом који се налазе у њему додељеној соби, и за исте преузима одговорност што потврђује својим потписом на инвентарној листи. Студенти-станари су дужни наменски користити преузету опрему и предмете.

4.2.2. Кључеви које је студент-станар задужио могу се приликом сваког напуштања дома оставити на портирници.

4.2.3. Забрањено је (у складу са инвентарном листом) изношење опреме из собе, њено преношење у другу собу или просторију, а нарочито изношење ван Студентског дома.

4.2.4. Забрањено је држање ичега на прозору, бацање или просипање било чега кроз прозор.

4.2.5. Студенти-станари су дужни да се сами старају о хигијени постељина. Заштитне пресвлаке за јастук и покривач које је обезбедио Студентски дом, обавезно се морају користити.

4.2.6. Одржавања реда и хигијене у Студентском дому обавеза је сваког студента-станара. У собама су за то одговорни станари дате собе, чија је обавеза чишћење и селективно скупљање отпада, као и редовно изношење истог из собе. У случају непоштовања наведене обавезе, наставници-васпитачи ће писмено опоменути станаре, а након тога (трећи пут) против студента ће се покренути дисциплински поступак. По изрицању дисциплинске мере, уколико хигијена и даље не буде одговарајућа у датој соби, може се одредити посебно чишћење од стране наставника васпитача, чије трошкове сноси дисциплински кажњен студент.

4.2.7. Контролу реда и хигијене у собама врше наставници-васпитачи у присуству станара дате собе. У изузетним околностима, као што су одржавање или опасност, надлежни

запослени могу и без присуства станара дате собе ући у собу. Исто је дозвољено и наставницима-васпитачима приликом редовног обиласка соба петком.

4.2.8. Није дозвољено украшавање и декорисање у собама које би могло довести до неког оштећења. Забрањено је забијање ексера, лепљење на врата, прозор, зид или ормаре. Реорганизација намештаја дозвољава се само уз претходно одобрење наставника-васпитача. Саксијско цвеће мора имати своју тацну.

4.2.9. Електрични уређаји (грејалице, пегла, пуњач, стајлери за косу, фен, електрични бријач, и остало) могу се користити у соби након писменог одобрења надлежног сарадника за противпожарну заштиту. Забрањено је коришћење запаљиве материје и у противпожарном погледу опасне опреме, као и отвореног пламена било ког типа.

4.2.10. Приликом напуштања собе неопходно је угасити светла, затворити славине, извући сав електрични уређај из струје, (пегла, мобилни пуњач, пегла за косу, фен за косу, електрични бријач итд.) искључити уређај за хлађење/грејање, затворити прозоре и закључати врата. У случају пропуста након две писмене опомене трећом приликом покренуће се дисциплински поступак против станара собе.

4.2.11. Из безбедносних разлога забрањено је закључавање соба за малом сигурносном бравом као и остављање кључева у вратима са унутрашње стране након закључавања.

4.3. Чајне кухиње

4.3.1.1. Чајне кухиње на спратовима користе студенти станари. За чистоћу датих кухиња одговарају студенти станари. Особље за одржавање хигијене је задужено за чишћење подова и прозора кухиња а за чишћење свих осталих површина су задужени студенти станари.

4.3.1.2. Стање кухиња надгледају редари. Редаре кухиње и распоред одређују наставници-васпитачи од оних студената који иначе дату кухињу користе. Кухиње се контролишу на дневном нивоу. У случају да редар не обавља своју дужност на одговарајући начин, по одлуци радног тела наставника-васпитача може исти редар да се постави на дужност поново и ванредно, а поред тога може се и против одређеног студента станара покренути и дисциплински поступак.

Задаци редара кухиње:

- Хигијенско одржавање радне површине, керамичке плоче за кување, судопере микроталасне пећине, кувала за воду и столова

- Пријава студената станара који се не придржавају правила наставницима-васпитачима
- Регулација грејања и расхлађивања просторија (нпр. Затварање прозора при коришћењу клима уређаја).

4.3.2 Неопрано суђе се не сме држати ни у кухињи ни у соби. Кварну храну треба држати у фрижидерима а остали прехранбени производи се чувају у одговарајућем паковању у ормарићима у кухињи.

4.3.3. За насталу штету у кухињи одговара лице које је штету нанело. Уколико се учинилац штете не може идентификовати, за насталу штету одговарају солидарно сви корисници дате кухиње.

4.3.4. Радним данима између 00.00 и 07.00 чајне кухиње могу закључавати Наставници васпитачи у случају ако студенти станари корисници кухиња не испуњавају очекивања у погледу одржавања чистоће чајне кухиње. Студенти који га користе биће обавештени о затварању чајне кухиње, а кључ од истих се може захтевати на портирници.

4.3.5. У кухињама се строго треба придржавати здравствених и противпожарних прописа, те прописа о заштити у случају незгоде.

4.4. Заједничке просторије

4.4.1. Уклањање и премештање опреме (нпр. ТВ, сто, столица, веш машина, стони тенис и сл.) могуће је само уз претходно одобрење наставника-васпитача.

4.4.2. Забрањено је оштећење намештаја, зидова и опреме у заједничким просторијама! У случају штете, одговорно је лице које је проузроковало штету. Студенти станари солидарно одговарају за штету насталу на ходницима, дворишту, спортском терену, у свечаној сали и у другим заједничким просторијама. Штету мора да надокнади лице које је штету проузроковао. Висина штете и рок за санацију утврђује се у предвиђеном поступку за накнаду штете. Поред обавезе накнаде материјалне штете, против лица које је проузроковало штету може се покренути и дисциплински поступак.

4.4.3. Чишћење које је потребно због ненаменске употребе просторија мора да изврши студент станар који је проузроковао неред. Ако се идентитет извршиоца не може утврдити, за чишћење просторије солидарно су одговорни студенти станари који су последњи пут користили просторију.

4.4.4. Заједничке просторије Студентског дома служе за културну забаву и сваки студент станар је дужан да поштује правила која се односе на дату просторију. Непоштовање или кршење ових правила сматра се повредом Кућног реда Студентског дома.

5. Пријем посетилаца и гостију

5.1.1. Посетиоци студената станара могу долазити у Студентски дом од 7.00 до 22.00 сата. Посетиоци су дужни да на портирници оставе личне податке и да пријаве у коју собу и код кога иду у посету. Портир-рецепционар ће личне податке евидентирати и предаће картицу за посетиоце коју су они дужни да врате приликом напуштања Студентског дома.

5.1.2. У оном случају ако студент станар жели да прими више посетилаца истовремено потребно је претходно одобрење наставника-васпитача.

5.2. Студент станар је дужан да сачека своје посетиоце и госте на портирници Студентског дома. Посетиоци и гости могу да бораве у Студентском дому искључиво у пратњи студента станара који их је примио, а приликом одласка студент станар је дужан да испрати своје посетиоце или госте бар до портирнице Студентског дома.

5.3. Студент станар је дужан да затражи смештај за свог госта најмање 24 сата пре доласка госта. Захтев за смештај се врши попуњавањем предвиђеног формулара. Ноћење за викенд или за понедељак неопходно је најавити најкасније до 19.00 часова петком увече. Ако студент станар не затражи смештај за свог посетиоца у складу са Правилником гост нема право за повлашћену цену. Гости студената станара собе могу заузети од 12 часова на дан доласка а дужни су да последњег дана боравка до 10 часова напусте собу и на портирници предају кључ. Гост је дужан да цену смештаја плати код референта за смештај а у његовом одсуству код портира-рецепционара. Сваки студент станар месечно може да прими госте укупно на три ноћења, изузетак је пријем родитеља који се могу истовремено примити што се сматра једним ноћењем а плаћање се врши по особи у складу са ценовником Студентског дома.

5.4. У оном случају ако су све собе за госте заузете Студентски дом задржава право да не обезбеди смештај за госта студента станара.

5.5. Портир-рецепционар има право у сваком тренутку да идентификује лица која се налазе у Студентском дому, а лице је дужно да покаже картицу за посетиоце или


други идентификациони документ. Кућни ред Студентског дома односи се и на посетиоца и госте које се налазе у Студентском дому. Сваки студент станар одговара за поштовање кућног реда од стране својих посетилаца и гостију. Портир-рецепционар има право да затражи од посетилаца или госта да напусти Студентски дом у случају непоштовања Кућног реда Студентског дома.

5.6. Гостопримац студент станар сноси потпуну материјалну и моралну одговорност за своје посетиоце и госте. У оправданим случајевима наставници-васпитачи могу забранити пријем посетиоца или смештај госта студенту станару. У случају повреде кућног реда од стране посетиоца или госта Директор Студентског дома може таквим лицима на одређено или неодређено време забранити улазак у Студентски дом.

6. Завршне одредбе

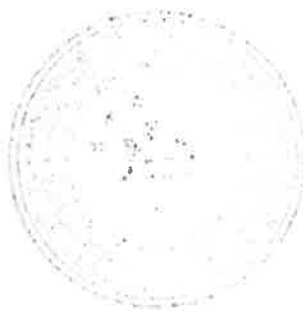
- Ова Правила понашања ступа на снагу дана 14.09.2023. године а даном ступања на снагу престаје да важи кућни ред усвојен дана 13.09.2022. године.
- Приликом усељења сваком студенту станару се уручи кућни ред а о свакој промени се обавештавају.
- Кућни ред Студентског дома је доступна на веб презентацији Студентског дома на адреси www.europakollegium.rs
- Овај Кућни ред Студентског дома се објављује на огласној табли Студентског дома.




Председница Управног одбора
Vicssek Annamária
(Анамарија Вичек)

ПРИЛОГ: КОДЕКС ПОНАШАЊА

1. Студент станар у свако доба је дужан да се културно понаша, да се прилагођава правилима колективног становања и да поштује права и људско достојанство запослених и других станара студената. Као представник Студентског Дома студенти станари су дужни да се суздрже понашања и ставова, како унутар тако и изван Студентског Дома, који су увредљиви, те који негативно утичу на углед дома.
2. Изглед и одећа студента станара треба да буде прилагођена датој прилици (обављање административних послова, термин код директора, дружење на дворишту, итд.) и прикладна датом догађају на ком студент присуствује.
3. Коришћење мобилних телефона за време трајања програма и дешавања Студентског Дома је забрањено.



ПРИЛОГ: ПРОТИВПОЖАРНА ПРАВИЛА У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА

I. Основна правила

1. **СТРОГО ЈЕ ЗАБРАЊЕНА** свака активност која може да проузрокује пожар или експлозију или да угрози нечију безбедност на територији Студентског дома.
2. Мора се избегавати повећање пожарног оптерећења стамбених јединица
3. У згради Студентског дома строго је забрањено пушење и **ЗАБРАЊЕНО** је коришћење електронских цигарета и других електронских производа као што су е-цигаре, е-луле, е-наргиле и производи имитације пушења за једнократну употребу.
4. Пuteви и ходници за евакуацију ни привремено не смеју се блокирати или сузити. Испред излаза зграде за евакуацију и на противпожарном путу не може се паркирати ни привремено.
5. На електричним инсталацијама поправке и преправке може да врши само квалификовани мајстор овлашћен од стране Студентског дома.
6. Пожар на електричним уређајима водом може се гасити само након искључења из струје.
7. Сва лица су у обавези да ако примете почетни или мали пожар, угасе то са ПП апаратима који су распоређени по ходницима. Инструкције за употребу ПП апарата су приказане на илустрацијама изнад апарата.
8. У случају пожара обавезна је употреба ручних пожарних аларма Студентског дома. Активирањем ручних пожарних аларма, огласи се аларм и врата која спречавају ширење пожара се аутоматски затварају (могу се отворити ручно), лифт се спушта у приземље и врата се отварају. Коришћење лифта у случају пожара је строго забрањено.
9. **У случају пожара обавезно је одмах обавестити ватрогасну бригаду (тел: 193).** Трошкови за лажно алармирање (накнада за лажно излажење ватрогасаца 10.000-50.000 динара) и непоштовање правила о заштити од пожара, терете неодговорно лице и против њега ће бити покренут дисциплински поступак.
10. **У СЛУЧАЈУ УКЉУЧЕЊА ПРОТИВПОЖАРНОГ АЛАРМА СВИ СТУДЕНТИ СТАНАРИ МОРАЈУ НАПУСТИТИ ЗГРАДУ СТУДЕНТСКОГ ДОМА ПРЕМА ПЛАНУ ЕВАКУАЦИЈЕ!**

11. СВАКИ ПОЖАР - УГАШЕН ИЛИ ПОЖАР КОЈИ СЕ УГАСИО САМ БЕЗ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ – ТРЕБА ДА СЕ ПРИЈАВИ Сараднику за противпожарну заштиту. Место пожара мора да се остави нетакнуто до завршетка увиђаја.

II. Противпожарна правила за собе станара

- У собама стално треба да се одржава ред и чистоћа. Намештај и све што чини инвентар собе је могуће премештати само уз претходно одобрење наставника васпитача.
- У собама се не сме ништа обављати што може да изазове пожар или експлозију (нпр. Прати веш уз коришћење лако запаљивог материјала, итд.)
- У собама је дозвољено коришћење искључиво оних електричних уређаја (фен, пуњач за мобилни телефон, пегла за косу, електрични бријач, итд.) који су претхоно одобрени од стране сарадника за противпожарну заштиту те који су потписани и унети у одговарајући записник.
- При изласку из собе електричне уређаје, расвету, климу треба искључити.
- Треба штитити функционисање противпожарне опреме а ненаменско коришћење истих је **ЗАБРАЊЕНО**

III. Противпожарна правила чајне кухиње

- Свака кухиња је опремљена са електричном керамичком плочом за кување. Пре употребе исте треба осматрити да ли је у исправном стању, те да ли је спремна за коришћење. Уређај који је у кварном стању НЕ СМЕ СЕ КОРИСТИТИ.
- Пре употребе плоче за кување, треба се уверити о томе да је уређај спреман за употребу у смислу противпожарних прописа (да ли у близини има лако запаљив материјал).
- У чајним кухињама је дозвољено коришћење искључиво оних електричних уређаја (микроталасна пећница, миксер, тостер, кувало за воду итд.) који су претхоно одобрени од стране сарадника за противпожарну заштиту, те који су потписани и унети у одговарајући записник.
- **УКЉУЧЕНУ КЕРАМИЧКУ ПЛОЧУ ЗА КУВАЊЕ ЈЕ ЗАБРАЊЕНО ОСТАВИТИ БЕЗ НАДЗОРА!!!**
- Керамичку плочу за кување треба искључити, а евентуалне нечистоће треба отклонити и очистити.

- При излазу из кухиње, расвету треба да искључи особа која као последњи изађе из просторије.
- У канту за смеће не смеју се убацити лако запаљиви остаци хране и други лако запаљив материјал (маст, уље, итд.).

IV. Поступање у случају пожара

1. У случају уочавања малог, почетног пожара, сваки студент станар је дужан да га угаси са противпожарном опремом која се налази у ходницима.
 2. Уколико настали пожар није могуће угасити са ручном противпожарном опремом, без одлагања треба притиснути ручни аларм за случај пожара и на тај начин упозорити на опасност у целој згради.
 3. При обавештавању ватрогасне службе, следеће податке је потребно пренети, и то на смирен, сталожен начин, без панике:
 - адреса (место, улица, кућни број),
 - у ком делу зграде је избио пожар,
 - да ли има угрожених или жртава,
 - подаци лица које пријављује случај (име, број телефона).
 4. Свако ко постане свестан противпожарног аларма за узбуну дужан је да о томе обавести лица која му се налазе у близини, те да провери да ли су особе у суседним собама приметили аларм за узбуну.
 5. У случају претпоставке да се неко задржава у соби упркос аларму за узбуну, без одлагања мора о томе обавестити портира, наставника васпитача, сарадника за противпожарну заштиту или вођу ватрогасне службе.
 6. У случају пожара, зграду треба напустити у што краћем року по плану евакуације, без панике и стварања гужве на ходницима.
 7. Треба обезбедити да излазна врата на путевима евакуације буду широм отворена.
 8. При евакуацији потребно је помоћи лицима са инвалидитетом, повређеним лицима и онима којима је позлило.
 9. Након напуштања зграде, окупљање је на спортском терену.
- Сви студенти су дужни да присуствују на противпожарним вежбама.

САДРЖАЈ

1. Уводне одредбе
2. Усељење и исељење
3. Накнада за смештај - станарина
4. Правила у Студентском дому
 - 4.1. Основна правила у Студентском дому
 - 4.2. Собе
 - 4.3. Чајне кухиње
 - 4.4. Заједничке просторије
5. Пријем посетилаца и гостију
6. Завршне одредбе

Прилози:

1. Кодекс понашања
2. Противпожарна правила у случају пожара
3. Правила за заједничке просторије